Nuance®

Dragon® NaturallySpeaking

Versione 13

Manuale di installazione e Guida per l'utente

Copyright

Sommario

Capitolo 1: Novità di Dragon versione 13

Funzionalità sul Web

L'estensione Web di Dragon fornisce ora Controllo testo avanzato in Chrome e Firefox e in Internet Explorer per la maggior parte dei siti Web. Per utilizzare Dragon nei browser supportati, è necessario abilitare questo componente aggiuntivo.

Il funzionamento è diverso a seconda del browser in uso.

Se ci si trova in Internet Explorer, Firefox o Chrome, fare riferimento all'Area risorse per visualizzare i comandi disponibili ed eventuali suggerimenti.

Per ulteriori informazioni, vedere Installazione e abilitazione dell'Estensione Web di Dragon.

Miglioramento della precisione

Oltre a un miglioramento della precisione di disponibilità immediata, Dragon 13 offre ulteriori possibilità per migliorare la precisione:

Lo strumento Apprendi da messaggi email inviati ora funziona anche con applicazioni di **Webmail** come Gmail e Yahoo Mail, pertanto sono disponibili più origini potenziali per consentire a Dragon di familiarizzare con parole e frasi scritte dall'utente.

L'Editor di vocabolario include ora un campo **Trova** che consente di non limitare la ricerca alle forme scritte, e semplifica l'aggiunta di comandi di dettatura personalizzati.

Nota: la finestra di dialogo Proprietà della parola, a cui si accede dall'Editor di vocabolario, ora usa il termine “forma scritta” invece di “forma scritta alternativa”.

Avvisi di compatibilità

Se il componente aggiuntivo per un'applicazione supportata (ad esempio Microsoft Word) viene disabilitato, Dragon ora notifica l'utente di questa disconnessione. (I componenti aggiuntivi abilitano il Controllo testo avanzato; sono denominati “moduli di compatibilità”).

Questa funzionalità può essere disattivata nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Per dettagli, vedere Scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Nuova DragonBar

La nuova versione di Dragon include una DragonBar ridisegnata. La Nuova DragonBar può essere trascinata in una posizione diversa e anche allargata o ridotta facendo clic sul bordo sinistro. Per occupare meno spazio sullo schermo, quando non la si usa essa si restringe automaticamente. Il menu della DragonBar consente di **disattivare la funzione automatica di espansione e riduzione**, se lo si desidera, o di **uscire da Dragon**.

La DragonBar nello stile delle versioni precedenti, tuttavia, è ancora disponibile. Se lo si desidera, è possibile alternare facilmente la Nuova DragonBar e quella classica.

Per dettagli, vedere DragonBar.

Area risorse

L'Area risorse è il nuovo nome della voce di menu della Guida denominata in precedenza Barra laterale di Dragon (una finestra stretta in cui sono elencati comandi e suggerimenti, a cui si può fare riferimento mentre si lavora). In Dragon 13 la barra è stata ridisegnata e migliorata: contiene ora riquadri che è possibile aprire o chiudere facendo clic sulle intestazioni; il riquadro superiore, aperto per impostazione predefinita, contiene comandi e suggerimenti essenziali.

Per impostazione predefinita, questa finestra è impostata su una modalità Mobile ma con un'altezza ridotta, in modo da coprire il meno possibile le eventuali finestre sottostanti.

Per dettagli importanti su come controllare l'Area risorse e come modificarne il funzionamento e l'aspetto (dimensione dei caratteri, ancoraggio, ampiezza e così via), leggere Uso dell'Area risorse di Dragon.

Miglioramenti della Panoramica interattiva

La Panoramica interattiva è stata ridisegnata ed arricchita. Attraverso le simulazioni della Panoramica, brevi e in ordine di difficoltà progressivo, vengono ora presentati la DragonBar, l'Area risorse, l'Editor di vocabolario e opzioni importanti, nonché la navigazione Web di base e l'uso della Webmail.

La Panoramica viene mostrata automaticamente alla fine del processo di aggiornamento del profilo e dopo che è stato creato un nuovo profilo.

Nota: Nelle simulazioni che contengono il segno di punteggiatura “punto” è possibile dire invece “puntino”.

Processo più breve per la creazione del profilo

Durante la creazione guidata, al primo profilo viene automaticamente assegnato un nome invece di richiedere l'input dell'utente. Se si desidera rinominare il profilo in un secondo momento, è possibile farlo attraverso la finestra di dialogo Gestione utenti.

Il passaggio in cui Dragon proponeva la lettura di un testo ad alta voce è ora omesso. Come in precedenza, è possibile leggere un testo di addestramento *dopo* aver creato il proprio profilo; vedere “Leggi un testo per addestrare Dragon a riconoscere la tua voce” nel Centro per migliorare la precisione.

Viene omesso anche il passaggio in cui Dragon offriva di adattare il vocabolario in caso di documenti ed email inviate; è ora possibile avviare l'analisi di documenti e messaggi di posta elettronica dopo che il profilo è stato creato.

Configurazione audio semplificata

Dragon è ora in grado di rilevare con maggiore precisione i dispositivi audio. Nella maggior parte dei casi, quando viene presentato l'elenco di dispositivi rilevati, è possibile semplicemente scegliere quello consigliato e continuare.

Inoltre, la verifica del microfono viene eseguita in una sola schermata, con un testo di più facile lettura.

Importante: per utilizzare più dispositivi, è ora necessario selezionare l'opzione **Gestione sorgenti di dettatura** nel menu Profilo della DragonBar. Se si aggiungono più sorgenti audio nel profilo, è possibile beneficiare delle caratterizzazioni del profilo (come la modifica di un'opzione, la correzione di un errore o l'analisi delle e-mail per personalizzare il vocabolario) ogni volta che si usa Dragon, a prescindere da quale dispositivo si stia utilizzando (ad esempio, è possibile creare il profilo con un microfono incorporato e successivamente aggiungere una cuffia con microfono Bluetooth *come sorgente nello stesso profilo)*. Per dettagli, vedere Utilizzo di più sorgenti di dettatura con un singolo profilo utente.

Comandi personalizzati aperti (solo per l'edizione Professional)

Nell'edizione Professional Dragon ora offre una nuova flessibilità per i tipi di comandi personalizzati che supportano i nomi di variabili: la capacità di terminare il nome del comando con *qualsiasi parola o frase presente nel vocabolario* piuttosto che con una parola o frase inclusa in un elenco definito di variabili dei comandi.

In tal modo gli utenti, tra le altre cose, possono avere comandi che ricercano determinate parole nella loro intranet aziendale (analogamente a quel che accade con comandi di ricerca standard quali “cerca in Wikipedia…”).

Per dettagli, vedere Creazione di comandi personalizzati aperti.

Sempre sostituisce Richiedi come impostazione predefinita per le correzioni differite (solo per l'edizione Professional)

Per impostazione predefinita l'opzione di creazione automatica di una registrazione (file DRA) insieme al documento dettato (disponibile solo nell'edizione Professional) è ora impostata su Sempre.

Se lo si desidera, è possibile cambiare l'impostazione in Mai o Richiedi sulla scheda Dati della finestra di dialogo Opzioni. I file DRA possono essere di dimensioni notevoli, quindi è opportuno eliminarli se non sono più necessari.

Per dettagli, vedere Correzione successiva di una dettatura.

Nota: l'opzione ‘Conserva sempre i dati audio’ è stata rimossa dalla finestra di dialogo Opzioni (si trovava nella scheda Dati, in Avanzate).

Supporto di sistemi operativi

Il supporto per Windows 8 è stato potenziato. La Nuova DragonBar può essere usata in entrambe le interfacce di Windows 8: sia in quella moderna, precedentemente denominata Metro, che nell'interfaccia desktop.

Capitolo 2: Installazione di Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Installazione e creazione del profilo utente

Introduzione

In questo capitolo sono illustrate le procedure di installazione e configurazione di Dragon, nonché le indicazioni su come addestrare Dragon per il riconoscimento vocale.

Il processo di installazione verifica che il sistema corrisponda ai requisiti minimi necessari per Dragon, elencati nelle informazioni in dotazione con la copia di Dragon. Se il sistema non risponde a tali requisiti, Dragon non verrà installato.

Collegamento del microfono

Per utilizzare Dragon, è necessario collegare il microfono.

In caso di dubbi su come collegare il microfono, consultare la documentazione fornita con lo stesso.

NOTA:

Se il computer è dotato di altoparlanti, questi possono essere utilizzati al posto delle cuffie per la riproduzione del testo registrato.

Requisiti di sistema di Dragon

Durante il processo di installazione, il software controlla che il sistema soddisfi i requisiti indicati di seguito. In caso contrario, Dragon non viene installato.

Quando si crea un profilo utente, Dragon raccomanda il vocabolario che meglio si adatta alle prestazioni di velocità e memoria del vostro computer. È possibile scegliere un vocabolario di minor grandezza se si utilizza un vocabolario generale e si desidera un più rapido riconoscimento della vostra dettatura.

Nota

- Supporta Microsoft Office 2010 e 2013.
- Questa edizione di Dragon non supporta la dettatura diretta in sistemi EMR (Electronic Medical Record). Per l'utilizzo con sistemi EMR, è necessario disporre dell'edizione Dragon Medical.

Processore
Requisiti minimi

Intel® dual core da 2.2 GHz o processore AMD equivalente; è obbligatorio il set di istruzioni SSE2.

Un processore più veloce assicura prestazioni migliori.

Nota

Le istruzioni SSE (Streaming SIMD Extensions) non sono supportate.

Sistemi operativi

Windows 7 32-bit e 64-bit; Windows 8 & 8.1, 32-bit e 64-bit; Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012

RAM

2 GB per Windows 7, 8 & 8.1 32-bit

4 GB for Windows 7, 8 & 8.1 64-bit e Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012

Spazio disponibile sul disco rigido

Almeno 4 GB.

Microfono

Microfono approvato da Nuance. Per un elenco completo dei dispositivi di input audio compatibili con Dragon, vedere l'elenco relativo alla compatibilità hardware nell'area del sito Web dedicata all'assistenza Dragon.

Per microfoni Bluetooth, tablet e altro hardware, visitare la pagina http://support.nuance.com/compatibility.

Scheda audio

Scheda audio con funzionalità di registrazione audio a 16 bit.

Altri requisiti

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore (scaricabile gratuitamente dal sito www.microsoft.com).
- La possibilità di installare Microsoft .NET Framework 4 sul tuo PC. Se si utilizza un computer di proprietà del datore di lavoro, assicurarsi di avere i privilegi necessari per installare questo componente di Windows.
- Unità DVD-ROM per l'installazione.
- Connessione Internet per attivare il prodotto.

Informazioni preliminari all'installazione

Installazione di Dragon in una posizione personalizzata

La directory di installazione predefinita per Dragon è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking13

Durante la procedura di installazione è possibile scegliere di installare Dragon in una directory o in un'unità diversa sul computer.

Scegliendo una directory diversa durante l'installazione si richiede di installare i file di programma in tale posizione.

Indipendentemente da dove vengono installati i file di programma Dragon, il software installa sempre le lingue e i vocabolari selezionati durante l'installazione sul disco C: e crea la posizione in cui i profili utente vengono memorizzati. I profili possono occupare una grande quantità di spazio sull'unità C:.

È possibile personalizzare l'installazione per ridurre la quantità di spazio su disco utilizzata nell'unità C: non installando lingue e vocabolari non richiesti. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione del software: Installazione personalizzata.

Aggiornamento del sistema operativo a Windows 7 o Windows 8

Se si effettua l'aggiornamento del sistema operativo da una versione precedente di Windows a Windows 7 o Windows 8 di un computer su cui era installato Dragon versione 11.x o 12.x, dopo l'aggiornamento quella versione di Dragon cesserà di funzionare. Tutti i profili utente creati con queste versioni precedenti non saranno modificati e potranno essere aggiornati durante l'installazione della versione 13 di Dragon.

Coesistenza con altri prodotti Dragon

Coesistenza con versioni precedenti di Dragon

Su un sistema è possibile installare una sola versione di Dragon.

Nota:

L'esecuzione di una versione precedente di Dragon in concomitanza con la versione 13 non è supportata.

Coesistenza con Dragon SDK Client Edition

È possibile installare Dragon SDK Client Edition 13 sullo stesso computer in cui è installato Dragon 13. Dragon 13 e Dragon SDK Client Edition 13 possono inoltre condividere utenti e vocabolari.

È tuttavia necessario eseguire un solo prodotto alla volta. Ad esempio, se si sta eseguendo Dragon, non è possibile utilizzare nessuno degli strumenti o degli esempi SDK Client.

Nota:

La coesistenza della versione 13 con Dragon SDK Client Edition versione 11.x o 12.x non è supportata.

Requisiti preliminari all'installazione

Prima di installare, modificare o aggiornare il software

1. Chiudere tutte le applicazioni aperte.
2. Disattivare gli eventuali programmi antivirus, poiché il processo di installazione può generare false segnalazioni sulla presenza di virus.

Nota: Per installare o disinstallare Dragon in Windows 7 o Windows 8 è necessario disporre dei privilegi di amministratore. Tali privilegi non sono invece richiesti per creare un profilo utente o utilizzare il software dopo l'installazione.

In sistemi Windows 7 e Windows 8, per creare un profilo utente Dragon per un utente Windows con privilegi limitati è necessario accedere con l'account utente Windows con privilegi limitati prima di creare il profilo.

Se si crea un profilo utente Dragon per un utente con privilegi limitati dopo aver eseguito l'accesso come amministratore Windows, l'utente con privilegi limitati non potrà accedere a quel profilo. Queste limitazioni valgono anche nel caso in cui si installi un aggiornamento.

3. Scegliere il tipo di installazione da eseguire.

È possibile installare l'intero prodotto oppure solo determinate funzionalità, come illustrato nella sezione seguente.

È possibile inoltre eseguire un'installazione MSI. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida dell'amministratore di sistema Dragon (formato PDF) o l'argomento della Guida in linea.

Scelta del tipo di installazione

Quando si installa Dragon, è possibile eseguire un'installazione completa (tipica) o un'installazione personalizzata. A meno che non si sia utenti esperti del prodotto, Nuance consiglia di eseguire un'installazione completa. Nella tabella seguente sono riportate informazioni dettagliate su ciascun tipo di installazione.

TIPO	DESCRIZIONE
Tipica/ Completa	Installa tutti i componenti, inclusi tutti i vocabolari e le lingue disponibili nell'edizione del software in uso. Richiede il massimo spazio su disco.
Personalizzata	Consente di selezionare determinati componenti da installare (inclusi, a seconda dell'edizione di Dragon in uso, lingue, vocabolari e funzione Sintesi vocale). Riduce notevolmente lo spazio richiesto. Per le edizioni Professional e Medical, nel corso di un'installazione personalizzata è possibile modificare le impostazioni che vengono applicate a tutti i profili utente creati con l'installazione, inclusi gli utenti Windows con account limitati.

Nota:

I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione personalizzata potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo Modifica.

Se si sta installando il prodotto per più utenti, scegliere un'installazione Personalizzata anziché un'installazione Tipica/ Completa. Le istruzioni relative all'installazione personalizzata sono disponibili in Installazione del software: Installazione personalizzata. Per le istruzioni relative all'installazione tipica, fare riferimento a Installazione del software: Installazione tipica.

Installazione del software: Installazione tipica

Per installare tutte le funzioni di Dragon, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il DVD Dragon nell'unità DVD.

Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare Esplora risorse per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa:
   - Visual C++ Versione 9.0
3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.
4. Immettere il *Nome utente*, *l'Organizzazione*, e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.
5. (Facoltativo) Quando viene visualizzata la pagina Tipo di installazione, fare clic sul pulsante Cambia e scegliere il percorso di installazione del prodotto.

Verranno installate tutte le caratteristiche del programma. (Richiede la quantità massima di spazio su disco).

Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking13

Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere Struttura dei file nella versione 13.

6. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Tipica*.
7. Fare clic su Installa per avviare l'installazione.
8. Quando richiesto, fare clic su Fine per completare l'installazione. Se viene richiesto di riavviare il computer, eseguire ora tale operazione.
9. Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking Professional* > *Dragon NaturallySpeaking Professional*. Sul desktop viene visualizzata la Nuova DragonBar.
10. (Facoltativo) Per eseguire l'aggiornamento di profili utente, vedere le istruzioni disponibili in Aggiornamento di profili utente esistenti.
11. Se non sono presenti profili aggiornabili, la procedura guidata Creazione del profilo viene visualizzata automaticamente all'avvio del programma. Passare a Creazione di un profilo utente per configurare un profilo, quindi attenersi alle istruzioni.

A questo punto è possibile creare un profilo, come illustrato in Creazione di un profilo utente.

Installazione del software: Installazione personalizzata

Per installare funzioni selezionate di Dragon o per installare il prodotto per più profili utenti, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il DVD Dragon nell'unità DVD.

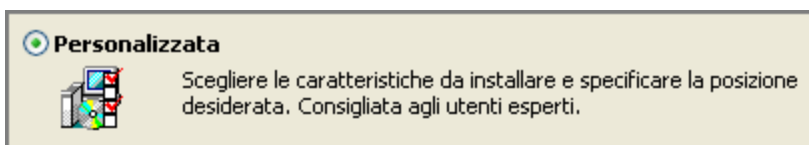
Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare Esplora risorse per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa :
   - Visual C++ Versione 9.0
3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.
4. Immettere il *Nome utente*, *l'Organizzazione*, e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.
5. (Facoltativo) Quando viene visualizzata la pagina Tipo di installazione, fare clic sul pulsante Cambia e scegliere il percorso di installazione del prodotto.

Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking13

Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere Struttura dei file nella versione 13.

6. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Personalizzata*.

Personalizzata

Scegliere le caratteristiche da installare e specificare la posizione desiderata. Consigliata agli utenti esperti.

Nota: *I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione Personalizzata potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo Modifica.*

7. Fare clic su Avanti. Viene visualizzata una struttura ad albero da cui è possibile selezionare le funzioni del prodotto. Utilizzare la freccia rivolta verso il basso disponibile sulla sinistra della struttura per scegliere le funzioni da installare e le relative posizioni:
   - Questa caratteristica verrà installata sul disco rigido locale
   - Questa caratteristica e tutte le relative sottocaratteristiche verranno installate sul disco rigido locale
   - Questa caratteristica verrà installata quando richiesta

Queste opzioni risultano particolarmente utili per l'installazione di più lingue e/o più vocabolari.

Installazione di altre lingue, varianti e vocabolari specializzati Per installare i file utente per altre lingue o dialetti forniti con l'edizione in uso, scegliere l'opzione Personalizzata nella pagina Tipo di installazione. I file utente per ciascuna lingua o dialetto contengono varianti terminologiche e pronunce tipiche dell'area geografica selezionata. Ad esempio, gli utenti che desiderano dettare parole nelle varianti nordamericane, dovrebbero installare i file utente Inglese americano.

8. Fare di nuovo clic su *Avanti*. Se non si dispone dell'edizione Professional, andare al passaggio successivo. In caso contrario, selezionare le caselle di controllo desiderate in *Opzioni aggiuntive* per visualizzare, alla fine dell'installazione, ulteriori finestre di dialogo in cui apportare modifiche che abbiano effetto sulla dettatura per tutti gli utenti del computer.

Modifica le impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti
Visualizza la finestra di dialogo ***Opzioni*** alla fine dell'installazione, dove è possibile impostare simultaneamente diverse opzioni per tutti i profili utente (per dettagli, vedere la Guida in linea). Particolarmente utile per installazioni in un'area condivisa (ad esempio, in una sala conferenze in cui vi siano più utenti a dettare).
Modifica impostazioni d'amministrazione
Visualizza la finestra di dialogo ***Impostazioni d'amministrazione*** alla fine dell'installazione. In questa finestra è possibile impostare la funzione Multi-client per creare copie dei file e consentire a determinati utenti di modificare comandi e/o vocabolari.
Modifica le opzioni di formattazione per tutti gli utenti
Visualizza la finestra di dialogo ***Formattazione automatica*** alla fine dell'installazione. In questa finestra è possibile applicare una formattazione uniforme a tutti i documenti dettati (ad esempio, formati per date, ore e numeri di telefono). Per ulteriori dettagli, consultare la Guida in linea.

9. Fare clic su *Avanti*.
10. Fare clic su *Installa* per avviare l’installazione.
11. Al termine, seguire le istruzioni riportate nella sezione relativa all’installazione personalizzata scelta:
    - Modifica le impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti
    - Modifica impostazioni d'amministrazione
    - Modifica le opzioni di formattazione per tutti gli utenti
12. Quando viene richiesto di registrare il prodotto, selezionare una delle opzioni di registrazione.
13. Fare clic su *OK* per registrare il prodotto, quindi fare nuovamente clic per continuare.
14. Selezionare la casella di controllo *Sì, ricerca gli aggiornamenti del programma dopo l'installazione* per scaricare eventuali aggiornamenti dopo che la configurazione è stata completata, quindi fare clic su Fine per completare l'installazione.
15. Se in precedenza si è scelto di aggiornare i profili utente, quando viene visualizzato il messaggio relativo all'aggiornamento dei profili utente, fare clic su click *OK* (il messaggio potrebbe segnalare che l'installazione non sarà completa fino a che non è stato effettuato il riavvio).
16. Se viene visualizzato un messaggio che indica la necessità di riavviare il sistema per rendere completa l’installazione, riavviare ora.
17. Selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking Professional* > *Dragon NaturallySpeaking Professional* o fare clic sull’icona di Dragon sul desktop.
18. Per eseguire l’aggiornamento di utenti, vedere le istruzioni disponibili in Aggiornamento di utenti esistenti. Se invece non sono presenti utenti già esistenti, viene immediatamente visualizzata la procedura guidata Creazione del profilo, che consente di creare un profilo utente come indicato in Creazione di un profilo utente.

Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Modifica le impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti*, immediatamente dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Opzioni*.

Nota:

Se è stata eseguita un'installazione tipica, aprire la finestra di dialogo Opzioni eseguendo Dragon e selezionando Opzioni dal menu Strumenti della DragonBar.

Nella finestra di dialogo *Opzioni* sono disponibili alcune schede da utilizzare per impostare diversi aspetti della dettatura:

Per ulteriori informazioni su ciascuna scheda, vedere la Guida in linea iniziando dall'argomento La finestra di dialogo Opzioni.

Modifica delle impostazioni d'amministrazione

Nota

Se è stata eseguita un'installazione tipica, aprire la finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione eseguendo Dragon senza aprire un profilo e selezionando Impostazioni d'amministrazione del menu Strumenti.

Nella finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione sono disponibili le seguenti schede:

- Multi-cliente: consente di impostare utenti multi-client.
- Varie: consente di creare directory di backup/distribuzione e di specificare gli utenti autorizzati alla modifica dei comandi (o vocabolari) personalizzati.
- Attività pianificate: consente di pianificare l'ottimizzazione della sintesi vocale e la raccolta dati (per migliorare le versioni successive) e permette agli utenti di modificare la pianificazione delle attività.

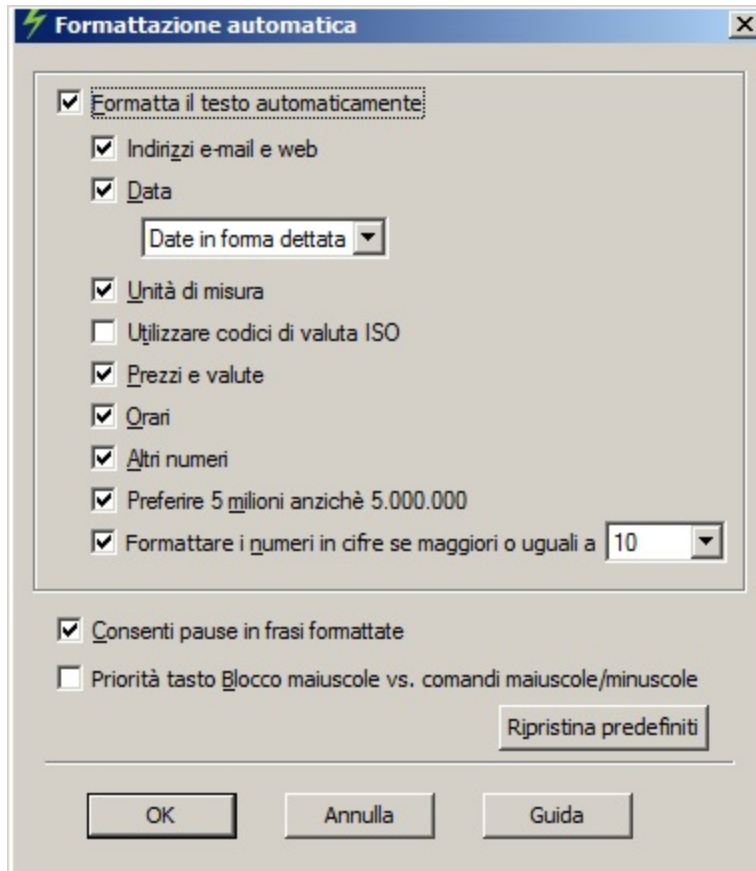
Per informazioni dettagliate, visualizzare la Guida facendo clic sull'apposito pulsante.

Modifica delle opzioni di formattazione per tutti gli utenti

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione Opzioni di formattazione disponibile nella pagina Installazione personalizzata, dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo Formattazione automatica.

Nota:

Se non è stata eseguita un'installazione personalizzata, per visualizzare o modificare le opzioni di formattazione automatica effettuare le seguenti operazioni: avviare Dragon, aprire un profilo utente e selezionare Opzioni di formattazione automatica dal menu Strumenti della DragonBar.

La finestra di dialogo Formattazione automatica viene visualizzata come illustrato di seguito.

Per informazioni dettagliate su queste opzioni, fare clic sul pulsante della Guida in questa finestra di dialogo o fare riferimento all'argomento della Guida La finestra di dialogo Formattazione automatica.

Creazione di un profilo utente

Prima di iniziare a utilizzare Dragon, è necessario creare un profilo utente per ogni persona che utilizza il programma.

Il profilo contiene le informazioni acustiche relative alla voce dell'utente utilizzate da Dragon per riconoscere le parole pronunciate. Memorizza inoltre tutte le modifiche effettuate alle opzioni e al vocabolario standard, ad esempio termini speciali, nomi, acronimi e abbreviazioni aggiunte dall'utente.

Al primo avvio del programma, viene visualizzata la procedura guidata *Creazione del profilo* che guida l'utente nel processo di creazione del profilo:

Note:

Se è stato eseguito l'aggiornamento di un solo profilo dalla versione precedente, Dragon carica tale profilo. Se sono stati aggiornati più profili, nella finestra di dialogo Apri profilo utente verranno visualizzati i profili di tutti gli utenti aggiornati.

Creazione di un profilo

Avanzare nella procedura guidata, inserendo le informazioni richieste e facendo clic su Avanti per continuare.

Nota:

La procedura guidata richiede di immettere l'area geografica in cui vive l'utente, per consentire a Dragon di interpretarne il linguaggio sulla base delle differenze regionali.

Dragon consente di disporre di profili in più lingue. Se l'edizione in uso supporta più lingue, è possibile installare altre lingue scegliendo il Tipo di installazione *Personalizzata*. Ricordarsi di tenere a disposizione il DVD (o setup.exe) di Dragon per installare i file necessari durante il processo di creazione del profilo.

Dragon sceglie automaticamente un modello vocale da usare come base per il profilo e un vocabolario per riconoscere le parole in base non solo al suono ma anche al contesto. Se si desidera selezionare un determinato vocabolario e modello vocale, fare clic sul pulsante Avanzate.

Quando viene visualizzata la pagina Scegliere un dispositivo audio, Dragon analizza rapidamente il sistema e presenta un elenco da cui è possibile selezionare il tipo di dispositivo audio prescelto. Successivamente, Dragon richiede di posizionare e controllare il microfono. Quando viene richiesto di leggere ad alta voce un breve testo per consentire la verifica dell'input audio ed alcune regolazioni, fare clic sul pulsante Avvia e leggere il testo come se si stesse dettando nel software (l'operazione richiede circa 30 secondi).

Impostazione, posizionamento e controllo del microfono

È importante posizionare il microfono nel modo corretto. Se il microfono non è posizionato in modo corretto, può accadere che Dragon non riconosca chiaramente le parole pronunciate e quindi commetta più errori.

È inoltre importante che il microfono si trovi sempre nella stessa posizione. Assicurarsi di posizionare il microfono sempre nello stesso modo ogni volta che si esegue una dettatura.

Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti riguardanti l'utilizzo di particolari tipi di microfono.

Utilizzo di un microfono a cuffia

- Posizionare il microfono a 1-2 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato. Il microfono non deve toccare la bocca, ma può quasi sfiorare le labbra.
- Se è necessario allontanare momentaneamente il microfono, è preferibile sollevare l'asticella sulla testa, piuttosto che piegarla modificandone la posizione o rimuovere del tutto la cuffia.

Utilizzo di un microfono da mano

- Tenere il microfono a 3-8 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato.
- Durante la dettatura in Dragon, se il livello dell'audio non è accettabile o il controllo del volume ha esito negativo, si apre una pagina di notifica. Cercare di tenere il microfono leggermente più lontano dalla bocca.

Utilizzo di un microfono array

- Posizionare il microfono a 45-75 centimetri di distanza dalla bocca.
- Non interporre alcun oggetto, ad esempio un libro o un foglio, tra la bocca e il microfono array.
- Quando si utilizza un microfono array, è necessario che davanti a quest'ultimo, per una distanza di almeno 4,5 metri, non sia presente alcuna fonte di rumore o suono diversa dall'utente.

Controllo del microfono

Una volta posizionato il microfono e aver fatto clic su Avanti, viene visualizzata una schermata contenente del testo da leggere ad alta voce.

Fare clic sul pulsante Avvia di quella schermata, quindi leggere ad alta voce il testo visualizzato nella casella. Quando il programma ha registrato una quantità di testo sufficiente, visualizza un messaggio che avvisa che la qualità dell'audio è accettabile. Fare clic su Avanti per continuare. Se il messaggio avvisa invece che la qualità dell'audio non è accettabile, accertarsi che il microfono sia posizionato correttamente e che si stia dettando a un volume sufficientemente alto. Riprovare quindi ad eseguire il Controllo del microfono.

Addestramento di un profilo utente

L’esecuzione dell'addestramento dopo la creazione di un profilo utente è uno dei sistemi per personalizzare il profilo e ottenere una maggiore precisione. L'addestramento consiste nella lettura ad alta voce, per diversi minuti, di uno dei testi disponibili in Dragon.

Nota:

Per informazioni sull'addestramento acustico per la trascrizione delle registrazioni, vedere http://www.nuance.com/dragon/transcription-solutions/index.htm

Selezionare *Apri profilo utente* dal menu Profilo di Dragon, selezionare il profilo desiderato dall'elenco e quindi fare clic su *Apri*. Dal menu audio selezionare *Leggi testo per migliorare la precisione*.

Addestramento di un profilo

1. Nell'elenco *Scelta del testo da leggere* della pagina *Addestramento*, scegliere un testo da leggere ad alta voce e scegliere Avanti.
2. Quando viene visualizzata la pagina *Visualizzazione del testo*, scegliere se si desidera leggere il testo sullo schermo o su pagina stampata. Se si sceglie quest'ultima opzione, fare clic su *Stampa* per stampare il testo.
3. Se si sceglie di leggere il testo dallo schermo, viene visualizzata la pagina *Dettatura al computer*, che spiega come posizionare il microfono.
4. Dopo aver posizionato il microfono, fare clic su Addestra per iniziare.
5. Nella finestra a comparsa Dettatura al computer, fare clic su Inizia addestramento e leggere il testo nella finestra.
6. Fare clic su Avanti per continuare.

Note:

È necessario leggere per circa cinque minuti.

Se si desidera interrompere temporaneamente la lettura, fare clic su *Sospendi addestramento*.

Cercare di leggere il testo esattamente come si presenta. Non è un problema, comunque, se qualcosa non viene letto correttamente.

Quando si legge il testo di addestramento non occorre dettare la punteggiatura, tuttavia è opportuno leggere almeno punti e virgole. Può essere una buona opportunità di esercitarsi a dettare i segni di punteggiatura e aiuta a parlare con un tono e una velocità più simili a quando si detta che a non quando si legge semplicemente qualcosa ad alta voce.

Quando il testo letto è sufficiente, Dragon visualizza un messaggio di congratulazioni. Fare clic su *OK*. Da questo momento Dragon inizia ad adattarsi alla voce dell'utente.

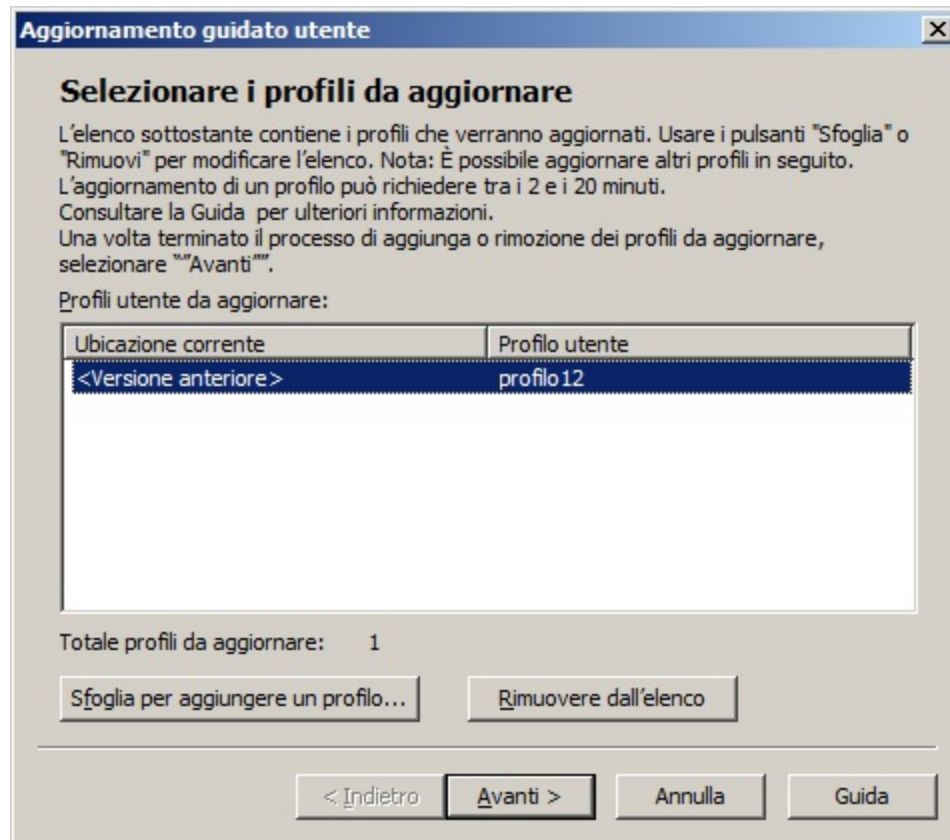
Aggiornamento di profili utente esistenti

Se si sceglie di aggiornare profili esistenti durante l'installazione, l'*Aggiornamento guidato utente* viene visualizzato automaticamente alla prima esecuzione della versione 13.

Nota:

Se non si esegue subito l'aggiornamento dei profili utente esistenti, è possibile uscire dalla procedura guidata ed effettuare l'operazione in seguito.

In caso contrario, è possibile avviare in qualsiasi momento l’*Aggiornamento guidato utente* utilizzando il menu *Start* di Windows.

Aggiornamento di profili esistenti:

1. Per avviare l’*Aggiornamento guidato utente*, selezionare *Start* > *Tutti i programmi* > *Dragon NaturallySpeaking Professional* > *Strumenti Dragon NaturallySpeaking Professional* > *Aggiornamento utente*. Viene visualizzato l'*Aggiornamento guidato utente*.
2. Nella pagina *Selezionare i profili da aggiornare*, modificare l'elenco per includere solo i profili che si desidera aggiornare in quel momento. Per iniziare, la procedura guidata include tutti i profili nella cartella corrente come candidati per l'aggiornamento. Per aggiungere profili all'elenco è sufficiente premere il pulsante *Sfoglia* e cercare ulteriori profili in altre posizioni. Per rimuovere i profili dall'elenco, selezionarli e fare clic sul

pulsante *Rimuovi*. Quando l'elenco contiene solo i profili che si desidera aggiornare, fare clic su *Avanti*.

3. Fare clic su *Avanti* e scegliere la posizione per i profili aggiornati. Quando l'Aggiornamento guidato utente modifica i file utente per adattarli alla versione più recente, può collocare l'utente aggiornato in un'altra posizione e lasciare i file precedenti immutati, in caso dovessero servire nuovamente.
4. Fare clic sul pulsante *Sfoglia* disponibile nella pagina *Selezionare l'ubicazione dei profili aggiornati* della procedura guidata e scegliere la posizione dei file utente aggiornati. Se non si imposta una posizione, i file vengono inseriti nella posizione predefinita (vedere Struttura dei file nella versione 13).
5. (Facoltativo) Se si desidera apportare modifiche alle posizioni dei profili utente, al vocabolario di base e/o ai modelli acustici, fare clic sul pulsante *Avanzate* per aprire la finestra di dialogo *Opzioni avanzate*.

   In questa finestra di dialogo è possibile effettuare regolazioni più precise sulla modalità di aggiornamento di utenti specifici mediante la procedura guidata. Viene visualizzato l’elenco degli utenti che stanno per essere aggiornati. Per ciascun profilo utente viene visualizzato il nome del profilo, la posizione precedente, il vocabolario e uno o più modelli acustici.

   Facendo clic sulla riga dell’elenco relativa alla posizione di un profilo utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo percorso*. È possibile fare clic su Sfoglia e selezionare una nuova posizione.

   Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al vocabolario di un profilo utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo vocabolario di base*. È possibile scegliere il nuovo vocabolario di base dall'elenco a discesa.

   Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al modello acustico di un profilo utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo modello acustico*. È possibile scegliere una nuova combinazione linguistica, un nuovo modello linguistico e un nuovo accento dall'elenco a discesa.
6. Fare clic su *OK* per tornare alla procedura guidata.
7. Fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Avvio aggiornamento profilo*, dove facendo clic su *Avvia* è possibile avviare il processo di aggiornamento. L'aggiornamento di ciascun profilo utente richiede più o meno cinque minuti.
8. Una volta completato l'aggiornamento, fare clic su *Fine*.

Struttura dei file nella versione 13

Nota:

Le posizioni file indicate di seguito si riferiscono a installazioni nel percorso predefinito.

Le due sezioni seguenti indicano dove Dragon colloca i file sul computer. I percorsi variano a seconda del sistema operativo.

Struttura di directory in Windows 7/ Windows 8

È possibile specificare questa posizione nel corso dell'installazione:

```
C:\Program Files\Nuance\NaturallySpeaking13
```

```
\Ereg
```

```
\Help
```

```
\Program
```

```
\itutorial
```

Non è possibile modificare questa posizione: Dragon installa sempre queste cartelle nella directory *Documenti e impostazioni*:

```
C:\ProgramData\Nuance\NaturallySpeaking13
```

```
\Data
```

```
\Data\Training
```

```
\results
```

```
\Roaming Users
```

```
\Users
```

```
C:\Users\<username>\AppData\Roaming\Nuance
\NaturallySpeaking13\Results
```

Eliminazione dopo l'installazione

Dopo la disinstallazione, nel computer rimangono i seguenti file:

\Windows\Speech\

- VText.dll
- Vdict.dll
- WrapSAPI.dll
- XTel.dll
- Xcommand.dll
- Xlisten.dll
- Xvoice.dll

- spchtel.dll
- speech.cnt
- speech.dll
- speech.hlp
- vcauto.tlb
- vcmd.exe
- vcmshl.dll
- vtxtauto.tlb

Dragon installa questi file per il supporto di Microsoft SAPI4. Se nel computer non sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, è possibile rimuovere tali file. Se invece sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, se si rimuovono i file potrebbe essere necessario reinstallare tali applicazioni.

Attivazione di Dragon NaturallySpeaking

Al primo avvio di Dragon NaturallySpeaking sarà necessario attivare la propria copia del programma.

Se Dragon NaturallySpeaking non viene attivato, dopo il quinto avvio smetterà di funzionare.

Nota: per attivare Dragon NaturallySpeaking, è necessaria una connessione a Internet. Il processo di attivazione è limitato all'invio del numero di serie del prodotto e di un altro numero che consente di identificare in maniera univoca il computer su cui Dragon NaturallySpeaking è stato installato. Nessuna informazione personale verrà trasmessa a Nuance.

Per attivare Dragon NaturallySpeaking su un computer che dispone di connessione Internet

1. Avviare Dragon NaturallySpeaking in modo da visualizzare la finestra di dialogo relativa all'attivazione.
2. Fare clic su "Attiva il prodotto".

Se si sceglie "Avviare in modalità di prova", ad ogni avvio di Dragon NaturallySpeaking verrà ricordato che è necessario attivare il prodotto. Se si avvia il programma cinque volte senza avere eseguito l'attivazione, Dragon NaturallySpeaking smetterà automaticamente di funzionare.

3. Facendo clic su Attiva il prodotto si attiva Dragon NaturallySpeaking automaticamente, senza necessità di eseguire altre operazioni.

Nuance consiglia di utilizzare l'opzione per l'attivazione immediata del prodotto.

Per attivare Dragon NaturallySpeaking accedendo a Internet da un computer diverso da quello su cui è installato il prodotto

1. Avviare Dragon NaturallySpeaking.
2. Selezionare "Attiva il prodotto".

3. Nella finestra di dialogo "Attivazione manuale", viene visualizzato il valore di Impronta digitale della macchina.
4. Per completare l’attivazione manuale, accedere dal computer connesso a Internet all’indirizzo web presente nella parte alta della finestra di dialogo. Questo indirizzo web apre la pagina di attivazione di Nuance.
5. Una volta aperta la pagina di attivazione di Nuance, riportare il numero di serie e l'impronta digitale della macchina, quindi fare clic su "Genera chiave di attivazione" per creare una chiave di attivazione.
6. Prendere nota della chiave di attivazione generata.
7. Nella finestra di dialogo Attivazione manuale del computer su cui si sta installando Dragon, specificare la chiave di attivazione e fare clic su OK per completare il processo di attivazione.

Nota

- Se si effettuano modifiche al sistema hardware nel computer dove Dragon NaturallySpeaking è installato, potrebbe essere richiesto nuovamente di attivare il prodotto. Per conservare il proprio stato di attivazione è possibile rimuovere Dragon NaturallySpeaking, assicurandosi di salvaguardare i file di utente personali quando richiesto, e prima di effettuare modifiche all'hardware. Una volta effettuate tali modifiche, installare nuovamente Dragon NaturallySpeaking.

Capitolo 3: Guida introduttiva

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Informazioni su Dragon NaturallySpeaking

Dragon NaturallySpeaking è il più acclamato prodotto di riconoscimento vocale continuo basato su un esteso vocabolario. Dragon NaturallySpeaking consente di creare documenti in modo semplice e veloce grazie all'uso di comandi vocali che rendono superflua la digitazione tramite la tastiera.

Dettatura dei documenti

È possibile dettare, anziché digitare, in programmi di elaborazione testi e in altre applicazioni. Dragon NaturallySpeaking riconosce la voce naturale e il parlato continuo e li converte in testo sullo schermo.

Formattazione e modifica del testo a voce

È possibile utilizzare i comandi vocali per formattare il testo, correggere gli errori ed attivare i pulsanti così come i menu nei programmi di elaborazione testi supportati, quali Microsoft® Word e DragonPad.

La tecnologia Say What You See (dire ció che si vede) per gestire i programmi

Si può fare uso di comandi vocali per avviare i programmi, per passare da un programma all'altro ed anche per controllare le finestre, i menu e le finestre di dialogo. Ad esempio, per aprire il menu File, basta dire "clic su File".

Personalizzazione al vocabolario e voce personali

È possibile addestrare Dragon NaturallySpeaking in modo che riconosca il modo di parlare dell'utente e di personalizzare il vocabolario aggiungendovi le parole nuove.

La creazione di vocabolari diversi, personalizzati per ogni argomento di dettatura, aiuta a migliorare l'accuratezza del riconoscimento.

- Come contattare l'assistenza tecnica
- Requisiti di sistema consigliati per Dragon NaturallySpeaking
- Copyright

Utilizzo della Guida di Dragon NaturallySpeaking

In aggiunta all'utilizzo del menu Guida/? per esaminare gli argomenti della guida in Dragon NaturallySpeaking, è possibile accedere alla Guida e navigare tra gli argomenti utilizzando comandi vocali. La seguente tabella elenca questi comandi.

Per	Dire
Aprire la Guida	"Apri la Guida"
Visualizzare gli argomenti	"Vai avanti" o "Torna indietro"
Effettuare ricerche nella Guida	"Cerca <*dettatura*>," nella Guida di Dragon, dove <*dettatura*> indica qualsiasi stringa di cui si desidera eseguire la ricerca. Questo comando può essere enunciato anche quando la Guida è chiusa. Tra le opzioni di ricerca disponibili nella Guida HTML che viene fornita con Dragon è inclusa la ricerca di frasi inserite tra virgolette. Ad esempio, è possibile dire "Cerca apri virgolette Novità di Dragon chiudi virgolette" per trovare solo gli argomenti che contengono esattamente la frase contenuta tra virgolette. È anche possibile cercare solo tra i risultati di ricerche precedenti, trovare parole simili e cercare solo nei titoli degli argomenti. Aprire la scheda Ricerca della Guida per maggiori dettagli.
Aprire l'elenco degli dell'Area risorse	"Mostra Area risorse" oppure "Mostra i comandi di esempio" oppure "Cosa posso dire"
Aprire il Visualizzatore dei comandi	"Apri il visualizzatore dei comandi" oppure "Mostra il visualizzatore dei comandi"
Selezionare la scheda Sommario, Indice o Ricerca	Dire "Clic su Sommario", "Clic su Indice" oppure "Clic su Ricerca"
Spostarsi nel Sommario, l'elenco dell'indice, l'elenco di ricerca oppure l'elenco di selezione argomenti	"Sposta giù <*da 1 a 20*>" "Sposta su <*da 1 a 20*>"
Aprire un argomento dal Sommario, l'elenco dell'indice, l'elenco di ricerca oppure l'elenco di selezione argomenti	Spostarsi sull'argomento o sul libro desiderato e dire "Premi Invio". Nelle schede Sommario e Ricerca, è anche possibile dire "Visualizza". Si può anche dettare una voce del sommario o una stringa di ricerca.
Chiudere la Guida	"Chiudi guida" oppure "Esci dalla guida"

Nota

Non tutti i comandi funzionano nella finestra della Guida. Ad esempio, è possibile selezionare le schede pronunciando "Clic su Sommario", "Clic su Indice" oppure "Clic su Ricerca", ma non è possibile utilizzare con la voce i pulsanti della barra degli strumenti pronunciandone il nome. Utilizzare il comando "premi tabulazione" per selezionare i pulsanti e "premi invio" per fare clic su un pulsante.

Informazioni sulla dettatura

Durante la dettatura, parlare in modo naturale, come si parla normalmente. Pronunciare ogni parola chiaramente, senza alzare la voce né affaticarsi. Interrompere la dettatura di tanto in tanto. Per impostazione predefinita, man mano che si dettaDragon visualizza una piccola icona di Dragon mentre ascolta ed elabora il discorso dell'utente. Quando l'utente fa una pausa, Dragontrascrive il testo nel documento. Per ulteriori informazioni, vedereInformazioni sulla visualizzazione dei risultati.

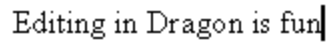
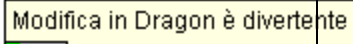
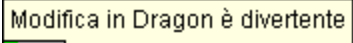
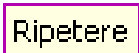
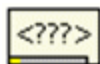
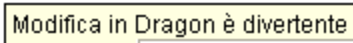
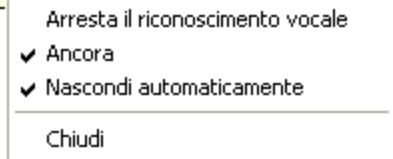
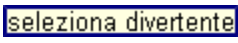
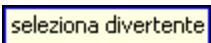
Per un riconoscimento ottimale, dettare frasi di una certa lunghezza, anziché frasi brevi o parole singole. Se si riscontrano problemi di riconoscimento, non rallentare la velocità di enunciazione né enfatizzare le parole.

Comandi di base per la dettatura

Nota

- Prima di iniziare a parlare, verificare che il microfono sia acceso e che la finestra desiderata sia attiva.
- Se la gola si asciuga durante la dettatura, bere qualche sorso d'acqua utilizzando una cannuccia per evitare di spostare il microfono.
- Consultare il *Manuale per l'utente di Dragon NaturallySpeaking* per informazioni più dettagliate riguardo la dettatura.
- Quando il colore del bordo della finestra risultati diviene blu, significa che Dragon NaturallySpeaking ha interpretato la dettatura come un comando.
- È possibile avviare Dragon NaturallySpeaking tramite connessione desktop remota, ma in tal caso la dettatura interattiva non è supportata. Se si utilizza una connessione desktop remota, è possibile accedere alla DragonBar e trascrivere la dettatura, ma non utilizzare un microfono collegato al computer remoto per dettare.

Informazioni sulla finestra dei risultati

La Visualizzazione dei risultati in Dragon è semplificata per ridurre gli elementi di distrazione e promuovere pratiche migliori di dettatura. Mentre si detta, anziché la tradizionale finestra dei risultati mobile viene visualizzata una piccola icona che indica che il riconoscimento è in corso . La visualizzazione semplificata intende promuovere la dettatura di frasi ed enunciati più lunghi, che migliora il riconoscimento vocale.

Quando l'utente fa una pausa, Dragon trascrive il testo nel documento.

è possibile impostare le opzioni per spostare la Visualizzazione dei risultati in un punto qualsiasi dello schermo, ancorarla in una posizione, modificarne il colore o le dimensioni del carattere oppure chiuderla dopo il riconoscimento. Rimane comunque possibile visualizzare la finestra dei risultati tradizionale (vedere Modifica del comportamento della Visualizzazione dei risultati), ma Nuance raccomanda di usare la nuova visualizzazione che permette meno distrazioni.

La tabella che segue confronta il modo in cui Dragon offre feedback all'utente durante la dettatura tramite la nuova Visualizzazione dei risultati, che non mostra i risultati preliminari, e la visualizzazione tradizionale, che mostra i risultati preliminari e finali del riconoscimento.

Stato dell'enunciato	Funzionamento della Visualizzazione dei risultati	
	Risultati preliminari disabilitati	Risultati preliminari abilitati
Riconoscimento in corso		inserisci prima di Tintoretto
Testo dettato e riconosciuto	Editing in Dragon is fun	Modifica in Dragon è divertente Modifica in Dragon è divertente
Riconoscimento completo. Se si preferisce, è possibile impostare la Visualizzazione dei risultati affinché non venga mai visualizzata o venga nascosta dopo uno specifico ritardo.		Modifica in Dragon è divertente
Enunciato non riconosciuto	Ripetere	<???>
Menu di scelta rapida Risultati	Arresta il riconoscimento vocale ✔ Ancora ✔ Nascondi automaticamente Chiudi	Modifica in Dragon è divertente Arresta il riconoscimento vocale ✔ Ancora ✔ Nascondi automaticamente Chiudi
Comando riconosciuto. Se Dragon riconosce un	seleziona divertente	seleziona divertente

Stato dell'enunciato	Funzionamento della Visualizzazione dei risultati	
	Risultati preliminari disabilitati	Risultati preliminari abilitati
comando, i bordi della finestra dei risultati diventano blu. Fanno eccezione soltanto i comandi di dettatura, quali "Nuova riga" o "Nuovo paragrafo".		
La dettatura è eseguita con voce troppo alta		

Utilizzo della DragonBar

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

La DragonBar

La DragonBar è la barra degli strumenti che consente il controllo del software Dragon. È ora possibile scegliere di usare la Nuova DragonBar, che si apre per impostazione predefinita, o di passare alla DragonBar classica, già in uso nelle versioni precedenti. Per impostazione predefinita la Nuova DragonBar viene visualizzata nella parte superiore dello schermo all'avvio di Dragon. Se si passa da un tipo di barra all'altra, al successivo avvio di Dragon verrà aperta la DragonBar aperta più di recente.

Il funzionamento e l'aspetto della Nuova DragonBar o della DragonBar classica possono essere modificati e adattati allo stile di lavoro dell'utente. Per impostazione predefinita la barra viene compressa automaticamente. (Per espanderla, vedere i pulsanti Comprimi/Espandi. Per cambiare la modalità, vedere Visualizzazione della DragonBar.)

Nota: se si dispone di un computer con touchscreen, è consigliabile utilizzare la Nuova DragonBar disattivando l'opzione Comprimi automaticamente, per evitare di toccare inavvertitamente l'icona del microfono. Per ulteriori informazioni vedere l'argomento Visualizzazione della DragonBar.

La Nuova DragonBar e la DragonBar classica contengono i seguenti controlli.

Icona Dragon

Visualizzata solo sulla DragonBar classica. Facendo clic sull'icona Dragon ( ) o con il pulsante destro del mouse in qualsiasi punto della barra si apre un menu che controlla l'aspetto e il comportamento della DragonBar Classica sullo schermo.

Per modificare l'aspetto e il funzionamento della Nuova DragonBar, selezionare un'opzione dal menu della DragonBar.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni che controllano la Nuova DragonBar o la DragonBar classica, vedere Visualizzazione della DragonBar.

Barra d'appiglio

Disponibile solo sulla Nuova DragonBar. Facendo clic e tenendo premuto sulla barra d'appiglio ( ) è possibile spostare la Nuova DragonBar sullo schermo quando è ingrandita. Si trova a sinistra del menu della DragonBar.

Icone Comprimi/Espandi

Disponibili solo sulla Nuova DragonBar. Facendo clic sull'icona Comprimi ( ) o dicendo "Riduci DragonBar" è possibile comprimere la Nuova DragonBar o ridurla di dimensione. Per

riportare la Nuova DragonBar alla dimensione predefinita, fare clic sull'icona Espandi (⊞) o dire "Espandi DragonBar".

Per impostazione predefinita, la Nuova DragonBar viene compressa automaticamente. Per espanderla, spostare il mouse su di essa. Per lasciare sempre la Nuova DragonBar in modalità espansa, annullare la selezione dell'opzione Comprimi automaticamente nel menu della DragonBar.

Icona microfono

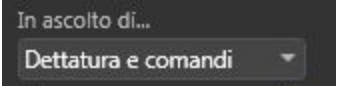
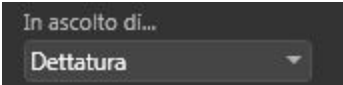
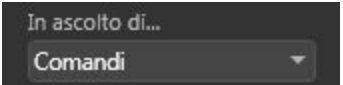
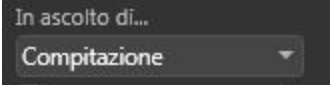
L'icona del microfono viene visualizzata nella Nuova DragonBar e nella barra delle applicazioni di Windows. Fare clic sull'icona del microfono per attivare/disattivare il microfono. La tabella che segue mostra gli stati del microfono disponibili:

Nuova DragonBar	DragonBar classica	Operazioni possibili
		Il microfono è acceso e Dragon è in ascolto. Dettare o enunciare comandi, secondo necessità. Al termine, o se si desidera fare una pausa durante il ciclo di dettatura: ▸ Dire "A riposo" o fare clic sul tasto della barra in avanti (/) per mettere il microfono a riposo. ▸ Dire "Spegni microfono" oppure fare clic sul tasto del segno più (+) per disattivare il riconoscimento vocale.
		Il microfono è acceso e Dragon è in ascolto mentre l'utente detta.
		Il microfono è a riposo e Dragon è in ascolto solo dei comandi in grado di riattivarlo. Quando si riprende a dettare: ▸ Dire "Al lavoro" oppure fare clic sul tasto del segno più (+) per riprendere il riconoscimento vocale.
		Il microfono è spento. Per riprendere la dettatura, eseguire una delle seguenti operazioni: Premere il segno "+" sul tastierino numerico. Fare clic sull'icona del microfono sulla DragonBar. Fare clic sull'icona del microfono sulla barra delle applicazioni di Windows.
		Se non è caricato alcun profilo utente, il microfono è spento. Per caricare un profilo utente, selezionare il menu Profilo sulla Nuova DragonBar o sulla DragonBar classica.

Vedere Controllo del microfono nella Guida di Dragon per ulteriori informazioni.

Indicatore del volume

Quando Dragon riesce a sentire bene, l'indicatore di volume sulla Nuova DragonBar (

) o sulla DragonBar classica () diventa di colore verde e si espande e si contrae mentre l'utente parla. Quando il microfono è spento o non risponde, non viene visualizzato alcun colore. L'indicatore diventa grigio quando il microfono è a riposo.

Indicatore di controllo del testo

La Nuova DragonBar () e la DragonBar classica () includono un indicatore di controllo del testo che cambia a seconda che Dragon disponga o meno del Controllo testo avanzato. Per ulteriori dettagli vedere L'indicatore Controllo testo avanzato.

Indicatore della modalità di riconoscimento

L'indicatore della modalità di riconoscimento mostra la modalità corrente di Dragon. Nella Nuova DragonBar le modalità vengono selezionate dall'elenco a discesa delle modalità di riconoscimento, mentre nella DragonBar classica le modalità vengono selezionate dal menu Modalità. L'indicatore della modalità di riconoscimento varia in base alla modalità di riconoscimento selezionata. La modalità predefinita è Normale.

La tabella che segue descrive le modalità di riconoscimento. Fare clic sui collegamenti per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle modalità di riconoscimento.

Nuova DragonBar	DragonBar classica	Modalità di riconoscimento	Descrittivo
In ascolto di... Dettatura e comandi		Modalità normale	Si tratta della modalità di dettatura predefinita di Dragon. In questa modalità, Dragon distingue la dettatura dalle parole, dai numeri e dai comandi analizzando gli enunciati compresi tra due pause. Dire "Attiva modalità normale" oppure "Modalità normale".
In ascolto di... Dettatura		Modalità dettatura	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e non riconosce i comandi. La modalità di dettatura può essere utile se si vuole dettare molto rapidamente o per dettare senza esaminare le parole trascritte da Dragon. Dire "Attiva modalità dettatura" oppure "Modalità dettatura".
In ascolto di... Comandi		Modalità comandi	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon interpreta ogni enunciato come comando e non come testo dettato. Dire "Attiva modalità comandi" oppure "Modalità comandi".

Nuova DragonBar	DragonBar classica	Modalità di riconoscimento	Descrittivo
In ascolto di... Numerica	123	Modalità numerica	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon riconosca solo i numeri. Quando si devono dettare solo numeri (compresi importi in valuta), l'utilizzo di questa modalità migliora la precisione del riconoscimento. Dire "Attiva modalità numerica" oppure "Modalità numerica".
In ascolto di... Compitazione	abc	Modalità compitazione	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon riconosca solo le lettere, i numeri, i comandi e i segni di punteggiatura. È una modalità molto utile per dettare stringhe alfanumeriche non pronunciabili come parole intere, come numeri di parte, targhe e altri termini che Dragon probabilmente non riconoscerebbe, come indirizzi Web, parole straniere o nomi di prodotti inusuali. Dire "Attiva modalità compitazione" oppure "Modalità compitazione". Si possono però usare i comandi vocali in modalità compitazione.

Area dei messaggi

Nell'area dei messaggi viene visualizzato lo stato corrente di Dragon , che indica ad esempio se il microfono è spento o acceso. Nella seguente tabella sono riportati esempi relativi all'area dei messaggi.

Nuova DragonBar	DragonBar classica
Il microfono di Dragon è spento; per premere il suo tasto di accesso rapido sulla sua icona.	

Icona della barra aggiuntiva

Fare clic sull'icona oppure dire "Mostra barra aggiuntiva" per visualizzare la barra degli strumenti aggiuntiva. La barra degli strumenti aggiuntiva è disponibile unicamente nella DragonBar classica e offre le seguenti funzionalità:

Visualizzazione del menu Correzione

Fare clic sul pulsante Correzione per interrompere la riproduzione e correggere un errore.

Comandi per la riproduzione

Utilizzare i comandi per la riproduzione per ascoltare i file audio della dettatura:

- Inizia riproduzione
- Interrompi riproduzione o sintesi vocale
- Inizia riavvolgimento
- Inizia avanzamento rapido

Pulsante Leggi testo

Fare clic sul pulsante Leggi testo per fare in modo che Dragon rilegga il testo dettato.

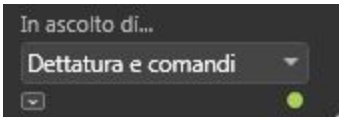
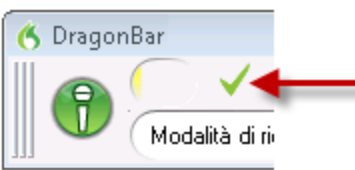
Pulsante Trascrizione

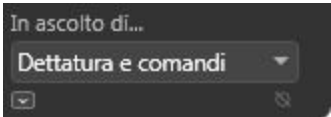
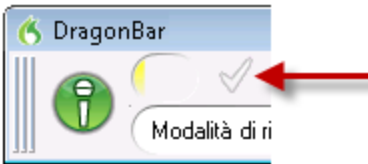
Fare clic sul pulsante Trascrizione per aprire la finestra di dialogo Trascrizione registrazione, che consente di trascrivere le dettature registrate su registratori portatili.

Pulsante Apri utente

Visualizza il nome del profilo utente corrente alla destra del pulsante Trascrizione. Fare clic sul nome del profilo utente per aprire la finestra di dialogo Apri utente. SI noti che questo pulsante viene visualizzato solo quando Dragon è ancorato lungo la parte superiore o inferiore dello schermo.

Note

- Se il computer non è dotato di una scheda audio full-duplex, non è possibile interrompere la riproduzione con i comandi vocali perché il computer non può rilevare l'input vocale durante la riproduzione della dettatura.

- La riproduzione è disponibile per i documenti dettati con Microsoft Word e DragonPad solo fintanto che il documento è aperto. Dopo che il documento è stato chiuso, Dragon elimina la registrazione della dettatura corrispondente.
- Il comando vocale "Mostra barra aggiuntiva" alterna lo stato della barra degli strumenti aggiuntiva. In altre parole, enunciando questo comando è possibile visualizzare la barra aggiuntiva, ma se il comando viene ripetuto, la barra viene nascosta.

L'indicatore Controllo testo avanzato

Sia la DragonBar classica che la Nuova includono un indicatore Controllo testo avanzato che mostra se il Controllo testo avanzato è disponibile per il campo di testo selezionato.

Il Controllo testo avanzato di Dragon include l'applicazione di spazi tra le parole, l'uso della maiuscola all'inizio delle frasi e l'esecuzione di comandi che citano il testo incluso nel documento (seleziona <xyz>, correggi <xyz>, inserisci dopo di <xyz> e così via). Il funzionamento dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul campo di testo, ad esempio dove iniziano e dove terminano parole e frasi.

L'indicatore diventa verde (come illustrato) quando il cursore si trova in un campo per il quale Dragon dispone di Controllo testo avanzato. Nella maggior parte dei casi, i campi di testo standard consentono il Controllo testo avanzato.

Nuova DragonBar	DragonBar classica

Se Dragon non dispone del Controllo testo avanzato, l'indicatore diventa grigio (come illustrato).

Nuova DragonBar	DragonBar classica

Senza il Controllo testo avanzato, è possibile che la prima parola dettata non inizi con la maiuscola, che non vengano inseriti automaticamente gli spazi quando si aggiunge una parola e che i comandi che citano parole dal testo non funzionino. In tali situazioni è possibile dire "maiuscola iniziale" prima della parola che deve iniziare per maiuscola, e dire "spazio" quando si desidera inserire uno spazio. Per eseguire modifiche e correzioni, inoltre, è possibile utilizzare mouse e tastiera oppure la Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, vedere:

- Uso della Finestra di dettatura

Visualizzazione della DragonBar

La Nuova DragonBar e la DragonBar classica possono essere visualizzate in diversi modi. Le opzioni variano a seconda della DragonBar.

La Nuova DragonBar

Per aprire la Nuova DragonBar

1. Sulla DragonBar classica, fare clic sull'icona di Dragon .
2. Selezionare Nuova DragonBar. La DragonBar classica viene chiusa e si apre la Nuova DragonBar.

Per aprire un menu

1. Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la Nuova DragonBar.
2. Dire il nome del menu e della voce di menu che si desidera aprire.

   Ad esempio, dire "Passa alla DragonBar" quindi "Strumenti" e "Opzioni di formattazione automatica".

Nota per utenti di computer touchscreen: se un menu della DragonBar è già aperto e si desidera tocccare lo schermo per aprire un altro menu, toccare e tenere premuto il menu che si desidera aprire.

Per modificare la modalità di visualizzazione

1. Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la Nuova DragonBar.
2. Dire "DragonBar", quindi enunciare la modalità desiderata:

DragonBar classica

La Nuova DragonBar viene chiusa e si apre la DragonBar classica.

Icona sulla barra delle applicazioni

La Nuova DragonBar non è visibile sullo schermo. Solo l'icona del microfono nella barra delle applicazioni Windows indica che Dragon è in esecuzione.

Comprimi automaticamente

La Nuova DragonBar si restringe automaticamente quando si allontana il cursore. Questa funzionalità è utile se si ritiene che la DragonBar copra troppo le applicazioni attive. L'opzione è selezionata per impostazione predefinita.

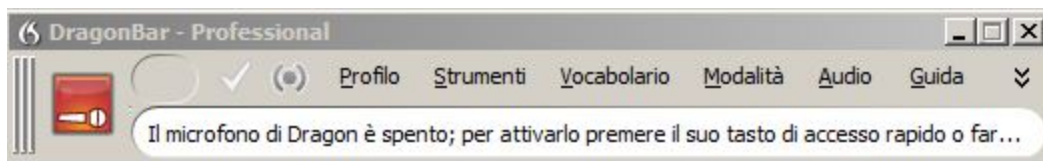
Nota: se si dispone di un computer con touchscreen, è consigliabile utilizzare la Nuova DragonBar disattivando l'opzione Comprimi automaticamente, per evitare di toccare inavvertitamente l'icona del microfono.

Per restringere la Nuova DragonBar

Fare clic sull'icona Comprimi ( ) oppure dire "Riduci DragonBar". La Nuova DragonBar viene quindi ridotta di dimensione e occupa uno spazio minore sullo schermo.

Per espandere la Nuova DragonBar

Fare clic sull'icona Espandi ( ) oppure dire "Espandi DragonBar". Il comando riporta la Nuova DragonBar alla sua dimensione normale.

La DragonBar classica

Per aprire la DragonBar classica

1. Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la Nuova DragonBar.
2. Dire "DragonBar" quindi "DragonBar classica". Si apre la DragonBar classica.

Per aprire un menu

1. Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la DragonBar classica.
2. Dire il nome del menu e della voce di menu che si desidera aprire.

   Ad esempio, dire "Passa alla DragonBar" quindi "Strumenti" e "Opzioni di formattazione automatica".

Per modificare la modalità di visualizzazione

1. Fare clic sull'icona di Dragon a sinistra della DragonBar oppure fare doppio clic in un punto qualsiasi di quest'ultima per aprire il menu di scelta rapida.
2. Selezionare una modalità di visualizzazione:

   Bloccata in alto

   La DragonBar rimane sempre nella parte superiore dello schermo. Questa è l'impostazione della DragonBar la prima volta che si avvia Dragon. Si applica solo alla DragonBar classica.

   Bloccata in basso

   La DragonBar rimane sempre nella parte inferiore dello schermo. Se la barra delle applicazioni Windows è visibile in fondo allo schermo, la DragonBar apparirà immediatamente al di sopra di questa. Si applica solo alla DragonBar classica.

Mobile

La DragonBar viene visualizzata in una finestra che è possibile trascinare sullo schermo. Si applica solo alla DragonBar classica.

Ancorata

La DragonBar viene "vincolata" alla finestra attiva nell'angolo superiore sinistro. Quando si trascina la finestra attiva in una posizione diversa sullo schermo, la DragonBar si sposterà con questa. In questa modalità, non appare l'icona della barra degli strumenti aggiuntiva. Si applica solo alla DragonBar classica.

Nuova DragonBar

La DragonBar classica viene chiusa e si apre la Nuova DragonBar.

Icona sulla barra delle applicazioni

La DragonBar non è visibile sullo schermo . Solo l'icona del microfono nella barra delle applicazioni Windows indica che Dragon è in esecuzione.

Sempre in primo piano

Per impostazione predefinita, Dragon appare sempre "in primo piano" sullo schermo del computer. Per la DragonBar mobile, è possibile modificare l'impostazione in modo che la DragonBar passi in secondo piano, come accade alle altre finestre quando si ingrandisce o apre una nuova finestra abbastanza grande da nascondere quella corrente. Si applica solo alla DragonBar classica.

Nota

Se si configura su "Sempre in primo piano", la DragonBar potrebbe ricoprire parte di altre finestre di Dragon, ed esempio le schermate di DragonPad e della Guida. Se necessario, disattivare l'opzione "Sempre in primo piano" o spostare le finestre in modo da renderle visibili.

Per ritornare all'ultima modalità della DragonBar, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del microfono e fare clic su Ripristina la modalità precedente.

Per passare da una visualizzazione all'altra

È possibile dire "Passa a", "Cambia a" o "Seleziona" e quindi nominare la modalità. Ad esempio, se la DragonBar è impostata per essere ancorata in alto, si può dire" Passa a modalità Bloccata in basso" oppure "Cambia a modalità mobile" e così via.

La Nuova DragonBar o la DragonBar Classica

È possibile utilizzare la Nuova DragonBar o la DragonBar classica e visualizzare informazioni di supporto per Dragon mediante i seguenti comandi vocali:

Per	Dire
Selezionare la voce di menu relativa alla Nuova DragonBar o alla DragonBar classica	1. Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la DragonBar nuova o classica. 2. Dire il nome del menu che si desidera aprire.
Avviare l'editor di testo DragonPad	"Avvia DragonPad"
Visualizzare la Guida di Dragon	"Apri la Guida"
Visualizzare i comandi vocali più comuni per il programma, la finestra o il campo di testo corrente	"Cosa posso dire"
Cambiare lo stato della DragonBar	"Passa a modalità" oppure "Seleziona modalità" e quindi il nome della modalità ("Mobile", "Ancorata in alto", "Ancorata in basso", "Ancorata" o "Icona sulla barra delle applicazioni") **Nota:** solo il comando "Icona sulla barra delle applicazioni" si applica alla Nuova DragonBar. I comandi relativi a tutte le altre modalità si applicano alla DragonBar classica. Se si utilizzano questi comandi quando la Nuova DragonBar è aperta, si passa automaticamente alla DragonBar classica.
Espandere o ridurre la nuova DragonBar	"Espandi DragonBar" "Riduci DragonBar"
Visualizzare la Nuova DragonBar o la DragonBar classica quando ci si trova in modalità Icona sulla barra delle applicazioni	"Apri menu barra di Dragon”
Impostare la DragonBar classica Sempre in primo piano	"Imposta la DragonBar sempre in primo piano" Questo comando alterna lo stato della DragonBar classica. In altre parole, se si usa il comando per fare in modo che la DragonBar sia sempre in primo piano, quando si ripete il comando la DragonBar classica non sarà più sempre in primo piano e potrà essere coperta da altre finestre.

Per	Dire
	Nota: una volta impostata la DragonBar classica a "Sempre in primo piano", potrebbe coprire finestre secondarie di Dragon, come le finestre DragonPad e Guida. In questi casi, sarà necessario disattivare lo stato "Sempre in primo piano" o spostare le finestre in modo che siano visibili.
Uscire da Dragon	1. "Chiudi Dragon" Se il profilo utente è aperto e se sono state apportate delle correzioni, è stato eseguito l'addestramento dei modelli acustici, sono state modificate una o più opzioni o sono stati effettuati degli aggiornamenti con l'Editor di vocabolario, Dragon chiede se si desidera salvare le modifiche. 2. Dire "Sì" per salvare le modifiche. Il comando "Chiudi Dragon" può essere utilizzato da: ■ Il menu Controllo della DragonBar classica (fare clic sull'icona di Dragon a sinistra). ■ Il menu Profilo della DragonBar classica. ■ Il menu DragonBar della Nuova DragonBar.

Uso del microfono

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Scegliere un dispositivo audio

Questa schermata consente di segnalare a Dragon il tipo do dispositivo vocale che si desidera utilizzare. Per usare un dispositivo diverso in un secondo momento, è possibile al profilo.

Fare clic qui per visualizzare i cinque argomenti principali di Dragon: Microfoni

La sezione in alto consente di scegliere il dispositivo audio prescelto. Dragon evidenzia il dispositivo audio ritenuto più plausibile.

Altri dispositivi audio disponibili

Dragon elenca gli altri dispositivi audio che è possibile utilizzare. Ad esempio, se si dispone di un microfono incorporato ma è stato collegato il microfono USB, il microfono incorporato verrà elencato in questo campo. Sono elencati anche i seguenti dispositivi (che richiedono hardware aggiuntivo):

Applicazione Microfono remoto Dragon

Utilizzare l'applicazione Microfono remoto di Dragon per usare un dispositivo mobile come microfono wireless.

Se si sceglie di usare Microfono remoto di Dragon, l'applicazione va installata anche sul dispositivo mobile in uso. Per maggiori informazioni, vedere Utilizzo di un dispositivo mobile come microfono wireless nella Guida di Dragon.

L'applicazione Microfono remoto Dragon supporta i dispositivi seguenti:

- Apple iPhone 3GS e versioni superiori, iPad 1 e 2, iPod touch 4 e versioni superiori con iOS 4.2 e versioni successive. Per i dispositivi iOS, l'applicazione è disponibile tramite iTunes e l'App Store.
- Gli smartphone e i tablet con Android OS 2.2 o versioni successive. Per i dispositivi basati su Android, l'applicazione è reperibile su Android Market.

Per ulteriori informazioni su come scaricare e installare l'applicazione, nonché per un elenco aggiornato dei dispositivi supportati, si prega di cliccare qui.

Questa sezione fornisce informazioni dettagliate sulla selezione delle opzioni relative ai dispositivi di registrazione portatili. Se l'installazione di Dragon è configurata per essere utilizzata esclusivamente con i comandi, questa sezione non verrà visualizzata.

Dispositivo portatile o smartphone con applicazione di registrazione

Selezionare questa opzione se si desidera dettare da un dispositivo mobile in grado di memorizzare le registrazioni digitali, per poi trasferirle al computer.

Dispositivo di registrazione digitale (.wav, .mp3, .wma, .dss, .ds2)

Utilizzare questa opzione se si intende dettare con un registratore digitale.

Per la creazione di un profilo tramite registratore digitale, è possibile utilizzare esclusivamente file non crittografati in formato dss o ds2.

Note

- Se si alternano diversi microfoni è necessario rieseguire il controllo audio.
- Alcune edizioni di Dragon consentono di disporre di più sorgenti audio in un profilo, per poter godere dei vantaggi di una personalizzazione constante del profilo a prescindere dai dispositivi in uso. Con lo stesso profilo, ad esempio, è possibile dettare con un registratore digitale (se l'edizione di Dragon in uso supporta la trascrizione delle registrazioni), un normale set di cuffie e microfono o un microfono senza fili. Per ulteriori informazioni, vedere .

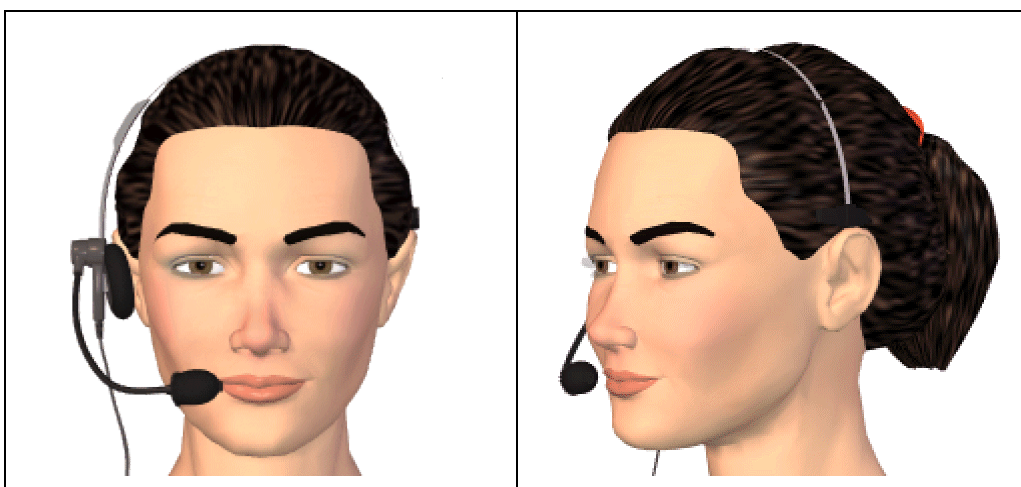
Posizionamento corretto del microfono

Utilizzare questa schermata per posizionare il microfono in modo da ottenere un riconoscimento vocale ottimale. Il corretto posizionamento del microfono è una delle principali operazioni da eseguire per migliorare la precisione del riconoscimento. Se il microfono si sposta anche solo di poco dalla posizione ottimale, l'accuratezza del riconoscimento può peggiorare notevolmente.

Avvalersi delle immagini e delle descrizioni della finestra della procedura guidata, nonché delle istruzioni fornite nel presente argomento per posizionare il microfono.

Per posizionare il microfono a cuffia

- Indossare la cuffia ed aggiustarla in modo che risulti confortevole.
- Posizionare l'elemento attivo del microfono a lato e non di fronte alla bocca per evitare il rumore del respiro.
- Assicurarsi che l'elemento attivo del microfono sia vicino alla bocca senza toccarla (circa 2,5 cm di distanza).
- Accertarsi che il microfono sia puntato verso la bocca. La parte frontale del microfono può essere indicata da un punto colorato, dalla parola "Talk" o da un'altra etichetta.
- Posizionare il microfono a cuffia allo stesso modo ogniqualvolta lo si utilizza.

Le immagini mostrano come indossare correttamente un microfono a cuffia:

Posizionamento di un microfono o registratore portatile

- Puntare l'elemento attivo del microfono a lato o sotto la bocca per evitare il rumore del respiro. Non tenere il microfono direttamente davanti alla bocca.
- Tenere il microfono in una posizione confortevole. Evitare di mantenere una posizione scomoda.
- Accertarsi che l'elemento attivo del microfono si trovi a una distanza di 3-6 cm dalla bocca. Mantenere sempre il microfono a una distanza compresa entro tale intervallo.
- Tenere il microfono in modo che la parte frontale sia diretta verso la bocca. Non parlare a lato del microfono.
- Tenere il microfono sempre allo stesso modo ogniqualvolta viene adoperato. Evitare improvvisi spostamenti del microfono o della testa.
- Non usare un cavalletto o un portamicrofono: sarebbe più difficile mantenere la stessa posizione e il supporto potrebbe generare rumore.

Utilizzo dell'Area risorse

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo dell'Area risorse di Dragon

L'Area risorse consente di visualizzare a lato dello schermo suggerimenti e comandi d'esempio relativi al programma attualmente in uso. I contenuti variano nel passaggio da un programma a un altro o anche da una finestra a un'altra (vedere Contesti dell'Area risorse).

L'Area risorse viene visualizzata automaticamente quando si apre un profilo utente di Dragon (è possibile modificare quest'impostazione dalla della finestra di dialogo Opzioni). Se l'Area risorse è chiusa, è possibile aprirla in qualsiasi momento dal menu della Guida oppure dicendo "Che cosa posso dire" o "Mostra l'Area risorse".

La dimensione dei caratteri dell'Area risorse può essere modificata attraverso comandi vocali o mediante il menu visualizzato facendo clic con il tasto destro del mouse.

Per impostazione predefinita, l'Area risorse è impostata su *Mobile* ed è possibile ridimensionarla e spostarla. Se si desidera che non copra una o più finestre sottostanti, si può scegliere di *ancorarla* di lato allo schermo. In quel caso è anche possibile impostarla in modo che venga *nascosta automaticamente*.

Attenzione: se nell'area del desktop sotto l'Area risorse sono presenti icone, ancorando l'Area risorse tali icone verranno spostate, e l'aspetto del desktop muterà considerevolmente.

Controllo dell'Area risorse

I comandi vocali indicati di seguito possono essere utilizzati con l'Area risorse, a prescindere se sia o meno la finestra attiva (ovvero, se sia o meno in primo piano).

La maggior parte dei comandi richiede tuttavia che l'Area risorse sia aperta.

Per aprire uno dei riquadri o delle schede dell'Area risorse, dire “clic su” seguito dalla relativa etichetta.

Per	Dire	O procedere come segue
Visualizzare l'Area risorse	▸ "Cosa posso dire?" ▸ "Area risorse di Dragon" o °Barra laterale di Dragon" (preceduto da "Apri", "Avvia", "Mostra" o "Mostrami") ▸ "Comandi di esempio" o "Elenco dei comandi" (preceduto o menu da "Apri", "Lancia", "Avvia", "Mostra" o "Mostrami") ▸ "Passa all'Area risorse"	Selezionare Area risorse dal menu Guida della DragonBar.
Visualizzare la scheda Comandi personali	"Clic su Comandi personali"	Selezionare la scheda Comandi personali dell'Area risorse.
Bloccare l'Area risorse a destra	"Area risorse ancorata a destra"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Bloccata a destra.
Bloccare l'Area risorse a sinistra	"Area risorse ancorata a sinistra"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Bloccata a destra.
Modificare la dimensione dei caratteri dell'Area risorse	"Carattere dell'Area risorse [piccolo | medio | grande]"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Dimensione carattere > Piccolo, Medio o Grande.
Rendere mobile l'Area risorse	▸ "Disancora Area risorse" oppure ▸ "Disancora l'Area risorse di Dragon"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Mobile.
Nascondere automaticamente l'Area risorse (opzione non disponibile in modalità Mobile)	"Nascondi automaticamente l'Area risorse"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Nascosta automaticamente.

Per	Dire	O procedere come segue
Disabilitare l'opzione Nascosta automaticamente (non disponibile in modalità Mobile)	"Nascondere Mostra area risorse"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e annullare la selezione di Nascosta automaticamente.
Impostare l'Area risorse su Sempre in primo piano	Quando l'Area risorse è attiva, fare clic con il pulsante destro del mouse e dire "Sempre in primo piano"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Sempre in primo piano
Disattivare l'opzione Sempre in primo piano	Quando l'Area risorse è attiva, fare clic con il pulsante destro del mouse e dire "Sempre in primo piano"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e deselezionare Sempre in primo piano
Aumentare del 5% la larghezza dell'Area risorse	"Amplia l'Area risorse"	Quando l'Area risorse è attiva, premere la combinazione di tasti <ALT+W> (è anche possibile fare clic sull'Area risorse e trascinare il bordo sinistro).
Ridurre del 5% la larghezza dell'Area risorse	"Restringi l'Area risorse"	Quando l'Area risorse è attiva, premere la combinazione di tasti <ALT+T> (è anche possibile fare clic sull'Area risorse e trascinare il bordo sinistro).
Stampare i comandi dell'Area risorse	N/A	Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Stampa.
Visualizzare la Guida in linea dell'Area risorse	"Guida Area risorse"	Fare clic sull'icona del punto interrogativo nella parte superiore destra della finestra dell'Area risorse.
Chiudere l'Area risorse	Quando l'Area risorse è attiva, dire ▸ "Chiudi Area risorse" oppure ▸ "Chiudi finestra"	▸ Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Area risorse e selezionare Chiudi. ▸ Fare clic sulla x nell'angolo in alto a destra.

Contesti dell'Area risorse

Di seguito è illustrato un elenco di programmi e finestre per i quali l'Area risorse dispone di contenuti specifici:

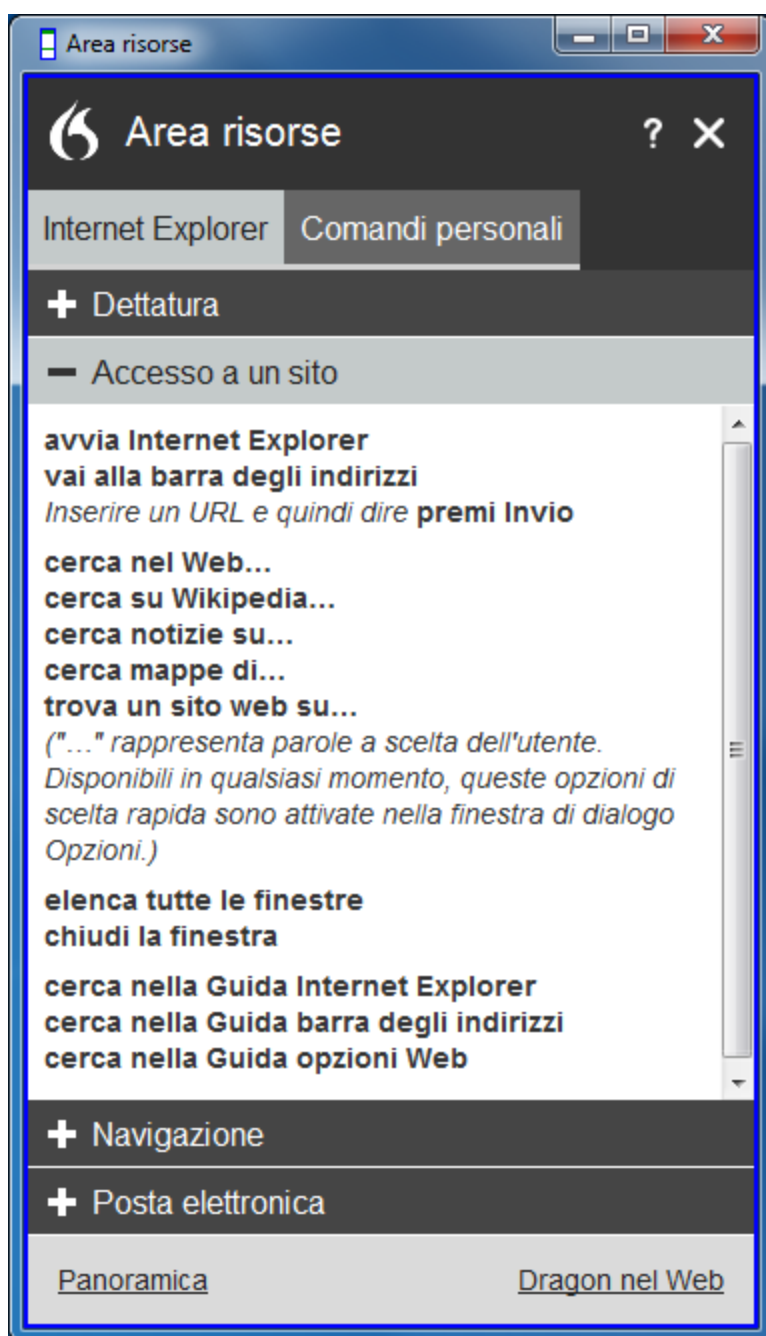
- Desktop e Esplora risorse
- Finestre di Dragon: DragonBar, DragonPad, Finestra di dettatura, , Visualizzatore dei comandi , Editor di vocabolario
- Microsoft Word , Microsoft Excel, Microsoft Outlook
- WordPad
- Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox

Se si fa clic in un'applicazione per la quale Dragon non dispone di comandi specifici (ad esempio, Blocco Note, Skype o iTunes), nell'Area risorse vengono mostrati suggerimenti generici, comandi disponibili per tutti i contesti (i cosiddetti “comandi globali”) e comandi per il controllo dell'Area risorse.

L'Area risorse di Dragon

È possibile usare l'Area risorse per visualizzare suggerimenti e comandi relativi all'applicazione attiva. Il contenuto dell'Area risorse varia quando un'altra finestra passa in primo piano. Ad esempio, se si fa clic sulla DragonBar, l'Area risorse mostra il contenuto pertinente alla DragonBar, mentre se si fa clic in Internet Explorer, il contenuto dell'Area risorse sarà relativo a Internet Explorer. Vedere contesti dell'Area risorse.

L'Area risorse comprende due schede: nella prima viene visualizzato un sistema "a fisarmonica" di riquadri espandibili contenenti comandi e suggerimenti (il riquadro superiore si apre per impostazione predefinita e contiene suggerimenti essenziali), mentre la seconda scheda, Comandi personali, contiene eventuali comandi personalizzati (se disponibili nella versione di Dragon in uso).

Per aprire ciascun riquadro nell'Area risorse, dire “clic su” e il relativo nome. Analogamente, per fare clic su una scheda, dire "clic su" e il nome della scheda.

Nota

Se l'Area risorse viene ancorata, è possibile che le icone sul desktop vengano spostate, e di conseguenza l'aspetto del desktop potrebbe mutare.

Capitolo 4: Dettatura di testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Dettatura: concetti di base

Dettare a Dragon nello stesso modo in cui si detterebbe a una persona che debba trascrivere quanto dettato. Come impostazione predefinita, è necessario specificare nella dettatura la maggior parte dei segni di punteggiatura e le maiuscole, ad eccezione dei nomi propri o delle parole a inizio frase.

Per ulteriori informazioni scegliere il collegamento "Dettatura della punteggiatura e dei simboli" riportato sotto.

La tabella che segue descrive alcuni comandi di dettatura di base.

Comandi di dettatura di base

Per iniziare a dettare è sufficiente dire ciò che si desidera, pronunciando normalmente le frasi. Quindi:

Azione	Comando
Iniziare un nuovo paragrafo (equivale a premere due volte il tasto Invio)	"nuovo paragrafo"
Iniziare una nuova riga (equivale a premere una volta il tasto Invio)	"nuova riga"
Immettere segni di punteggiatura, ad esempio "!"	Dire il nome del segno di punteggiatura, ad esempio "punto esclamativo".
Dettare simboli o caratteri speciali, ad esempio "®"	Dire il nome standard del simbolo, ad esempio "simbolo di marchio registrato".

- Elenco completo dei comandi di dettatura

Fare clic sui seguenti collegamenti per ulteriori informazioni sulle operazioni di dettatura più comuni:

- Dettatura nelle applicazioni
- Dettatura della punteggiatura e dei simboli
- Dettatura di nomi propri e di luogo
- Dettatura di parole composte e parole unite da un trattino
- Dettatura di acronimi e abbreviazioni
- Dettatura di un elenco puntato
- Dettatura di indirizzi-e mail e Internet
- Annullamento di azioni
- Ripresa della dettatura da un punto precedente

Annullamento di un'azione

È possibile annullare l'effetto di un comando o della dettatura in uno dei modi seguenti:

Per annullare un'azione generale

- Dire "annulla azione" oppure "annulla l'ultima azione".

Esempio:

Per annullare l'azione svolta dal comando "testo in corsivo", dire "annulla azione".

Per annullare la dettatura o un comando di dettatura

- Dire "cancella questo".

Esempio:

Per eliminare le parole appena dettate, dire "cancella questo".

Nota

- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

- I comandi "annulla azione" e "annulla l'ultima azione" impartiscono al programma attivo il comando Annulla (CTRL+Z). Il risultato del comando dipende da quale programma sia attivo e da come tale programma tratta tale comando. Ad esempio, se si dice due volte "annulla azione" nella finestra di DragonPad, si annulla l'annullamento; in altri programmi il comportamento del comando può essere diversamente.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.

Correzione di errori nel testo durante la dettatura

Utilizzare le procedure riportate nel presente argomento se si nota che Dragon non riconosce alcune parole durante la dettatura. La correzione di un errore insegna a Dragon NaturallySpeaking a non commettere nuovamente lo stesso errore.

Per correggere una parola o frase con il menu Correzione

1. Dire "Seleziona <*testo*>", dove "testo" indica la parola o frase che si desidera selezionare. Se l'errore concerne l'ultima enunciazione, è sufficiente dire "seleziona testo". Suggerimenti per la selezione del testo

   Dopo che Dragon NaturallySpeaking ha evidenziato la parola o frase errata, viene visualizzato il menu Correzione.

2. Se la parola o frase corretta è presente in elenco, sceglierla mediante compitazione o dire "scegli" seguito dal numero della scelta. Ad esempio, dire "scegli 2". Non dire "scegli numero due" perché altrimenti Dragon NaturallySpeaking trascriverà la frase come "scegli numero due" o "scegli 2" a seconda di come sia stata impostata l'opzione di formattazione dei numeri nella finestra di dialogo Formattazione automatica.
3. Se la parola o frase corretta non è in elenco, compitare la parola, dire "scrivi lettere" e compitare la parola scandendo ogni singola lettera.

   Viene visualizzata la finestra Correzione. In questa finestra, è possibile compitare o digitare la parola corretta.

Note

- Dragon impara anche dalla digitazione dell'utente: se si utilizza la tastiera per correggere una parola non riconosciuta, Dragon impara dalla correzione e usa la parola quando viene dettata la volta successiva.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- La scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni consente di controllare il comportamento del menu Correzione, inclusi i relativi comandi di visualizzazione.
- Se si preferisce non visualizzare il menu di correzione ogni volta che si seleziona un testo, è possibile disattivarlo. Nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo "I comandi di selezione richiamano il menu Correzione". Quindi fare clic su Applica.

- Se si seleziona una frase da correggere che comprende punteggiatura aggiunta alla frase automaticamente, l'elenco delle correzioni visualizzate nel menu Correzione includerà una versione senza la punteggiatura inserita in automatico.
- Per aprire la finestra Correzione all'inizio della correzione di una parola o frase, spuntare la casella "I comandi di selezione richiamano il menu Correzione" nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- In alcune applicazioni, può essere difficile correggere il testo selezionato. Se questo accade, può essere necessario ricorrere alla finestra di dettatura. Semplicemente selezionare il testo che si desidera correggere e dire "Apri finestra di dettatura" oppure "Modifica selezione".

Comandi di dettatura

Mentre si sta dettando, è possibile pronunciare i seguenti comandi di dettatura senza pause.

Dire	Per
"nuova riga"	premere una volta il tasto Invio.
"nuovo paragrafo"	premere due volte il tasto Invio e scrivere la parola che segue con iniziale maiuscola.
"maiuscola iniziale <parola>"	digitare <parola> con iniziale maiuscola.
"attiva maiuscola iniziale"	iniziare a digitare le parole successive con iniziale maiuscola.
"disattiva maiuscola iniziale"	cessare di digitare le parole con iniziale maiuscola.
"tutta maiuscola <parola>"	digitare <parola> con lettere tutte maiuscole.
"attiva tutto maiuscolo"	iniziare a digitare le parole con lettere tutte maiuscole.
"disattiva tutto maiuscolo"	cessare di digitare le parole con lettere tutte maiuscole.
"tutta minuscola <parola>"	digitare <parola> con lettere tutte minuscole.
"attiva tutto minuscolo"	iniziare a digitare le parole con lettere tutte minuscole.
"disattiva tutto minuscolo"	cessare di digitare le parole con lettere tutte minuscole.
"senza spazio <parola>"	non immettere uno spazio prima di <parola>.
"attiva senza spazio"	non inserire gli spazi tra le parole.
"disattiva senza spazio"	riprendere a inserire gli spazi tra le parole.

Nota

- In modalità di dettatura, Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e riconosce solo i comandi di dettatura. La modalità di dettatura può essere utile se si desidera

dettare molto velocemente o senza dover guardare le parole trascritte dal programma. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

- Per immettere l'aggettivo "maiuscola" (come nel caso di "una prestazione maiuscola"), fare una pausa dopo aver pronunciato "maiuscola".
- Le modalità maiuscola/minuscola e la spaziatura vengono automaticamente annullate se ci si sposta all'interno del documento.

Immissione o scrittura per lettere del testo corretto

Nella finestra Correzione, è possibile servirsi della tastiera per correggere una o più parole. Si può anche pronunciare le lettere delle parole corrette. È possibile esprimerle in modo continuo o interponendo una pausa tra le lettere. A mano a mano che si inseriscono le lettere, l'elenco delle alternative si aggiorna. Quando appare la parola corretta, selezionarla.

Per scrivere o compitare le parole

1. Digitare o pronunciare le lettere che compongono la parola.
2. Se la parola corretta appare nell'elenco, selezionarla. Ad esempio, dire "scegli 2".
3. Se necessario, scrivere le parole per intero.
4. Dire "clic su OK".

La finestra Correzione si chiuderà e sostituirà il testo selezionato nel documento con quello nuovo.

Nota

Il comando "Annulla azione" non è disponibile nella finestra Correzione. Se è necessario correggere un errore di dettatura, via voce, mentre si usa la finestra Correzione, usare il comando "Cancella questo", o "premi il tasto BACKSPACE" oppure usare il comando"Elimina".

Comandi vocali che funzionano nella finestra Correzione

Comando	Risultato
Scegli <*1-9*>	Seleziona un numero dall'elenco di parole disponibili.
Seleziona <*1-9*> Modifica <*1-9*> Oppure Modifica <*1-9*>	Seleziona una riga dall'elenco delle scelte della finestra Correzione e la colloca nella casella di modifica. È quindi possibile modificare il testo con la voce o digitandolo.
Seleziona [le] prossime <*numero*> righe	Seleziona il numero di caratteri specificato.
Sposta <*numero*> caratteri a destra/sinistra	Sposta il cursore.
Seleziona testo	Seleziona l'ultimo enunciato (parola o lettera) o l'intera riga di testo se non sono state effettuate selezioni precedenti
Elimina testo/Cancella questo	Elimina il testo selezionato o l'intera riga di testo se non sono state effettuate selezioni precedenti
Vai alla fine/all'inizio della riga	Sposta il cursore.

Nota

- Quando si digitano delle lettere nella finestra Correzione, si avvia una ricerca nel vocabolario Dragon per una parola corrispondente. Se si rende necessario digitare la parola per intero, significa che questa non è presente nel vocabolario attivo né in quello di riserva. Quando si salvano i file vocali, le parole aggiunte con la finestra Correzione saranno aggiunte al vocabolario attivo.
- Se una delle alternative di riconoscimento è quasi la corretta, è possibile dire "Seleziona" e quindi il numero dell'alternativa. A quel punto l'alternativa selezionata apparirà nel campo di testo per poter essere modificata.

Compitazione delle parole

Se una parola o una frase non è inclusa nel vocabolario di Dragon, è possibile compitarla nella finestra Correzione e aggiungerla al vocabolario di Dragon. Le parole compitate direttamente nel documento con la finestra Correzione chiusa non vengono aggiunte al vocabolario. È inoltre possibile insegnare o "addestrare" Dragon NaturallySpeaking a riconoscere la modalità di pronuncia della parola o frase compitata.

Può accadere che l'utente si renda conto che una parola non è presente nel vocabolario attivo solo quando si accorge che non viene riconosciuta da Dragon NaturallySpeaking. La procedura è uguale sia per la compitazione di una parola durante la dettatura sia per correggere un riconoscimento errato.

Per compitare una parola o frase

- Se si desidera aggiungere una nuova parola al vocabolario o immediatamente dopo che si è verificato un errore di riconoscimento, dire "scrivi" o "scrivi lettere" seguito dai caratteri delle parole da compitare. Pronunciare le lettere in maniera rapida e senza interruzioni, non una per volta.

Nota

Il comando "Annulla azione" non è disponibile nella finestra Correzione. Se è necessario correggere un errore di dettatura, via voce, mentre si usa la finestra Correzione, usare il comando "Cancella questo", o "premi il tasto BACKSPACE" oppure usare il comando"Elimina".

Per addestrare una parola compitata, vedere l'argomento Addestramento delle parole dalla finestra Correzione

Nel caso di un testo dettato in precedenza, selezionare le parole da correggere e dire "scrivi lettere" seguito immediatamente dalle lettere.

Esempio: scrivi lettere

Per un elenco completo dei comandi utilizzabili durante la compitazione, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Nota

- È facoltativo pronunciare i caratteri immediatamente dopo aver impartito il comando "scrivi lettere"; per iniziare la compitazione, è possibile anche attendere l'apertura della finestra Correzione. La compitazione di parole nella finestra Correzione consente di confermare che una parola è corretta prima che venga visualizzata nel documento e di addestrare la pronuncia della stessa.
- Durante la compitazione di parole, è necessario dire "maiuscolo" prima di ogni carattere che si desidera scrivere in maiuscolo. Intervallare la compitazione della lettera in maiuscolo dalla lettera successiva con una breve pausa.
- Per inserire due volte lo stesso carattere alfabetico, è possibile fare precedere la pronuncia del carattere dal comando "doppio". Ad esempio, dire "doppio c" per inserire "cc". È anche possibile dire "doppia Zara" per inserire "zz". Per ottenere due v (e non "w") tuttavia non è possibile dire "doppia v".
- Nella versione 13, nella dettatura in modalità normale, Dragon non riconosce più le pronunce alternative di singole lettere (Ancona, Bologna, Catania, ecc., conosciuto

anche come “alfabeto fonetico”)- quindi, dicendo "Bologna Catania" l’enunciazione verrà scritta come "Bologna Catania" (invece di “bc”). Per evitare ambiguità con parole corrispondenti, la pronuncia di lettere è riservata per la compitazione: questo è valido quando lavorate con la finestra Scrivi lettere, in Modalità compitazione, o quando eseguite il comando Scrivi lettere - ad esempio, il comando "scrivi spazio ancona palermo papa catania".

- Non è possibile pronunciare la forma normale di una lettera (ad esempio, "a") insieme all'alfabeto convenzionale ("a b come Bologna") senza effettuare una pausa. Le due forme possono essere combinate se si effettua una pausa prima di modificare la forma di compitazione.
- È possibile pronunciare quasi tutti i caratteri appartenenti all'insieme di caratteri standard di Windows. Per un elenco completo dei caratteri che è possibile pronunciare, vedere il collegamento Argomenti correlati in basso.
- Quando si intende eseguire una lunga compitazione in un documento, può essere utile attivare la modalità di compitazione dicendo "Modalità compitazione" oppure facendo clic su Modalità > Modalità compitazione. In Modalità compitazione, Dragon cerca di interpretare tutto quanto viene dettato in forma di lettere.

Dettatura dei numeri

Nella maggior parte dei casi è possibile dettare i numeri, inclusi i codici postali, nel modo in cui si pronunciano. Per ulteriori informazioni sulla dettatura dei numeri, consultare il *Manuale per l'utente di Dragon NaturallySpeaking*.

Esempi

Per immettere	Dire
4	"quattro numerico" Per immettere un numero compreso tra 0 e 9 in cifre, è necessario pronunciare il formato "<0-9> numerico"
23	"ventitré"
179	"centosettantanove"
5.423	"cinque puntino quattrocento ventitré"
5423	"cinque mila quattrocento ventitré"
142.015	"centoquarantaduemilaquindici"
127.400.042	"centoventisette milioni quattrocentomila quarantadue"
127 miliardi	"centoventisette miliardi"
0,03	"zero virgola zero tre"
2.45	"due e tre quarti"
11/32	"undici sbarretta trentadue"
965-5200	"nove sei cinque [trattino] cinque due cento"
(02) 965-5200	"[apri parentesi] zero due [chiudi parentesi] [barra spaziatrice] nove sei cinque [trattino] cinque due cento"
$ 45	"quarantacinque dollari"
Lit 99.500	"novantanove mila cinquecento lire"
150.220	"centocinquantamila duecentoventi euro"
8.00	"otto in punto"
17.30	"diciassette e mezzo"
200 kg	"200 kilogrammi"
50 metri	"50 metri"
15 maggio 2003	"quindici maggio duemilatré"
MMIV	"duemila quattro romano"
iii (numeri romani in minuscolo)	"tre romano" "testo tutto minuscolo"

Nota

- La maggior parte degli esempi riportati funziona solo se sono state selezionate le opzioni di formattazione adeguate per i numeri nella finestra Formattazione

automatica.

- Se si desidera il separatore di migliaia (.) lo si deve enunciare (puntino). Solo i numeri formati da cinque o più cifre vengono automaticamente immessi con il separatore di migliaia.
- Per forzare il riconoscimento delle cifre da zero a nove come numeri e non come testo, dire "numerico" dopo aver pronunciato il numero, dire ad esempio "tre numerico" per scrivere 3.
- Questi comandi possono anche essere usati per cambiare il formato del numero appena dettato.
- Il simbolo e il formato per la valuta usati da Dragon sono impostabili nella scheda selezionando l'opzione Codici di valuta ISO nella finestra Formattazione automatica. Quindi Dragon utilizza il carattere e il formato valuta specificati nella scheda Opzioni internazionali del Pannello di controllo di Windows. Se si utilizza il menu Start classico,per aprire il Pannello di controllo, fare clic su Start nella barra delle applicazioni di Windows, puntare a Impostazione e scegliere Pannello di controllo.
- È possibile cambiare il modo in cui Dragon formatta i numeri nella finestra di dialogo Formattazione automatica abilitando o disabilitando le varie opzioni disponibili sulla scheda.
- È possibile cambiare il modo in cui Dragon formatta i codici di avviamento postale canadesi e britannici nella finestra di dialogo Formattazione automatica abilitando o disabilitando l'opzione Indirizzi stradali. Ad esempio, con l'opzione abilitata, formattare un codice di avviamento postale londinese dicendo "Londra virgola W due quattro R J" per inserire *Londra, W2 4RJ* e formattare un codice di avviamento postale di Toronto dicendo "Toronto virgola Ontario M cinque H due L due" per inserire*Toronto, Ontario M5H 2L2*. Per rendere effettiva una modifica apportata a questa opzione, è necessario ricaricare il profilo utente. Per ricaricare un profilo utente, scegliere Apri utente dal menu Profilo. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Apri utente. Verificare che sia selezionato il profilo utente corretto (per impostazione predefinita viene selezionato il profilo corrente), quindi fare clic su Apri.

Utilizzo della finestra di dettatura

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Uso della finestra di dettatura

Di norma, è possibile dettare e utilizzare i comandi vocali di Dragon NaturallySpeaking in qualsiasi finestra di testo di qualsiasi applicazione. In alcuni casi, tuttavia, è possibile che alcuni comandi vocali non funzionino (o almeno non tutti o non sempre) in un'applicazione o in una finestra specifica.

Ad esempio:

- Alcuni utenti di Microsoft Outlook possono rilevare un funzionamento irregolare della funzione Controllo testo avanzato.
- Alcune applicazioni, come Powerpoint, non sono supportate per la funzione Controllo testo avanzato.

In tali situazioni, è possibile utilizzare una finestra speciale chiamata Finestra di dettatura. La Finestra di dettatura consente di dettare e modificare il testo nelle finestre non standard senza le difficoltà altrimenti incontrate. Dopo la chiusura della finestra di dettatura, il testo in essa contenuto viene automaticamente trasferito nella finestra dell'applicazione in cui si stava lavorando prima.

Indicatore Controllo testo avanzato

Sulla DragonBar è presente l'indicatore Controllo testo avanzato, che diventa verde quando si sta utilizzando un'applicazione o una finestra in cui sono supportate tutte le funzionalità di Dragon.

Quando invece la finestra corrente è riconosciuta come non standard, l'indicatore Controllo testo avanzato viene disattivato, a indicare che potrebbero verificarsi difficoltà durante la selezione e la modifica del testo dettato. Inoltre, quando si inizia a dettare in una finestra non standard, sulla DragonBar viene visualizzato il messaggio "Dettatura in una finestra non standard".

In caso di difficoltà durante la dettatura o la correzione in una finestra non standard, utilizzare la Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore Controllo testo avanzato.

Dettatura in finestre non standard

1. Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il testo.
2. Aprire la Finestra di dettatura effettuando una delle seguenti operazioni:
   - Dire "mostra la finestra di dettatura".
   - Selezionare Strumenti > Finestra di dettatura dalla DragonBar.
   - Utilizzare la combinazione di tasti CTRL + MAIUSC + D. Per cambiare la combinazione di tasti predefinita, vedere Finestra di dialogo Opzioni.

3. Quando viene visualizzata la Finestra di dettatura, è possibile dettare e modificare il testo all'interno della stessa utilizzando tutti i comandi di Dragon.
4. Al termine delle operazioni di dettatura e modifica del testo, scegliere o dire "trasferisci". Il testo dettato nella Finestra di dettatura viene trasferito all'applicazione.

Modifica di testo in finestre non standard

Per modificare il testo già presente in una finestra non standard:

1. Selezionare il testo nella finestra non standard utilizzando i comandi vocali oppure la tastiera e il mouse.
2. Copiare il testo da modificare nella Finestra di dettatura procedendo in uno dei seguenti modi:
   - Dire "modifica selezione".
   - Dire "mostra la finestra di dettatura".

     Nota: per copiare tutto il testo in un'applicazione nella Finestra di dettatura per modificarlo, dire "modifica tutto".
   - Selezionare Strumenti > Finestra di dettatura dalla DragonBar.
   - Utilizzare la combinazione di tasti CTRL + MAIUSC + D. Per cambiare la combinazione di tasti predefinita, vedere Finestra di dialogo Opzioni.
3. Il testo selezionato sarà visualizzato nella Finestra di dettatura.
4. Al termine delle operazioni di dettatura e modifica del testo, scegliere o dire "trasferisci". Il testo dettato nella Finestra di dettatura viene trasferito all'applicazione.

Definizione del funzionamento della Finestra di dettatura in applicazioni differenti

L'utente può definire in che modo il testo viene copiato e incollato nella Finestra di dettatura per ciascuna applicazione in cui viene utilizzata. Ad esempio, è possibile definire impostazioni differenti per Skype e Microsoft PowerPoint.

Per definire il funzionamento della Finestra di dettatura in una specifica applicazione:

1. Avviare l'applicazione o la finestra specifica e posizionare il cursore al suo interno.
2. Avviare la Finestra di dettatura.
3. Fare clic sul pulsante Impostazioni nella Finestra di dettatura.
   Nella finestra di dialogo Finestra di dettatura è visualizzata la sezione "Impostazioni per applicazione <nome applicazione>" (<nome applicazione> rappresenta il nome dell'applicazione corrente).

Per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni della Finestra di dettatura.

Nota

- La Finestra di dettatura funziona per tutte le applicazioni che accettano i collegamenti standard per le operazioni Appunti di Windows. In alcune applicazioni che non accettano questi comandi, è possibile che il testo vada perso o danneggiato durante il trasferimento da e nella Finestra di dettatura. Se questo accade, provare a modificare le impostazioni per le operazioni Copia e Incolla (vedere Impostazioni della Finestra di dettatura).

Impostazioni della Finestra di dettatura

La finestra di dettatura viene aperta selezionando Strumenti > Finestra di dettatura sulla DragonBar.

Nella finestra di dialogo Impostazioni della finestra di dettatura, è possibile definire in che modo la finestra di dettatura copi e incolli il testo da ogni applicazione in cui viene usata.

Ad esempio, è possibile impostare opzioni diverse per le funzioni di copia e incolla in Microsoft PowerPoint e in Skype.

Per aprire la finestra di dialogo Impostazioni, fare clic sul pulsante Impostazioni nella finestra di dettatura.

Nota: si possono aprire molteplici finestre di dettatura contemporaneamente e si possono impostare opzioni differenti per l'uso della finestra nelle varie applicazioni.

Carattere

L'impostazione Carattere consente di modificare il carattere utilizzato per il contenuto della Finestra di dettatura. Per modificare il carattere:

1. Fare clic su Cambia carattere.
2. Impostare il carattere, lo stile e le dimensioni.
3. Sotto Effetti, scegliere un colore dall'elenco a discesa e scegliere Barrato o Sottolineato.
4. Fare clic su OK per salvare le modifiche apportate al carattere.

Nota:

1. Per reimpostare il carattere sulle opzioni predefinite, fare clic su Carattere predefinito. Il carattere viene impostato su Arial 10 punti.
2. Il testo copiato nella casella viene visualizzato con lo stesso carattere utilizzato nell'applicazione di origine.

Posizione della finestra

È possibile definire la posizione in cui verrà visualizzata la Finestra di dettatura:

- **Ancora:** Scegliendo Ancora, la Finestra di dettatura viene visualizzata nella posizione in cui si trovava al momento dell'ultima chiusura. Se la Finestra di dettatura viene trascinata in una nuova posizione e poi chiusa, al successivo riavvio verrà visualizzata in questa nuova posizione.
- **Posiziona automaticamente la finestra di dettatura vicino al cursore:** Selezionando questa opzione, la Finestra di dettatura viene visualizzata il più vicino possibile alla posizione del cursore.

Impostazioni per l'applicazione <nome applicazione>

L'utente può definire in che modo viene eseguita la procedura di copia-e-incolla del testo in ciascuna applicazione in cui viene utilizzata la Finestra di dettatura. Ad esempio, è possibile definire impostazioni differenti per Skype e Microsoft PowerPoint.

La finestra di dettatura funziona in tutte le applicazioni che accettano i tasti di scelta rapida standard per le operazioni con gli Appunti di Windows. In alcune applicazioni che non accettano tali comandi, il testo può essere perso o cambiato quando viene trasferito da e verso la finestra di dettatura.

Le opzioni per la copia definiscono che tipo di testo copiato è possibile trasferire nella finestra di dettatura.

Le opzioni Incolla definiscono in che modo la finestra di dettatura incolli il testo nelle varie applicazioni usate dall'utente.

Provare l'applicazione prima di iniziare e, nel caso in cui il testo andasse perso durante il trasferimento all'applicazione, provare a selezionare diverse opzioni per Copia e Incolla, come illustrato di seguito.

Copia

- **Non copiare:** All'avvio della Finestra di dettatura, dall'applicazione di partenza non viene copiata alcuna porzione di testo.
- **Usa tasti <Ctrl+C>:** Viene utilizzata la combinazione di tasti di scelta rapida Ctrl+C per copiare il testo dall'applicazione di partenza.
- **Utilizza comando Copia di Windows:** Viene utilizzato il comando Copia di Windows per copiare il testo dall'applicazione di partenza.

Incolla

- **Usa tasti <Ctrl+V>:** Viene utilizzata la combinazione di tasti di scelta rapida Ctrl+V per incollare il testo dalla Finestra di dettatura nell'applicazione di partenza.
- **Utilizza comando Incolla di Windows:** Viene utilizzato il comando Incolla di Windows per incollare il testo dalla Finestra di dettatura nell'applicazione di partenza.
- **Simula sequenze dei tasti:** Invia le sequenze di tasti dalla Finestra di dettatura all'applicazione di partenza. Utilizzare questa opzione se gli altri metodi per il copia-e-incolla non funzionano.

Visualizza conteggio dei caratteri

Selezionando questa opzione, nella Finestra di dettatura viene visualizzato il numero di caratteri.

Quando la Finestra di dettatura è chiusa, mantieni il testo trasferito negli Appunti

Selezionare questa opzione affinché Dragon mantenga negli Appunti il testo dettato nella finestra di dettatura, dopo un trasferimento di testo non riuscito (cioè Incolla non funziona) o in seguito alla chiusura della finestra di dettatura (se rimane del testo nella finestra).

Purché sia stata selezionata l'opzione *Usa tasti <Ctrl+V>* oppure *Utilizza comando Incolla di Windows* in *Opzioni Incolla,* la selezione di questa casella protegge dalla perdita di testo nei seguenti casi:

- Quando si effettuato un trasferimento con il comando vocale "Trasferisci" e il testo non viene incollato nell'applicazione in cui si trova il cursore.
- Quando rimane del testo nella finestra di dettatura alla chiusura della stessa.

Se non si seleziona questa opzione, il testo dettato nella finestra di dettatura che non è stato già trasferito viene perso alla chiusura della finestra.

Quando si seleziona questa casella, se il trasferimento non riesce, il testo non viene perso perché viene archiviato temporaneamente negli Appunti di Windows. Se l'applicazione destinataria del trasferimento non riceve il testo, è possibile aprire un'altra applicazione e provare a usare il comando Incolla di Windows per incollare il testo dagli Appunti.

Ripristina predefiniti

Selezionando questa opzione, vengono ripristinate le impostazioni predefinite di tutte le opzioni della Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, vedere:

- Uso della Finestra di dettatura
- L'indicatore Controllo testo avanzato

DragonPad

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Che cos'è DragonPad?

DragonPad è l'elaboratore di testi integrato in Dragon NaturallySpeaking, creato e ottimizzato ai fini della dettatura. DragonPad include funzioni di formattazione del testo generali e consente di salvare e stampare i documenti.

DragonPad si dimostra utile quando non sono richieste le funzioni avanzate di un elaboratore di testo a pieno titolo. Al termine della dettatura, è possibile copiare il testo dettato negli Appunti con il comando "copia tutto negli Appunti" e quindi passare all'applicazione desiderata e dire "incolla testo" per inserire il testo dettato. Tutti i comandi vocali che non sono stati creati per un programma specifico funzionano anche in DragonPad.

Nonostante la similitudine con WordPad, DragonPad è stato creato appositamente per l'uso con Dragon NaturallySpeaking ed è dotato di funzioni di riconoscimento vocale non disponibili in WordPad.

Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo

Se si sta dettando in DragonPad, è possibile cambiare il modo in cui il testo va a capo nella finestra.

Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo

1. Nel menu Visualizza, fare clic su Impostazioni.
2. Nella sezione A capo automatico della scheda Testo o Rich Text, attivare l'opzione desiderata. Le selezioni disponibili sono Disattivato, Alla finestra e Al righello.
3. Fare clic su OK.

Nota

- Queste opzioni influiscono solo sull'aspetto del testo sullo schermo. Il documento stampato rifletterà i margini impostati con il comando Imposta pagina.
- È possibile stabilire opzioni di ritorno a capo per il formato specifico dei documenti: TXT (solo testo) o RTF (Rich Text Format).

Capitolo 5: Correzioni

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

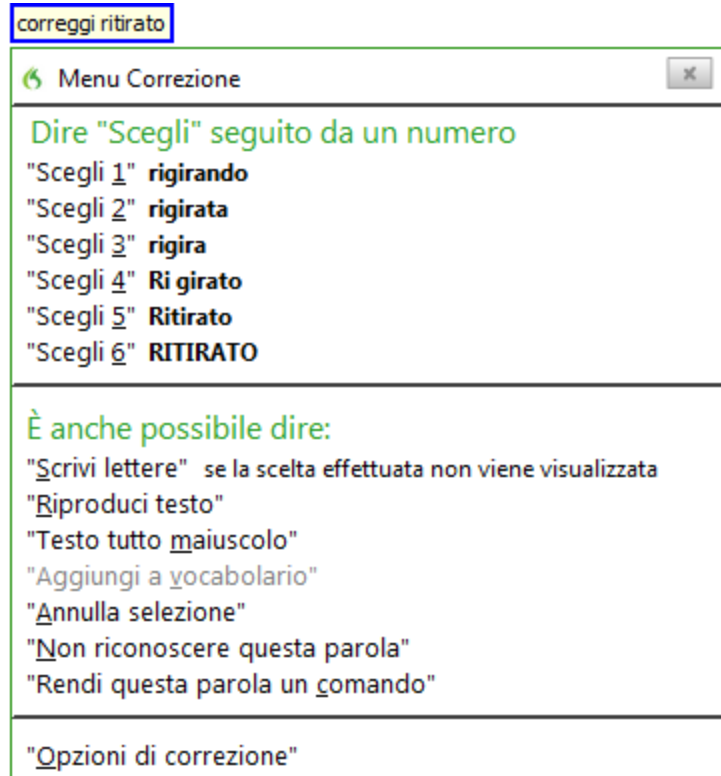
Correzione della dettatura: flusso di lavoro

Vi sono diversi modi per correggere gli errori di riconoscimento in un documento. Le tecniche di seguito riportate illustrano i metodi di base. È possibile combinare le diverse tecniche per adattarle al proprio stile di lavoro.

Fare clic qui per visualizzare le 5 funzionalità principali di Dragon: "Correzione del testo"

Correzione del testo con la tastiera (metodo più rapido)
Per correggere il testo con il menu Correzione

1. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Dire "Correggi questo" dopo l'ultima parola dettata.
   - Dire "Correggi <*xyz*>" oppure "Seleziona <*xyz*>" per far sì che Dragon selezioni il testo modificabile corrispondente nel documento o messaggio corrente.
   - Dire "Correggi da <*abc*> a <*xyz*>" per far sì che Dragon selezioni l'intervallo di testo modificabile corrispondente nel documento o messaggio corrente.

- Premere il tasto rapido di correzione, solitamente il meno (-) sul tastierino numerico. Viene visualizzato il menu Correzione.

2. Scegliere una delle opzioni nel menu Correzionemenu Correzione oppure dettare il testo sostitutivo.

Se si sceglie uno dei suggerimenti offerti nel menu Correzione, Dragon riporta automaticamente il cursore nel punto in cui l'utente stava dettando prima di apportare la correzione.

Se si detta del nuovo testo per correggere quello esistente quando il menu Correzione è aperto, Dragon non riporta il cursore alla posizione precedente. È possibile usare il comando "Vai indietro" oppure il mouse o la tastiera per riportarlo nella posizione originale.

Correzione del testo con la tastiera (metodo più rapido)

Per correggere il testo con la tastiera

1. Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.
2. Premere il tasto di scelta rapida Correzione per visualizzare il menu Correzione (per impostazione predefinita, si tratta del tasto meno (-) sul tastierino numerico. È possibile cambiare l'assegnazione del tasto di scelta rapida nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni). È inoltre possibile fare clic sul pulsante Correzione della barra degli strumenti aggiuntiva. La barra aggiuntiva è disponibile solo nella DragonBar classica; per usarla, è necessario innanzitutto passare alla DragonBar classica.
3. Nel menu Correzione viene visualizzato un elenco di correzioni alternative.
   - Se l'alternativa selezionata è corretta, premere il tasto freccia a destra.
   - Se è corretta un'altra alternativa proposta, premere il tasto freccia in basso fino ad evidenziarla, quindi premere il tasto freccia a destra.
   - Se non è corretta alcuna alternativa, digitare il testo corretto oppure dire "Scrivi lettere" per aprire la finestra Correzione.
4. Ripetere l’operazione fino alla correzione dell’intero testo.

Correzione del testo durante la riproduzione della dettatura (metodo più preciso)

La riproduzione è disponibile in forma limitata quando si esegue la dettatura in un'applicazione Web. Per ulteriori informazioni, vedere Problemi con il supporto di applicazioni Web.

Per correggere del testo durante la riproduzione della dettatura

1. Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.
2. Fare clic su riproduci sul menu Audio della Nuova DragonBar o della DragonBar classica (è anche possibile fare clic sul pulsante Inizia riproduzione nella barra degli strumenti aggiuntiva. Dal momento che la barra aggiuntiva è disponibile solo nella DragonBar classica, per usarla è necessario passare prima alla DragonBar classica).
3. Se durante la riproduzione della dettatura viene raggiunto un errore di riconoscimento, premere il tasto di accesso rapido alla correzione. Come impostazione predefinita, è il tasto meno (-) sul tastierino numerico. È possibile modificare le associazioni dei tasti di accesso rapido nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni. È anche possibile fare clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar.
4. Nel menu Correzione menu Correzionesono elencate le alternative al riconoscimento errato.
   - Se una delle alternative proposte è corretta, premere il tasto freccia giù per evidenziare la scelta, quindi Invio per accettarla. La riproduzione proseguirà automaticamente dall'ultimo punto di arresto.
   - Se nessuna delle alternative proposte è corretta, digitare o pronunciare il testo corretto, quindi premere il pulsante Inizia la riproduzione. La riproduzione proseguirà dall'ultimo punto di arresto.

Correzione del testo con i comandi vocali (metodo "a mani libere")

Per correggere l testo con i comandi vocali

1. Dire "vai all'inizio del documento".
2. Individuato il primo riconoscimento errato, dire "Correggi" seguito dal testo da correggere. Nel menu Correzione menu Correzione visualizzato verrà elencata una serie di alternative.
   - Se una delle alternative proposte è corretta, dire "Scegli" seguito dal numero corrispondente alla scelta (ad esempio, "Scegli due"). Non dire "Scegli numero due" perché altrimenti la frase verrà trascritta come "Scegli numero due" o "Scegli 2" a seconda di come è stata impostata la Formattazione automatica del testo nella finestra di dialogo Opzioni di formattazione automatica.
   - Se nessuna delle alternative proposte è corretta, dire "scrivi lettere", scandire le lettere che compongono la parola o le parole corrette nella finestra Correzione, quindi dire "OK".
3. Verificare che nel documento sia visualizzato il testo corretto al posto di quello riconosciuto in modo errato, quindi passare al successivo elemento da correggere.

Note

- Se si seleziona una frase da correggere che include segni di punteggiatura aggiunti alla frase in modo automatico, l'elenco di correzioni visualizzato nel menu Correzione includerà una versione senza i segni di punteggiatura inseriti automaticamente.
- Se nel menu di correzione si selezionano più di 70 caratteri, Dragon seleziona solo la prima frase per la correzione.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione centrale tutti gli strumenti di Dragon disponibili per garantire il riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- Quando si usa il comando "seleziona" o "correggi" per selezionare un trattino o parte di una parola che contiene un trattino, Dragon seleziona l'intera parola. Se, ad esempio, nella parola con trattino "beta-bloccanti" si dice "correggi beta", perché si desidera modificare solo quella porzione della parola, Dragon seleziona l'intera parola.

Correzione del testo: riferimento rapido

Quando vengono corretti eventuali errori di riconoscimento, Dragon adatta il profilo utente, pertanto è difficile che tali errori si ripresentino.

Vedere anche

- Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale

È possibile correggere gli errori di riconoscimento nei seguenti modi:

Per	Dire
Correggere l'ultimo enunciato	"Correggi questo" o "Correggi testo"
Correggere il testo selezionato	"Correggi questo" o "Correggi testo"
Correggere un segmento di testo	"Correggi da *scuro* a *notte*" dove *scuro* rappresenta la prima e *notte* l'ultima parola da correggere. L'utilizzo di questo comando evita di dover includere l'intera frase. "Correggi da <testo> a <testo>"
Usare la barra aggiuntiva	Selezionare il pulsante della barra aggiuntiva sulla DragonBar classica. Fare clic sul pulsante Correzione Correzione... per interrompere la riproduzione e correggere un errore.
Correggere un'istanza o tutte le istanze di una parola	"Correggi <testo>"
Eliminare il testo appena dettato	"Cancella questo"
Salvare e riprodurre il testo registrato	"Riproduci testo" Nota: per le applicazioni Web la funzionalità di riproduzione è limitata.

Il menu Correzione si chiude automaticamente dopo aver effettuato una selezione. Per chiudere il menu Correzione senza effettuare alcuna selezione, dire "Annulla" o continuare a dettare.

È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

Flusso di lavoro

Si consiglia di sperimentare le varie opzioni di correzione di Dragon, inclusi i comandi vocali e le operazioni manuali (pulsante e tasto di scelta rapida Correzione, doppio clic per correggere, regole di formattazione automatica), per determinare la modalità preferita nelle varie situazioni. Per ottenere una descrizione dei diversi metodi di correzione del testo e determinare l'idoneità di ciascuno a un particolare flusso di lavoro, fare clic sul flusso di lavoro Correzione.

Tecniche

Nei seguenti argomenti sono illustrati i diversi aspetti relativi alla correzione di un testo:

Correzione di errori di testo durante la dettatura

Scelta del testo corretto

Annullamento di un'azione

Correzione dei comandi non riconosciuti

Utilizzo della finestra Cronologia riconoscimenti

Note

- Consentire a Dragon di adattare il vocabolario alle parole e frasi dell'utente permette di evitare molti errori di riconoscimento. Se una parola non è presente nel vocabolario attivo del programma, Dragon non potrà riconoscerla in modo preciso. Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon utili a conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- Se nella Nuova DragonBar o nella DragonBar classica viene visualizzato un messaggio che indica che non vi sono correzioni da effettuare, selezionare il testo da correggere e dire di nuovo "Correggi questo" (oppure premere il tasto di accesso rapido Correzione o fare clic sul pulsante Correzione).
- Se si seleziona una frase o una parola che include una virgola o un punto aggiunto automaticamente, l'elenco di correzioni visualizzato nel menu Correzione includerà anche una versione senza il segno di punteggiatura.
- Per dettare la parola "correggi" all'inizio di un enunciato (vale a dire come prima parola dopo una pausa), effettuare una pausa dopo "correggi" oppure tenere premuto il tasto Maiusc mentre si parla in modo da forzare Dragon a riconoscere la parola come dettatura piuttosto che come comando. È possibile modificare il tasto da premere per controllare questa funzione nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni.

Scelta del testo corretto

Nel menu Correzione e nella finestra Correzione, Dragon NaturallySpeaking fornisce una selezione di riconoscimenti alternativi. Scegliere l'alternativa desiderata tramite la seguente procedura.

Per scegliere il testo corretto

- Se il testo corretto è elencato tra le alternative disponibili, dire "scegli" seguito dal numero corrispondente all'alternativa prescelta. Facoltativamente è possibile premere il tasto ALT e digitare il numero dell'alternativa prescelta dalla tastiera, non dal tastierino numerico.

Il testo del documento viene sostituito dal testo prescelto.

Esempio:

Se il testo corretto è la terza alternativa elencata, dire "scegli 3".

Nota

- Durante la selezione di un'alternativa nel menu di correzione, dire "scegli" seguito dal numero corrispondente all'alternativa. Ad esempio, "scegli due". Non dire "scegli numero due" perché altrimenti Dragon NaturallySpeaking trascriverà la frase come "scegli numero due" o "scegli 2" a seconda di come sono state impostate le opzioni di

formattazione dei numeri nella finestra di dialogo Formattazione automatica.

- Nella finestra Correzione, se tra quelle proposte è elencata un'alternativa di riconoscimento abbastanza corretta, è possibile dire "seleziona" seguito dal numero corrispondente all'alternativa. In tal modo, il testo alternativo viene spostato nella casella di testo dove sarà possibile modificarlo. Facoltativamente è possibile premere i tasti MAIUSC e ALT e digitare il numero dell'alternativa prescelta dalla tastiera, non dal tastierino numerico.
- Se si seleziona una frase o una parola che include un segno di punteggiatura che è stato aggiunto automaticamente, l'elenco di correzioni visualizzato nel menu Correzione includerà anche una versione senza il segno di punteggiatura.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- Nel menu Correzione è sempre possibile riprodurre il parlato registrato. La relativa opzione può essere impostata nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.

Correzione dei comandi non riconosciuti

Se si pronuncia un comando valido e questo non viene riconosciuto correttamente, utilizzare la procedura seguente per assicurarsi che Dragon NaturallySpeaking riconosca il comando in futuro. Quando nella finestra dei risultati sono visualizzati comandi validi, la finestra avrà un bordo blu. Per visualizzare elenchi di comandi validi, aprire il Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.

Per correggere un comando non riconosciuto correttamente

1. Se la finestra contenente il comando non riconosciuto non è attiva (barra del titolo non evidenziata), fare clic sulla finestra per renderla attiva.
2. Dire "cancella questo" (per eliminare il testo errato), "annulla azione" o "annulla l'ultima azione" per annullare un'azione indesiderata.
3. Ripetere il comando.

Se il comando era stato interpretato come dettatura, tenere premuto il tasto CTRL mentre si ripete il comando. In tal modo si forzerà Dragon NaturallySpeaking a riconoscere quanto pronunciato come comando. È anche possibile passare alla Modalità comandi.

Nota

- Se necessario, è possibile addestrare i comandi in modo che la pronuncia dell'utente venga riconosciuta.
- Quando Dragon NaturallySpeaking riconosce un comando, i bordi della finestra dei risultati diventano blu. L'unica eccezione si ha quando si utilizzano comandi pronunciati di solito senza pause durante la dettatura, come "nuova riga", "nuovo paragrafo", "tutta minuscola" o "tutta maiuscola".

Capitolo 6: Revisione del testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale

I comandi Dragon per la formattazione rapida tramite comando vocale permettono di eseguire operazioni comuni in modo più veloce.

Nelle versioni precedenti di Dragon, le operazioni per eliminare, tagliare, copiare, sottolineare e rendere corsivo o grassetto del testo prevedevano due fasi: era necessario

prima selezionare il testo, quindi lo si poteva modificare. Ora queste operazioni possono essere eseguite con un solo passaggio.

Per informazioni su come formattare e correggere molteplici istanze di testo, vedere Formattazione o correzione di più istanze di testo.

Nota

In inglese, per i comandi che includono un intervallo di testo, come "bold <*text*> through <*text*>", Dragon si aspetta che le parole "to" o "through" vengano pronunciate conformemente alla regione specificata ne profilo utente. Usare "through" negli Stati Uniti e in Canada e "to" in tutte le altre regioni.

Formattazione del testo

Utilizzare i comandi elencati nella tabella seguente per formattare rapidamente il testo tramite comandi vocali. I comandi di formattazione rapida sono disponibili solo nei programmi che supportano la formattazione.

Per...	Dire...
Applicare il grassetto al testo specificato o a un intervallo di testo	Applica grassetto a <testo> Applica grassetto da <testo> a <testo>
Applicare il corsivo al testo specificato o a un intervallo di testo	Applica corsivo a <testo> Applica corsivo da <testo> a <testo> Applica corsivo a <testo> fino a <testo>
Sottolineare il testo specificato o un intervallo di testo	Sottolinea <testo> Sottolinea da <testo> a <testo>
Rendi maiuscolo il testo specificato o un intervallo di testo	Rendi maiuscolo <*testo*> Rendi maiuscolo da <*testo*> a <*testo*> Rendi maiuscolo da <*testo*> a <*testo*>

Correzione e modifica di testo

Utilizzare i comandi elencati nella tabella seguente per modificare rapidamente il testo tramite comandi vocali.

Per...	Dire...
Correggi il testo specificato o un intervallo di testo	Correggi <testo> Correggi <testo> fino a <testo> Correggi da <testo> fino a <testo> Correggi da <testo> a <testo>
Tagliare il testo specificato o un intervallo di testo	Taglia <testo> Taglia da <testo> a <testo>
Nota: per impostazione predefinita, il comando vocale Taglia è disabilitato per lasciare disponibile la parola "taglia" per la dettatura. Per abilitare il comando vocale "Taglia", modificare l'opzione Abilita il comando vocale rapido Taglia nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni, quindi uscire e riavviare Dragon.	
Copiare il testo specificato o un intervallo di testo	Copia <testo> Copia da <testo> a <testo>
Eliminare il testo specificato o un intervallo di testo	Elimina <testo> Elimina da <testo> a <testo>

Nota

- È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida "Taglia", "Elimina" e "Copia" utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni. Le modifiche avranno effetto quando si riavvia Dragon.
- Se si usa WordPad, si noti che in Windows 7 esiste un nuovo pulsante per i comandi relativi ai file, detto pulsante WordPad. Per accedere alle funzioni file in WordPad, dire "Menu Applicazione".

Gestione di molteplici istanze di testo

Usare i comandi descritti nel presente argomento quando Dragon trova molteplici istanze di una parola o di una frase nella parte del documento correntemente visualizzata sullo schermo. Dragon visualizza un numero accanto a ogni istanza di modo che l'utente possa scegliere quella cui applicare il comando. Questa funzionalità permette inoltre di risparmiare tempo applicando il comando a tutte le istanze contemporaneamente, se opportuno.

Nota

- Se si desidera che Dragon modifichi solamente l'istanza della parola o della frase più vicina alla posizione del cursore, disattivare questa opzione nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni di Dragon (vedere Attivare molteplici corrispondenze di testo). In tal caso, se Dragon seleziona la parola o frase corretta ma l'istanza

sbagliata, è possibile dire "Seleziona di nuovo" per selezionare l'istanza precedente. Per impostazione predefinita, questa opzione è attivata.

Segue un esempio di come procede Dragon con il comando "Applica grassetto a <*xyz*>". Quando si dice "Applica grassetto a volpe", Dragon visualizza un numero accanto a ogni elemento corrispondente, come illustrato nell'esempio. A questo punto, è possibile dire "Scegli <*n*>", dove <*n*> rappresenta il numero di una delle istanze di testo corrispondenti, oppure "Scegli tutto" per applicare il comando a tutte le corrispondenze. Dragon assegna dei numeri solo al testo corrispondente che sia visibile nella finestra corrente.

È possibile annullare il comando di corrispondenza testo dicendo "Annulla", continuando a dettare e a digitare o facendo clic con il mouse. È anche possibile dire "Annulla tutto" dopo aver usato "Scegli tutto".

Vedere anche Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale.

Utilizzare la tabella che segue come riferimento rapido per i comandi della funzionalità di corrispondenza testo.

Comando	Per...	Dire...
Applica grassetto a <*xyz*>	Applicare il grassetto a una o più istanze del testo	"Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per applicare il grassetto a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
Sottolinea <*xyz*>	Applicare il sottolineato a una o più istanze del testo	"Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per applicare il sottolineato a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
Applica corsivo a <*xyz*>	Applicare il corsivo a una o più istanze del testo	"Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per applicare il corsivo a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
In maiuscolo <*xyz*>	Rendere maiuscola la prima lettera di	"Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente

	una o più istanze del testo	"3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per rendere maiuscole tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
Elimina <*xyz*>	Eliminare una o più istanze del testo	"Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per eliminare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per eliminare tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
Annulla tutto	Annullare tutte le modifiche apportate alle corrispondenze	1. Eseguire uno dei comandi elencati nella tabella per rivedere due o più molteplici corrispondenze di testo. 2. Dire "Annulla tutto". **Nota**: il comando "Annulla tutto" permette di annullare un massimo di 50 istanze dei comandi Applica grassetto, Applica corsivo, Sottolinea ed Elimina e un massimo di 25 istanze del comando Correggi.
Taglia <*xyz*>	Tagliare una delle istanze di testo	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per tagliare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze.
Nota: per impostazione predefinita, il comando vocale Taglia è disattivato per		

rendere disponibile la parola "taglia" ai fini della normale dettatura. Per abilitare l'uso di "Taglia" come comando, modificare l'impostazione per Abilita il comando vocale rapido Taglia nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni, quindi chiudere e riavviare Dragon.		
Copia <*xyz*>	Copiare una delle istanze di testo	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per copiare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze.
Seleziona <*xyz*> OPPURE "Seleziona da <*abc*> a <*xyz*>"	Selezionare una delle istanze di testo selezionate	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per selezionare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze. Quindi, scegliere una delle corrispondenze. **Note** ▪ In base alle opzioni di correzione selezionate, quando si usa il comando Seleziona il programma visualizza il menu Correzione oppure la finestra Correzione. Dalla finestra Correzione non è possibile modificare molteplici istanze di testo. ▪ Con il comando Seleziona non è possibile sostituire tutte le istanze di testo corrispondenti.
Correggi <*xyz*> OPPURE "Correggi da <*abc*>" a <*xyz*>	Usare il menu Correzione per modificare una o più istanze del testo	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per correggere solo la terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE

		"Scegli tutto" per correggere tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze. **Note** ■ In base alle opzioni di correzione selezionate, quando si usa il comando Correggi il programma visualizza il menu Correzione oppure la finestra Correzione. Se si usa "Scegli tutto" quando sono visualizzate molteplici opzioni di correzione, è possibile sostituire tutte le istanze selezionate con un'opzione numerata del menu oppure usare "Testo tutto maiuscolo". Le altre opzioni di menu si applicano solo all'ultima istanza selezionata. ■ Dalla finestra Correzione non è possibile modificare molteplici istanze di testo.
Inserisci prima	Spostare il cursore al punto del documento che precede una parola o frase specifica	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per spostare il cursore subito prima della terza istanza in una serie di corrispondenze di testo.
Inserisci dopo	Spostare il cursore al punto del	Scegli <*numero*>" oppure "<*n*>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente

	documento che segue una parola o frase specifica	"3" per spostare il cursore subito dopo la terza istanza in una serie di corrispondenze di testo.

Note

- Nel numerare le corrispondenze, Dragon include le varianti omofone e quelle che fanno uso del trattino.
- Per i comandi che si applicano a un intervallo di testo, come "applica grassetto da <*abc*> a <*xyz*>", Dragon si aspetta di sentire "a" o "fino a".
- I comandi di formattazione non sono disponibili in Notepad e non sempre funzionano correttamente in Internet Explorer.
- Per usare i comandi di formattazione in Microsoft Outlook, assicurarsi che sia abilitata l'opzione HTML o RTF per il formato del messaggio.

Revisione di un testo - Riferimento rapido

è possibile rivedere il testo a voce in uno dei modi di seguito descritti.

Per informazioni su come applicare rapidamente la formattazione su molteplici istanze di una parola o una frase, vedere Formattazione di molteplici istanze di testo.

Per	Dire
Eliminare del testo	"Cancella questo" per eliminare l'ultima frase dettata. "Elimina <*testo*>" dove <*testo*> rappresenta la parola o la frase da eliminare * "Elimina da <*testo*> a <*testo*>" * "Elimina da <*testo*> fino a <*testo*>" *
Tagliare del testo	"Taglia testo" per tagliare il testo precedentemente selezionato o l'ultima parola dettata "Taglia <*testo*>" dove <*testo*> rappresenta la parola o la frase da tagliare * "Taglia da <*testo*> a <*testo*>" "Taglia da <*testo*> fino a <*testo*>" **Nota:** per impostazione predefinita, il comando vocale di formattazione rapida Taglia è disabilitato per lasciare disponibile la parola "taglia" per la dettatura. Per abilitare il comando Taglia, procedere come segue: 1. Scegliere Strumenti > Opzioni sulla DragonBar. 2. Fare clic su Comandi > Abilita il comando vocale rapido Taglia. 3. Riavviare Dragon.
Copiare del testo	"Copia testo" per copiare il testo precedentemente selezionato o l'ultima parola dettata "Copia <*testo*>" dove <*testo*> rappresenta la parola o la frase da copiare * "Copia da <*testo*> a <*testo*>" * "Copia da <*testo*> fino a <*testo*>" *
Selezionare del testo	"Seleziona testo" per selezionare l'ultima frase dettata. "Seleziona <*testo*>" dove <*testo*> rappresenta la parola o la frase da cambiare * "Seleziona da <*testo*> fino a <*testo*>" Il comando "Seleziona <*testo*> fino a <*testo*>" consente di selezionare un intero brano. "Seleziona da <*testo*> a <*testo*>"
Correggere una porzione di	Le parole con le quali si vuole sostituire il testo selezionato OPPURE

testo selezionata	"Correggi <*testo*>" dove <*testo*> rappresenta la parola o la frase da cambiare * "Correggi da <*testo*> a <*testo*>" "Correggi da <*testo*> a <*testo*>" "Correggi da <*testo*> fino a <*testo*>" Il comando "Seleziona <*testo*> fino a <*testo*>" consente di selezionare un intero brano. OPPURE Se esistono molteplici istanze della parola, procedere come segue:
Eseguire il backup e riprendere la dettatura	"Riprendi da <*parola*>" dove <*parola*> rappresenta la parola da cui si desidera riprendere la dettatura. Quindi, dettare quindi il testo corretto.

* indica un comando di formattazione rapida mediante comando vocale. è possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre le funzionalità di controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore Controllo testo avanzato.

è molto importante conoscere i diversi modi per poter eseguire le operazioni riportate di seguito mentre si effettua la revisione del testo. Fare clic sui seguenti pulsanti per ottenere ulteriori informazioni.

Spostamento all'interno di un documento

Selezione di testo

Eliminazione del testo dettato

Formattazione del testo

Spostamento in un documento

Gli argomenti riportati di seguito illustrano come spostare il cursore in un documento.

Spostamento del cursore

Spostamento a una parola specifica

Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento

Spostamento del cursore

Fare clic sui titoli riportati di seguito per visualizzare i comandi di spostamento del cursore del testo per caratteri, parole, righe o paragrafi.

Per spostare il cursore per caratteri

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore a sinistra o a destra di caratteri.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"A destra"	"<*1-20*>"
	"A sinistra"	"Un carattere"
	"Avanti"	"<*1-20*> caratteri"
	"Indietro"	

Esempi
"Vai 3 caratteri a destra"
"Vai 15 caratteri indietro"

Per spostare il cursore per parole

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per parole.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"A destra"	"Una parola"
	"Avanti"	"<*1-20*> parole"
	"A sinistra"	
	"Indietro"	

Esempi
"Vai 3 parole a sinistra"
"Vai una parola in avanti"

Per spostare il cursore per righe

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per righe in alto o in basso. Questi comandi equivalgono alla pressione delle frecce verso l'alto e verso il basso.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"In alto"	"*<1-20>* righe"
	"In basso"	

Esempi
"Vai 3 righe in alto"
"Vai 5 righe in basso"

Per spostare il cursore per paragrafi

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per paragrafi.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"In alto"	"Un paragrafo"
	"Indietro"	"*<1-20>* paragrafi"
	"In basso"	
	"Avanti"	

Esempi
"Vai un paragrafo in alto"
"Vai 8 paragrafi in avanti"

Nota

- Questi comandi deselezionano l'eventuale testo selezionato.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In Blocco note di Windows, ad esempio, i comandi relativi ai paragrafi non funzionano perché Blocco Note non riconosce i paragrafi; in Microsoft Excel tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Spostamento a una parola specifica

È possibile spostare il cursore prima o dopo una determinata parola o frase.

Per spostare il cursore a una determinata parola

Dire "Inserisci prima di <testo>" o "Inserisci dopo <testo>", dove <testo> è una parola o frase presente nel documento.

Per	Dire, ad esempio
Spostare il cursore davanti alla parola "Carlo"	"Inserisci prima di Carlo"
Spostare il cursore dopo la frase "Egregi Signori"	"Inserisci dopo Egregi Signori"

Nota

- Questi comandi deselezionano l'eventuale testo selezionato.
- Non inserire una pausa nella pronuncia dei comandi e del testo. Ad esempio, dire "Inserisci prima di Egregi Signori" tutto d'un fiato.

Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento

È possibile utilizzare questi comandi per spostare il cursore all'inizio o alla fine di un documento o di una riga.

Dire	Seguito da
"Vai"	"In alto"
"Sposta"	"In cima al documento"
	"Inizio documento"
	"Inizio del documento"
	"In basso"
	"Fine del documento"
	"Fine documento"
	"Inizio riga"
	"Inizio della riga"
	"Fine della riga"

Esempi
"Vai in alto"
"Sposta alla fine della riga"

Nota

Questi comandi deselezionano l'eventuale testo selezionato.

Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore

Utilizzare il comando "Vai indietro" per riportare il cursore (punto di inserimento) in corrispondenza dell'ultimo punto in cui era stato collocato dall'utente nel documento o nel messaggio di posta.

È anche possibile ripetere il comando per tornare a un punto precedente da cui si era spostato il cursore usando i comandi vocali.

Per riportare il cursore alla posizione precedente

- Fare una breve pausa nella dettatura e dire "Vai indietro".

Se sono stati usati altri comandi per spostare il cursore, è possibile ripetere il comando per portare il cursore nel punto in cui sono state apportate le correzioni precedenti.

Esempi

Usare il comando Vai indietro dopo i comandi che spostano il cursore cambiandone la posizione, come ad esempio:

- "Seleziona <*testo*>". Vedere Selezione di testo: riferimento rapido.
- "Sposta a <*direzione*>". Vedere Spostamento del cursore.
- Spostare il cursore utilizzando il mouse o la tastiera. Se si sposta il cursore all'interno di un documento o di un messaggio usando il mouse o la tastiera, quando si dice "Vai indietro", Dragon riporta il cursore in corrispondenza dell'ultimo punto in cui si trovava. È possibile ripetere il comando il numero di volte corrispondente ai movimenti effettuati durante la sessione corrente.
- "Inserisci prima di <*testo*>" o "Inserisci dopo <*testo*>". Vedere Spostamento a una parola specifica.
- "Vai" o "Sposta". Vedere Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento.
- "Correggi <*testo*>". Usare il comando "Vai indietro" se si detta del testo nuovo per apportare una correzione quando il menu Correzione è aperto. Vedere Correzioni con il menu Correzione.

Nota

Per usare il comando "Vai indietro", la distanza dalla posizione precedente del cursore deve essere maggiore di 10 caratteri.

Selezione di testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Selezione di testo - Riferimento rapido

Durante la dettatura, è possibile selezionare il testo in vari modi:

Selezione di testo

Selezione di caratteri e parole

Selezione di parole o frasi specifiche

Selezione di parti di un documento

Selezione di testo ripetuta

Modifica della selezione non corretta di un testo

È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Attenzione

Quando si seleziona il testo, non sospirare, non tossire né emettere altri rumori. Dragon potrebbe interpretare tali suoni come testo parlato e sostituire la selezione con nuovo testo. In questo caso, dire subito "Annulla azione" per annullare l'azione.

Selezione di caratteri e parole

È possibile utilizzare i comandi riportati di seguito per selezionare singoli caratteri o parole.

Per selezionare caratteri e parole

Dire	Seguito da	Seguito da
"Seleziona"	"Successivo"	"Carattere"
	"Avanti"	"<*1-20*> caratteri"
	"Precedente"	"Parola"
	"Indietro"	"<*1-20*> parole"
	"Ultimi"	

Nota

- È possibile selezionare a voce i segni di punteggiatura. È, ad esempio, possibile dire "Seleziona virgola".
- Per impostazione predefinita, quando si seleziona una parola o una frase, Dragon visualizza il menu Correzione, che può essere utilizzato per correggere errori di riconoscimento. È possibile disattivare questa funzione annullando (disattivando) l'opzione "I comandi di selezione richiamano il menu Correzione" nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In Blocco Note di Windows, ad esempio, i comandi relativi a paragrafi non funzionano perché Blocco Note non riconosce i paragrafi; in Microsoft Excel tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Selezione di determinate parole

Attenersi alla seguente procedura per selezionare una determinata parola o fase.

Per selezionare una parola specifica

- Dire "seleziona <testo>", dove <testo> è la parola o frase che si desidera selezionare. Il testo deve essere visualizzato sullo schermo per poterlo selezionare.

Esempi

Se il testo visualizzato sullo schermo contiene le frasi "Maggio musicale" e "racconta il viaggio", dire:

"seleziona Maggio Musicale"

"seleziona racconta il viaggio"

Per selezionare un intervallo di testo

- Dire "seleziona <testo di partenza> fino a <testo di arrivo>", dove <testo di partenza/arrivo> è una parola o frase all'inizio e alla fine della porzione di testo che si desidera selezionare. Il testo deve essere visualizzato sullo schermo per poterlo selezionare.

Esempio

Per selezionare le parole "allegato gli stampati da Lei richiesti " nella frase "Ho anche allegato gli stampati da Lei richiesti", dire:

"seleziona allegato fino a richiesti"

Nota

- È possibile annullare una selezione, selezionando una diversa porzione di testo o spostando il cursore in un'altra parte del documento.
- In molti casi, con il comando "Seleziona" viene visualizzato un numero accanto a ogni istanza della parola, che consente di selezionare tutte le istanze o un'istanza specifica. Per ulteriori informazioni, vedere Formattazione o correzione di più istanze di testo. Se in una determinata applicazione i numeri non vengono visualizzati, è possibile utilizzare il comando "Seleziona di nuovo".
- Quando viene utilizzato il comando "Seleziona di nuovo", viene cercata l'istanza della parola più vicina al cursore. È possibile impostare la direzione della ricerca affinché venga effettuata sempre all'indietro nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- Quando si seleziona una parola o una frase, Dragon visualizza il menu Correzione, che può essere utilizzato per correggere errori di riconoscimento. È possibile modificare questo comportamento nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- I comandi che eliminano parole o paragrafi potrebbero non avere sempre l'effetto desiderato in programmi che non utilizzano gli stessi tasti di accesso rapido di WordPad (nei quali si basano le caratteristiche di elaborazione testi di Dragon NaturallySpeaking). Per esempio, in Windows NotePad, i comandi relativi a paragrafi non hanno alcun effetto dato che NotePad non riconosce i paragrafi e in Microsoft Excel, tali comandi funzionano soltanto nella barra di inseriento.

Selezione di parti di un documento

È possibile selezionare righe o paragrafi di un documento oppure selezionare l'intero documento in uno dei modi riportati di seguito.

Per selezionare una o più righe o paragrafi

Dire	Seguito da	Seguito da
"Seleziona"	"Prossima"	"Riga"
	"Avanti"	"<*1-20*> righe"
	"Ultimo"	"Paragrafo"
	"Indietro"	"<*1-20*> paragrafi"

È anche possibile dire

"Seleziona documento"

"Seleziona tutto"

Attenzione

Quando si seleziona il testo, non sospirare, non tossire né emettere altri rumori. Dragon potrebbe interpretare tali suoni come testo parlato e sostituire la selezione con nuovo testo. In questo caso, dire subito "Annulla azione" per annullare l'azione.

Nota

- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In Blocco Note di Windows, ad esempio, i comandi relativi a paragrafi non funzionano perché Blocco Note non riconosce i paragrafi; in Microsoft Excel tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Modifica della selezione non corretta di un testo

Quando si seleziona un testo con il comando "Seleziona" seguito dal testo desiderato, Dragon esegue una ricerca dell'istanza più vicina partendo dalla posizione attuale del cursore. Capita a volte che il programma selezioni le parole errate. Altre volte, le parole selezionate potrebbero essere corrette, ma non trovarsi nella posizione voluta.

In questi casi, provare ad adottare le tecniche seguenti:

Per cambiare la selezione non corretta di un testo

- Se è stato selezionato il testo sbagliato, provare a ripetere il comando "Seleziona <*testo*>". La seconda volta, Dragon esegue la ricerca di un testo diverso, ma pronunciato in maniera simile.
- Se viene selezionato il testo sbagliato, provare a utilizzare una frase più lunga, in modo da fornire a Dragon più informazioni per il riconoscimento del testo corretto.
- Se vengono selezionate le parole corrette, ma non nella giusta posizione, dire "Seleziona di nuovo" per selezionare un'altra occorrenza dello stesso testo.

Nota

- È possibile selezionare i segni di punteggiatura.
- Dire "Seleziona punto", quindi "Seleziona di nuovo" per spostare il cursore di frase in frase.
- Per impostazione predefinita, Dragon sceglie l'istanza più vicina al punto di inserimento. È possibile modificare la direzione della ricerca affinché venga effettuata sempre all'indietro nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- Per dettare la parola "Seleziona" all'inizio di una frase, vale a dire come prima parola dopo una pausa, dire "Seleziona" ed effettuare una pausa oppure tenere premuto il tasto MAIUSC mentre si parla. È anche possibile utilizzare la modalità di dettatura.

Eliminare, tagliare e copiare testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Tagliare, copiare e incollare

È possibile utilizzare questi comandi per tagliare, copiare e incollare il testo selezionato nei documenti.

Per tagliare il testo selezionato

- Dire "taglia testo".

Per copiare il testo selezionato

- Dire "copia testo" o "copia questo sugli appunti".

Per incollare il testo tagliato o copiato

- Dire "incolla testo".

Eliminazione del testo dettato

Per eliminare un testo dal documento, attenersi alla seguente procedura.

Per eliminare le ultime parole dettate

- Dire "cancella questo".

Per eliminare un testo qualunque

1. Selezionare il testo.
2. Dire "cancella questo" oppure "elimina testo".

Nota

Il comando "cancella questo" è disponibile per un massimo di 10 volte consecutive e si può anche dire "cancella questo <da 1 a 10> volte".

Eliminazione di caratteri, parole, righe e paragrafi

È possibile eliminare parole e caratteri per un massimo di 20 mediante i comandi seguenti.

Per eliminare caratteri, parole, righe o paragrafi

Dire	Quindi dire	Quindi dire
"elimina"	"(il) prossimo" / "(i) prossimi"	"carattere"
	"(la) prossima" / (le) prossime"	"2...20 caratteri"
	"(l') ultimo" / "(gli) ultimi"	"parola"
	"(l') ultima" / "(le) ultime"	"2...20 parole"
		"riga"
		"2...20 righe"
		"paragrafo"
		"2...20 paragrafi"

Esempi:

"elimina il prossimo carattere"

"elimina le ultime 4 righe"

Nota

- Se, eliminando una parte di testo, rimane uno spazio superfluo, dire "elimina il prossimo carattere" o "elimina l'ultimo carattere" per cancellarlo.
- I comandi che eliminano parole o paragrafi possono non avere sempre gli effetti previsti nei programmi che non utilizzano gli stessi tasti di scelta rapida di WordPad.

Eliminazione dei caratteri precedenti

Per eliminare i caratteri a sinistra del cursore, utilizzare i comandi seguenti.

Per eliminare i caratteri

- Dire "indietro" oppure "indietro <2...20>" dove <2...20> rappresenta il numero di caratteri da eliminare.

Esempi:

"indietro" (eliminerà un carattere)

"indietro 5" (eliminerà cinque caratteri)

Formattazione

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Formattazione del testo

Per formattare il testo che è stato appena dettato o che è stato selezionato, utilizzare i seguenti comandi.

Per informazioni su come formattare rapidamente molteplici istanze di una parola o una frase, vedere Formattazione di molteplici istanze di testo.

Per	Dire
Applicazione del grassetto	"testo in grassetto" o "formatta testo in grassetto" "Formatta questo in grassetto <testo>" * "Applica grassetto a <testo> fino a <testo>" *
Applicazione del corsivo	"testo in corsivo" o "formatta testo in corsivo" "Formatta questo in corsivo <testo>" * "Applica corsivo a<testo> fino a <testo>" *
Applicazione del grassetto corsivo	"formatta questo giustificato e grassetto corsivo"
Aggiunta del sottolineato	"formatta questo sottolineato" "Sottolinea <testo> fino a <testo>" *
Aggiunta del barrato	"formatta testo barrato"
Rimozione di tutta la formattazione in grassetto, corsivo, sottolineato e barrato	"ripristina testo" o "formatta testo normale"
Modifica del testo con iniziale maiuscola	"formatta testo maiuscolo" o "formatta testo in maiuscolo"
Modifica del testo in maiuscolo	"testo tutto maiuscolo"
Modifica del testo in minuscolo	"testo tutto minuscolo"
Creazione di un elenco puntato	"formatta testo come elenco puntato"
Allineamento del testo a sinistra	"formatta testo allineato a sinistra" o "testo allineato a sinistra”
Allineamento del testo a destra	"formatta testo allineato a destra" o "testo allineato a destra”
Testo centrato	"formatta testo al centro"

* indica un comando di formattazione rapida mediante comando vocale. È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

■ Per impostare tipo, dimensione e stile del carattere

Nota

- I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre le funzionalità di controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore di controllo testo avanzato.
- È possibile combinare differenti comandi di formattazione e di stile del carattere. Ad esempio, è possibile dire: "formatta testo grassetto in maiuscolo" o "formatta testo corsivo come elenco puntato".
- Quando in DragonPad si allinea un paragrafo vuoto tramite il comando "formatta questo", viene allineato anche il paragrafo precedente. Per impedirlo, dettare del testo nel nuovo paragrafo prima di impartire il comando di allineamento.

Formattazione dei numeri

Dragon NaturallySpeaking può digitare il testo dettato in forma di cifre. È anche possibile modificare il formato del testo durante la dettatura o la correzione del testo selezionato.

Per formattare il testo dettato in cifre

- Dire "attiva modalità numerica".

Per disattivare la modalità numerica, dire "disattiva modalità numerica".

Impostazione di tipo, dimensione e stile del carattere

È possibile utilizzare comandi per specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, nell'ordine indicato. Tali comandi modificano il testo selezionato o il testo dettato dal momento in cui è stato impartito il comando.

Per impostare tipo, dimensione e stile del carattere

- Dire "imposta dimensione", "imposta dimensione carattere" o "formatta testo" seguiti dal tipo, dimensione e/o stile del carattere.

Esempi:

"imposta carattere Times"

"imposta dimensione 12"

"formatta testo in Courier 18 grassetto"

"formatta testo in Arial 12"

Per eliminare la formattazione del carattere

- Per rimuovere la formattazione in grassetto, corsivo, sottolineato e barrato, dire "formatta testo normale".

Nota

- È possibile specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, ma è necessario specificare gli attributi nell'ordine indicato (tipo, dimensione, stile). Per specificare soltanto la dimensione, è necessario dire "punto". Ad esempio, dire "formatta testo a 12 punti".
- Questi comandi non funzionano con tutte le applicazioni. Possono essere utilizzati in Microsoft Word, DragonPad e WordPad. Controllare il Visualizzatore dei comandi per ulteriori comandi specifici di applicazione.
- I comandi che cominciano con "imposta carattere" modificano il testo selezionato o il testo dettato dal momento in cui è stato impartito il comando.
- I comandi che cominciano con "formatta testo" modificano il testo selezionato o il testo appena dettato.
- È possibile specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, ma è necessario specificare gli attributi nell'ordine indicato: tipo, quindi dimensione, infine stile.

Allineamento del testo

È possibile allineare il testo durante la dettatura o al termine della dettatura, quando ci si appresta a modificare il testo esistente selezionato.

Per	Dire
centrare il testo	"questo a destra" oppure "formatta testo allineato al centro"
allineare il testo a sinistra	"questo a sinistra" oppure "formatta testo allineato a sinistra"
allineare il testo a destra	"centra questo" oppure "formatta testo allineato a destra"

Aggiunta di righe e paragrafi

Durante la dettatura sono disponibili i comandi seguenti, che replicano l'azione svolta dal tasto Invio quando viene premuto una volta (per aggiungere una riga) o due volte (per iniziare un nuovo paragrafo).

Per	Dire
aggiungere una riga	"nuova riga"
aggiungere un paragrafo	"nuovo paragrafo"

Nota

- Il comando "nuovo paragrafo" applica automaticamente la lettera maiuscola all'iniziale della parola pronunciata successivamente.

Impostazione delle opzioni di formattazione

Se si utilizza il vocabolario generale, è possibile configurare il modo in cui Dragon formatta le parole e le frasi più comuni.

Per impostare le opzioni di formattazione, effettuare le operazioni riportate di seguito.

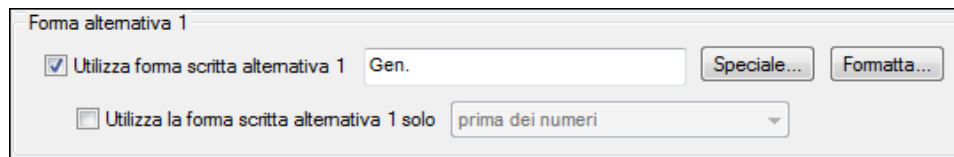
1. Nella DragonBar selezionare Strumenti > Opzioni di formattazione automatica. Viene visualizzata la finestra di dialogo Formattazione.
2. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti alle opzioni di formattazione che si desidera abilitare. Per una descrizione delle diverse opzioni di formattazione disponibili, vedere Finestra di dialogo Formattazione automatica.
3. Fare clic su OK per salvare le modifiche apportate.

Creazione in Proprietà della parola

Utilizzare questa procedura per creare e rivedere le .

Per aprire la Finestra di dialogo Proprietà della parola

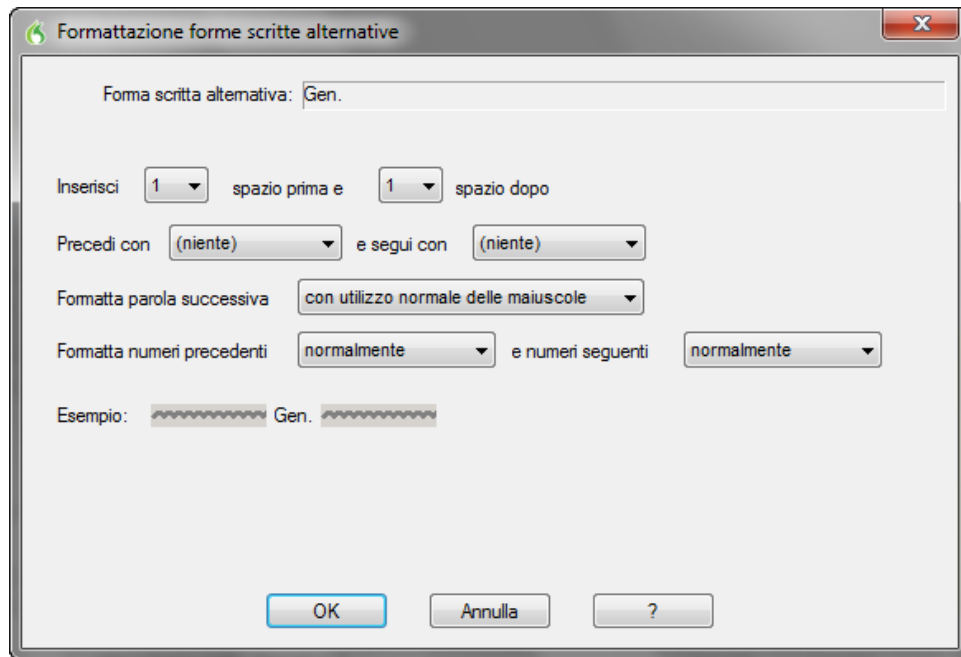
1. Dire "Modifica vocabolario" per aprire l'editor di vocabolario.
2. Dire o digitare una forma scritta oppure selezionarla scorrendo l'elenco.

   Nota: scorrere verso l'alto per visualizzare parole alfanumeriche o caratteri speciali presenti nel vocabolario del profilo utente in uso.
3. Dire o fare clic su "Proprietà".

Per rivedere le proprietà delle parole

4. Aggiungere o rivedere la formattazione automatica, in base alle esigenze.
5. Aggiungere o rivedere le forme orali oppure eseguire l'addestramento di singole parole o frasi, in base alle esigenze.

Per cambiare i Contesti

6. Dire (o fare clic su) "clic su Usare forma scritta 1" o "Clic su Usare forma scritta 2." Ad esempio, ecco come Dragon Visualizza il contesto per "Gennaio":

7. Dire "Clic su Formatta" per aprire la finestra di dialogo Formattazione forme scritte alternative. Ad esempio,

8. Scegliere tra le seguenti opzioni::

Opzione	Descrizione
Inserisci <*valore*> spazio prima e <*valore*> spazio dopo	Inserisce il numero di spazi specificato prima e dopo la parola o espressione. Utilizzare i campi a discesa per selezionare il numero di spazi desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi: ■ 0 ■ 1 ■ 2
Precedi con <*valore*> e segui con <*valore*>	Inserisce la spaziatura specificata prima e dopo la parola o espressione. Utilizzare i campi a discesa per selezionare il tipo di spaziatura. Di seguito sono indicati i valori validi: ■ (niente) ■ Nuova riga ■ Nuovo paragrafo ■ Tabulazione
Formatta parola successiva <*valore*>	Inserisce la parola o espressione utilizzando le minuscole/maiuscole nel modo specificato. Utilizzare i campi a discesa per selezionare l'utilizzo di minuscole/maiuscole desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi: ■ con utilizzo normale delle maiuscole Alla parola non sono associate informazioni speciali relative all'utilizzo delle minuscole/maiuscole. ■ in maiuscolo (con iniziale maiuscola) ■ tutto in maiuscolo ■ senza maiuscole
Formatta numeri precedenti <*valore*> e numeri seguenti <*valore*>	Inserisce i numeri utilizzando il formato specificato. Utilizzare i campi a discesa per selezionare il formato desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi: ■ normalmente (Dragondetermina se inserire numeri arabi o la forma scritta del numero) ■ come numeri
Minuscolo nei titoli	La parola o espressione non viene mai visualizzata in maiuscolo, tranne che all'inizio di una frase o espressione. Tale regola si applica alle particelle brevi, ad esempio "un", "di", "il", quando appaiono in un titolo con altre parole in

Opzione	Descrizione
	maiuscolo, ad esempio "Il conte di Montecristo". Per attivare questa funzionalità, selezionare la casella di controllo Minuscolo nei titoli.

9. Ripetere gli ultimi tre passaggi per aggiungere un secondo Contesto come richiesto.

Capitolo 7: Lavorando nei programmi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Scorrimento nei programmi più usati

I comandi riportati di seguito possono essere utilizzati in numerosi programmi per scorrere la pagina e modificare la vista dell'area di lavoro del programma.

Questi comandi vocali di scorrimento funzionano con programmi di Microsoft Office, tra cui Word, Outlook, e Excel.

Per	Dire
Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"Inizia a salire"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"Inizia a scendere"
Interrompere lo scorrimento automatico	"Ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	"Più veloce"
Ridurre la velocità dello scorrimento automatico	"Più lento"
Spostare la parte visibile della pagina in alto di una riga	"Scorri in alto"
Spostare la parte visibile della pagina in basso di una riga	"Scorri in basso"
Spostarsi nel testo in alto di una riga	"Linea in alto"
Spostarsi nel testo in basso di una riga	"Linea in basso"
Scorrere in alto di una schermata	"Pagina in alto"
Scorrere in basso di una schermata	"Pagina in basso"

Per ulteriori informazioni sulla modalità di funzionamento di questi comandi nei singoli programmi, vedere i seguenti argomenti:

- Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo
- Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox
- Comandi di base per documenti in Microsoft Word
- Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook
- Comandi di base per Microsoft Excel

Uso dell'interfaccia multifunzione di Microsoft Office

Dragon supporta l'interfaccia di menu "con barra multifunzione" in Microsoft Office 2010 e Microsoft Office 2013, sia nelle versioni di Office a 32 bit che in quelle a 64 bit.

La barra multifunzione presenta le funzionalità delle applicazioni organizzate in una serie di schede, tra cui una scheda Home e una scheda Visualizza. Tali schede contengono i controlli più pertinenti per ciascuna delle aree attività dell'applicazione, come la modifica dei tipi di caratteri o lo zoom avanti.

Utilizzo della barra multifunzione di Office

Per ridurre la barra multifunzione usando la voce, è possibile dire “Riduci la barra multifunzione” o “Riduci a icona barra multifunzione”. Per espanderla, dire “Mostra la barra multifunzione” o “Espandi la barra multifunzione”. Per i comandi della barra multifunzione è anche possibile usare i verbi “scoprire” “visualizzare” o “nascondere”.

I comandi vocali di Dragon relativi alla barra multifunzione di Office funzionano anche quando la barra è ridotta a icona.

Per aprire una delle schede della barra multifunzione

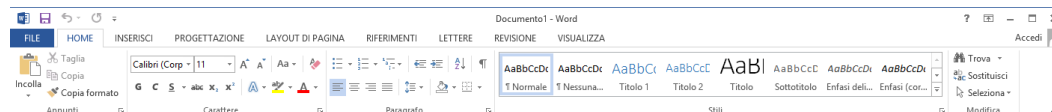
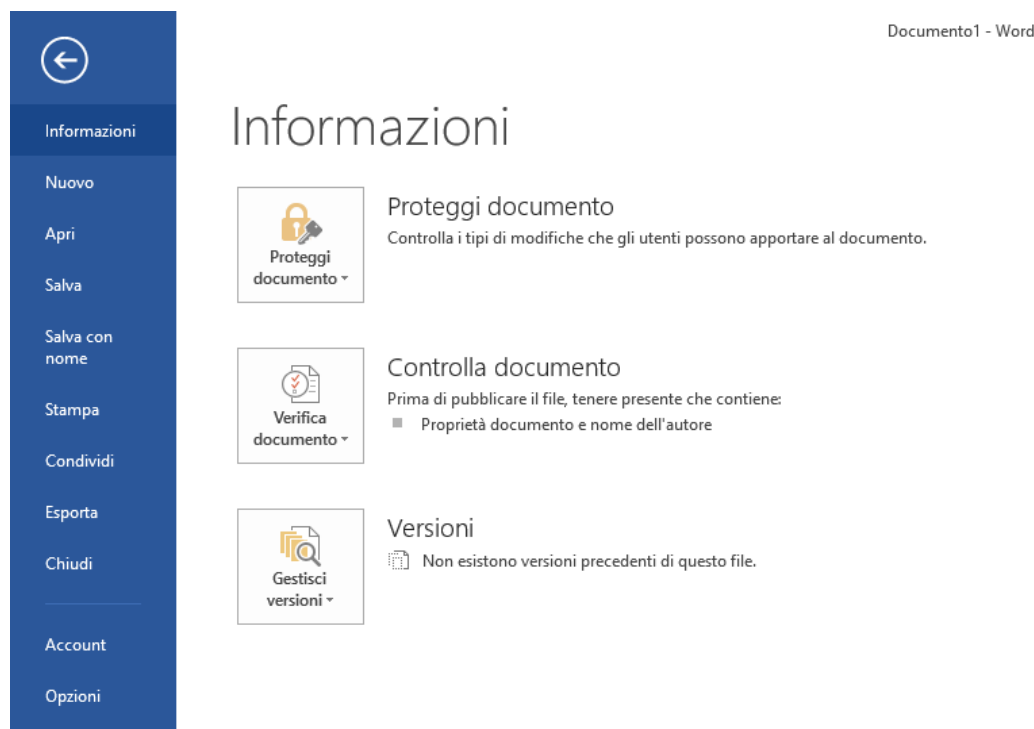
- Dire "clic su" seguito dal nome della scheda (oppure fare clic sulla scheda). Ad esempio, per aprire la scheda Home, dire "clic su Home".

La scheda File costituisce un'eccezione: per aprirla occorre dire anche la parola scheda, come in "clic sulla scheda File".

Per fare clic su un elemento nella scheda aperta

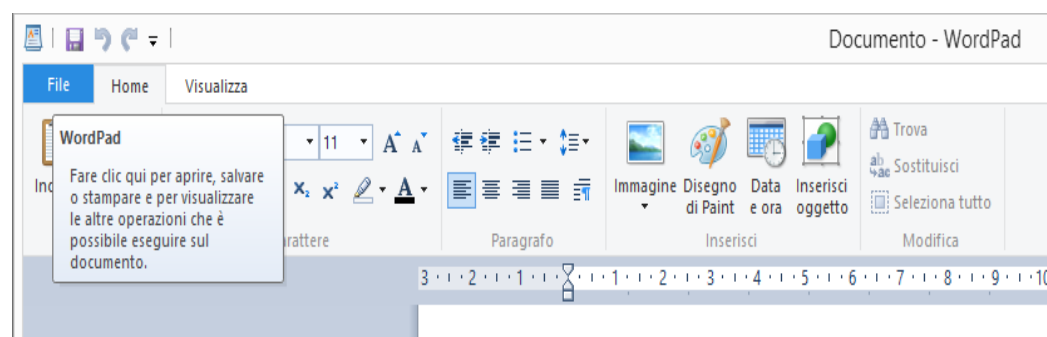
- Dire il nome della funzionalità a cui si intende accedere oppure fare clic su di essa. Ad esempio, per applicare lo stile Titolo 1 alla riga di testo a cui si sta lavorando, dire "clic su Titolo 1" (oppure selezionare Titolo 1 dall'elenco di Stili).

  Per visualizzare il nome di una funzione, posizionare il puntatore del mouse sull'icona corrispondente alla funzione finché non ne viene visualizzato il nome.

Di seguito viene mostrato un esempio di barra multifunzione quando si fa clic sulla scheda Home in Word 2013.

Ecco invece un esempio di cosa accade quando si fa clic sulla scheda File in Word 2013:

Il menu senza nome in WordPad e Windows Live Mail

In Windows 7, per WordPad e Windows Live Mail è presente un menu per i comandi relativi ai file, ma sulla scheda di questo menu non viene visualizzata alcuna etichetta.

Per aprire questo menu con l'ausilio della voce, dire "clic su menu Applicazione".

Nota: per chiudere il menu, è possibile dire "premi il tasto Esc".

Informazioni sui comandi vocali in programmi di elaborazione testi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Informazioni su comandi vocali in programmi di elaborazione testi

Dragon NaturallySpeaking mette a disposizione un gruppo di comandi naturali da utilizzare con programmi di elaborazione testi diversi da Microsoft Word. Questi comandi sono utili per:

- Spostare il cursore all'interno del documento;
- Selezionare una parola, una frase o un blocco di testo;
- Formattare il testo (compresi i rientri, la modifica dei caratteri e degli stili, l'impostazione dei colori, l'applicazione di stili paragrafo, l'aggiunta di tabelle, l'impostazione dei margini e l'inserimento di righe e paragrafi);
- Eseguire il controllo ortografico e grammaticale;
- Modificare il testo (compreso lo spostamento, la copia, l'incollatura e l'eliminazione di un testo);
- Stampare tutto o parte di un documento e visualizzare l'anteprima di stampa.

Dato che il numero dei comandi è troppo grande, si deve provare a pronunciare quello che si desidera eseguire. Se si ottengono risultati inaspettati, dire "Annulla azione" per annullare l'azione e provare in un modo diverso di pronunciare ill comando. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi oppure la finestra Esempio di comandi per ulteriori informazioni.

Nota

- Dragon NaturallySpeaking visualizza i comandi con un bordo blu nella finestra risultati. Se si pronuncia una frase che non produce alcuna azione, controllare la finestra risultati. Se tale finestra non ha il bordo blu, vuol dire che Dragon NaturallySpeaking non lo ha riconosciuto come un comando valido. Per esempio, se si dice "Inserire una tabella di due per due" quando il cursore è all'interno di una tabella, non si otterranno risultati poichè non è possibile inserire una tabella all'interno di un'altra tabella.
- Mentre si crea un documento nuovo, assegnare sempre un nome al documento prima di iniziare a dettare.

Suggerimenti per la dettatura in un elaboratore di testo

Se si effettua la dettatura all'interno di un elaboratore di testi, è possibile adottare alcuni accorgimenti per rendere Dragon NaturallySpeaking più efficiente.

- Non eseguire altri programmi quando si utilizza l'elaboratore di testi.
- È buona norma disattivare il controllo ortografico e grammaticale dell'elaboratore di testi in uso. La disattivazione di queste opzioni contribuisce a liberare memoria per il riconoscimento vocale. È comunque possibile eseguire il controllo grammaticale al termine della dettatura. Il testo inserito mediante Dragon non contiene errori ortografici.
- Disattivare la correzione automatica e altre funzioni automatiche, quale formattazione automatica durante la digitazione, se non sono necessarie. Nel menu Strumenti, selezionare Correzione automatica e deselezionare le suddette caselle di controllo. La disattivazione di queste opzioni contribuisce a liberare memoria per il riconoscimento vocale.
- Dividere i documenti di grandi dimensioni in molteplici documenti più piccoli. Documenti di grandi dimensioni riducono le prestazioni di Dragon. La dimensione massima di un documento dipende dal sistema e dalle risorse a disposizione.
- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Attenzione

Una volta selezionato del testo, evitare di respirare rumorosamente, di schiarirsi la gola o di emettere altri suoni. Dragon potrebbe interpretare tali suoni come dettatura, sostituendo il testo selezionato con un nuovo testo. In questa situazione è sufficiente dire immediatamente "annulla azione" una o più volte per annullare l'operazione.

Operazioni con Microsoft Word

Dragon NaturallySpeaking offre un gran numero di comandi in linguaggio naturale utilizzabili con varie versioni di Microsoft Word. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi oppure l'Area risorse di Dragon per ottenere ulteriori informazioni.

È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Gli argomenti seguenti descrivono i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Word:

- Comandi di base relativi al documento
- Selezione del testo
- Formattazione del testo
- Operazioni con le tabelle
- Uso di appunti vocali

Comandi di base per documenti in Microsoft Word

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per eseguire operazioni basiche su documenti utilizzando Microsoft Word (fare clic sull'operazione desiderata per ulteriori informazioni):

▸ Creazione, apertura e chiusura di un documento

Per	Dire
Creare un documento nuovo	"Crea un documento nuovo" oppure "Apri un documento nuovo"
Aprire un documenti esistente	1. "Esegui Microsoft Word" 2. "Apri documento" 3. "<*nome del file*> punto <*estensione del file*>", per esempio: "Mio documento punto Doc". 4. "Premi invio"
Chiudere un documento	"Chiudi documento" oppure "Chiudi file"

▸ Salvataggio di un documento

Per	Dire
Salvare un documento come un file .doc	1. "Salva cambiamenti" 2. Dettare il nome del file (soltanto se questa è la prima volta che il file viene salvato) 3. "Clic su Salva"
Salvare un documento con un nuovo nome e tipo file	1. "Salva documento come" 2. Dettare il nome del file 3. "Tipo file <*scegliere dall'elenco*>", per esempio: "RTF" 4. "Clic su Salva"
Salvare un documento in formato HTML	1. "Salva come pagina Web" 2. "Clic su Salva" 3. Se viene visualizzato un avviso di possibile perdita di formato del testo, dire "Clic su Continua"
Salvare il documento come modello	"Salva le impostazioni di pagina come predefinite"

Impostazione della pagina

Per	Dire
Impostare l'orientamento della pagina	■ "Imposta orientamento pagina su orizzontale" ■ "Imposta orientamento pagina su verticale"
Impostare la dimensione	■ "Imposta larghezza pagina su <*numero*> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 21 cm" ■ "Imposta altezza pagina su <*numero*> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta altezza pagina su 29,7 cm"
Impostare i margini	■ "Imposta margine sinistro/destro su <*numero*> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 5 cm" ■ "Imposta margine superiore/inferiore su <*numero*> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 5 cm"
Numerare le pagine	■ "Aggiungi numero pagina" ■ "Crea numero pagina"
Creare intestazioni e più di pagina	1. "Vai a intestazione/piè di pagina" 2. Dettare il testo da visualizzare nell'intestazione o nel piè di pagina 3. "Chiudi intestazione/piè di pagina"
Aggiungere note a piè di pagina	1. Posizionare il cursore nel punto del documento dove si desidera creare la nota a piè di pagina 2. "Inserisci nota a piè di pagina qui" 3. Dettare il testo della nota a piè di pagina 4. "Chiudi note a piè di pagina"

Visualizzazione del documento

Per	Dire
Visualizzare il documento	▪ "Anteprima file" ▪ "Visualizza documento master" ▪ "Anteprima documento come HTML" ▪ "Chiudi anteprima" ▪ "Imposta visualizzazione normale"
Ingrandire o ridurre la visualizzazione	▪ "Zoom al <*numero*> percento", ad esempio, "Zoom al cinquanta percento" ▪ "Imposta zoom su larghezza/altezza pagina"
Modificare la visualizzazione	▪ "Nascondi/mostra intestazioni e piè di pagina" ▪ "Nascondi/mostra righello" ▪ "Nascondi/mostra segni di paragrafo"

Stampa

Per	Dire
Stampare una sequenza di pagine	"stampa le prossime <*numero*> pagine", per esempio: "stampa le prossime cinque pagine"
Stampare parti di una pagina	1. "Seleziona <*il primo/l'ultimo*> paragrafo", per esempio: "Seleziona l'ultimo paragrafo" 2. "Stampa il paragrafo" oppure "Stampa la selezione"

Controllo dell'ortografia e grammatica

Per	Dire
Controllare l'ortografia	1. "Controllare ortografia" 2. "Clic su Cambia" oppure "Clic su Ignora questa volta" dipendendo di come si desidera rispondere 3. "Clic su OK" una volta completato il controllo ortografico

Ricerca e sostituzione

Per	Dire
Trovare del testo	1. "Trova parola" 2. Dettare nella finestra di dialogo la parola o frase che si desidera ricercare 3. "Clic su Trova successivo"
Sostituire tutte le ripetizioni di una parola o frase	1. "Cerca testo" 2. Dettare nella finestra di dialogo la parola o frase

	che si desidera ricercare 3. "Clic su Sostituisci" 4. "Clic su Sostituisci con" (per spostare il cursore nella casella Sostituisci con) 5. Dettare la nuova parola o frase 6. "Premi tasto invio" (per chiudere il menu a tendina) 7. "Clic su Sostituisci tutto" 8. "Clic su Chiudi" (per chiudere la finestra di dialogo Trova e sostituisci)

Inserimento di parti di documento

Per	Dire
Inserire una pagina	1. "Vai <*posizione*>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera inserire la nuova pagina). Per esempio: "Vai alla fine del documento" per inserire una nuova pagina alla fine del documento. 2. "Inserire una pagina"
Creare un'interruzione di linea	1. "Vai <*posizione*>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera interrompere il testo). Per esempio: "Vai alla fine della terza linea" per inserire un'interruzione di linea alla fine della terza linea nel paragrafo corrente. 2. "Inserire interruzione di linea"
Creare un'interruzione di pagina	1. "Vai <*posizione*>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera interrompere il testo). Per esempio: "Vai alla fine del terzo paragrafo" per inserire un'interruzione di pagina alla fine del terzo paragrafo nella pagina corrente. 2. "Inserire interruzione di pagina"
Inserire la data e l'ora	1. "Vai <*posizione*>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera inserire l'informazione) 2. "Inserire la data e l'ora" oppure "Inserire la data" oppure "Inserire l'ora"

Spostamento di testo

Per	Dire
Spostare una parola	1. Posizionare il cursore nella parola che si desidera spostare 2. "Seleziona parola" 3. "Sposta la parola di <*numero*> parole/linee in avanti/indietro", per esempio: "Sposta la parola di cinque linee in avanti"
Spostare una linea	1. Posizionare il cursore nella linea che si desidera spostare 2. "Seleziona linea"

	3. "Sposta la linea di <*numero*> linee in avanti/indietro" oppure "Sposta la linea al principio/alla fine del paragrafo/documento", per esempio: "Sposta la linea alla fine del paragrafo"
Spostare un paragrafo	1. Posizionare il cursore nel paragrafo che si desidera spostare 2. "Seleziona paragrafo" 3. "Sposta il paragrafo di <*numero*> paragrafi in avanti/indietro" oppure "Sposta il paragrafo al principio/alla fine del documento", per esempio: "Sposta il paragrafo al principio del documento" oppure "Sposta il paragrafo di sei paragrafi indietro".

Passaggio da un documento aperto a un altro

Per	Dire
Passare da un documento aperto a un altro	1. Dire "Elenca le finestre relative a Microsoft Word" Procedere in uno dei modi riportati di seguito. ▸ Dire "Scegli *n*", dove *n* è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2" OPPURE ▸ Scegliere il numero del programma dall'elenco e fare clic su OK

Spostamento in un documento

Vedere Scorrimento nei programmi più usati e Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo.

Nota

È anche possibile selezionare le parole, linee o paragrafi seguenti o successivi spostando il cursore prima o dopo la parola, linea o paragrafo che si desidera selezionare e quindi dicendo "Selezionare la parola/la linea/il paragrafo successivo/precedente".

Nota

In Word 2013 è stato introdotto un nuovo layout denominato Modalità di lettura, che punta a semplificare lettura dei documenti e attività correlate quali ottenere la definizione o la traduzione di una parola. In Modalità di lettura non è possibile usare Dragon per dettare o eseguire selezioni o correzioni nel documento aperto, anche se la DragonBar indica che è disponibile il Controllo testo avanzato. È tuttavia possibile dettare ed eseguire operazioni quando ci si trova in un campo Commento della Modalità di lettura.

Selezione di testo

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per selezionare testo in Microsoft Word e OpenOffice.org Writer.

Per	Procedere come segue
Selezionare una parola, una riga o un paragrafo	1. Spostare il cursore sulla parola, la riga o il paragrafo che si desidera selezionare. 2. Dire "Seleziona parola/riga/paragrafo".
Selezionare una parola, una riga o un paragrafo adiacenti	1. Spostare il cursore prima o dopo la parola, la riga o il paragrafo che si desidera selezionare. 2. Dire "Seleziona parola/riga/paragrafo successivo/precedente".
Selezionare testo specifico o una porzione di testo (vedere anche Formattazione o correzione di più istanze di testo)	▸ "Seleziona <*testo*>"*. ▸ "Seleziona <testo> fino a <*testo*>" **Nota:** il comando "Seleziona <*testo*> fino a <*testo*>" consente di selezionare un intero brano. ▸ "Seleziona da <*testo*> a <*testo*>". * Sostituire il termine <*testo*> con il testo che si vuole selezionare.
Estendere una selezione	▸ Dire "Estendi selezione avanti/indietro di <*numero*> parole/righe/paragrafi". ▸ Dire "Estendi selezione in alto/in basso di <*numero*> righe/paragrafi". ▸ Dire "Estendi selezione a destra/sinistra di <*numero*> parole".

Formattazione del testo in Microsoft Word

Questi sono alcuni commandi vocali per formattare il testo in Microsoft Word (fare clic sull'operazione desiderata per ulteriori informazioni):

Cambiamento delle proprietà del testo

Per	Dire
Cambiare le proprietà del testo	■ "Impostare La parola/La linea/Il paragrafo in barrato" ■ "Sottolinea questa parola/linea" ■ "Sottolinea questo paragrafo" ■ "Le prossime <*numero*> parole in corsivo" ■ "Questa pagina in grassetto"

Cambiamento del carattere e della dimensione

Per	Dire
Cambiare del carattere e la dimensione	■ "Imposta La parola/La linea/Il paragrafo a Times ventiquattro punti" ■ "Aumentare/Ridurre la dimensione Della parola/Della Linea/Del paragrafo di diciotto punti" ■ "Imposta La selezione/La parola/La linea/Il paragrafo/La pagina/La sezione/Il documento a Courier" ■ "Ridurre la selezione di due punti"

Cambiamento delle proprietà del carattere

Per	Dire
Cambiare le proprietà del carattere	■ "Formatta questo normale" ■ "Le prossime <*numero*> Parole/Linee in corsivo", per esempio: "Le prossime cinque linee in corsivo" ■ "I prossimi <*numero*> Paragrafi in grassetto", per esempio: "I prossimi otto paragrafi in grassetto" ■ "Rimuovi il corsivo da questo"

Cambiamento delle maiuscole

Per	Dire
Cambiare le maiuscole	■ "impostare le prime/ultime/prossime <*numero*> parole/linee in maiuscolo", per esempio: "Impostare le prossime cinque parole in maiuscolo" ■ "impostare i primi/ultimi/prossimi <*numero*> paragrafi in maiuscolo", per esempio: "Impostare i primi due paragrafi in maiuscolo" ■ "impostare le prime/ultime/prossime <*numero*> parole/linee in minuscolo", per esempio: "Impostare le prossime sette linee in minuscolo" ■ "impostare i primi/ultimi/prossimi <*numero*> paragrafi in minuscolo", per esempio: "Impostare i prossimi tre paragrafi in minuscolo"

Cambiamento del colore del carattere

Per	Dire
Cambiare il colore del carattere	■ "Impostare il colore di questa linea a verde" ■ "Impostare il colore della selezione a rosso" ■ "Impostare il colore a blu scuro" (si riferisce alla parola corrente o selezione)

Cambiamento della spaziatura delle linee

Per	Dire
Cambiare la spaziatura dei paragrafi e delle linee	■ "Il paragrafo con spaziatura doppia"

Cambiamento dell'allineamento del testo

Per	Dire
Cambiare l'allineamento del testo	■ "Giustifica il documento" ■ "Allinea questo a destra" oppure "Allinea la selezione a destra" ■ "Allinea a sinistra Questa linea/Questo paragrafo" ■ "Imposta il rientro iniziale a <*numero*> centimetri/pollici" ■ "impostare rientro sporgente a <*numero*> centimetri/pollici in questa pagina"

Creazione di elenchi puntati e numerati

Per	Dire
Creare ed eliminare elenchi puntati e numerati	■ "Impostare questo paragrafo a elenco Puntato/Numerato" ■ "Impostare questo documento senza punto elenco" ■ "Imposta la selezione senza elenco numerato"

Programmi di posta elettronica

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Programmi di posta elettronica supportati

I comandi di posta elettronica sono disponibili nei seguenti programmi:

- Microsoft Live Mail
- Microsoft Outlook® 2010 e 2013

È possibile utilizzare i comandi di Dragon per applicazioni Web, insieme a numerosi comandi applicazioni di posta elettronica basate su desktop, nelle seguenti applicazioni basate su Web:

- Gmail (nei browser Web supportati)
- Outlook.com (nei browser supportati)
- Yahoo Mail (nei browser supportati)

Operazioni con la posta elettronica

I comandi seguenti sono disponibili nei programmi di posta elettronica supportati.

Avvio del programma di posta elettronica

- Dire "avvia posta" per avviare il programma di posta elettronica predefinito.

Operazioni nei programmi di posta elettronica

È possibile utilizzare i seguenti comandi per controllare, aprire e creare messaggi:

Per	Dire
Controllare se sono presenti nuovi messaggi	"controlla nuova mail"
Aprire il messaggio selezionato	"apri messaggio"
Creare un nuovo messaggio di posta elettronica	"creare nuovo messaggio"

Per lavorare con i messaggi di posta eletttronica

Utilizzare i seguenti comandi se si sta lavorando nella posta in entrata e un messaggio è selezionato o aperto:

Comandi per le operazioni nei messaggi di posta elettronica

Per	Dire
Rispondere al mittente del messaggio corrente	"rispondi al messaggio"
Rispondere al mittente e a tutti i destinatari del messaggio	"rispondi a tutti"
Inoltrare il messaggio corrente	"inoltra il messaggio"
Stampare il messaggio corrente	"stampa messaggio"
Eliminare il messaggio corrente	"elimina messaggio"
Inviare il messaggio corrente	"invia messaggio"
Chiudere la finestra del messaggio di posta attivo	"Chiudi messaggio". Questo comando non chiude il programma di posta elettronica.

Spostamento all'interno di un messaggio

Questi comandi permettono lo spostamento all'interno di un messaggio mentre si sta creando:

Comandi per lo spostamento all'interno di un messaggio

Per	Dire
Per spostarsi al campo A	"vai al campo A"
Per spostarsi al campo Per conoscenza	"vai al campo Per conoscenza"
Per spostarsi al campo BCC	"vai al campo BCC"
Per spostarsi al campo Oggetto	"vai al campo Oggetto"
Per spostarsi al campo Testo	"vai al campo Testo"
Per spostarsi al Primo campo	"vai al primo campo"
Per spostarsi al campo Precedente	"vai al campo precedente"
Per spostarsi al campo Successivo	"vai al campo successivo"
Per spostarsi all'ultimo campo	"vai all'ultimo campo"
Per riportare il cursore alla posizione precedente	"vai indietro" (vedere Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore)

Nota

È possibile utilizzare "mail", "email" o "posta" come sinonimi della parola "messaggio" nei comandi sopra elencati.

Dettatura di indirizzi di posta elettronica e indirizzi Internet

Si possono dettare indirizzi di posta elettronica e Internet nello stesso modo in cui si pronunciano. Per assicurarsi che l'indirizzo appaia in minuscolo, dire "attiva tutto minuscolo".

Per dettare	Dire
informazioni@azienda.it	"attiva tutto minuscolo informazioni chiocciolina azienda punto i t disattiva tutto minuscolo"
http://www.azienda.it/vendite	"attiva tutto minuscolo http vu vu vu punto azienda punto i t sbarretta vendite disattiva tutto minuscolo"

Nota

- Per dettare gli indirizzi e-mail nel modo indicato qui, la casella Indirizzi web e mail deve essere selezionata nella finestra di dialogo Formattazione automatica.
- È possibile pronunciare le seguenti abbreviazioni, pronunciandole come parole: com, net, org e sys. Le seguenti abbreviazioni vanno invece espresse pronunciando le lettere che le compongono: edu, gov, mil, ca, de, it, fr, jp, sp, uk, jp e sp.
- Se un indirizzo contiene sigle o parole che Dragon NaturallySpeaking non riconosce (per esempio, "baxterex" in "mariorossi@baxterex.com"), è possibile correggere l'errore in modo che l'indirizzo venga regolarmente riconosciuto in seguito. È possibile utilizzare il Compilatore di vocabolario per aggiungere i nomi di uso frequente.
- È possibile creare comandi di testo e grafica per indirizzi che si dettano frequentemente.
- Si può anche utilizzare il comando "scrivi lettere" per correggere a voce gli indirizzi di posta elettronica e Internet.
- È possibile inserire i nominativi della propria rubrica nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking eseguendo lo strumento Apprendi da messaggi e-mail inviati del Centro per migliorare la precisione.

Macro vocali Dragon per la posta elettronica e il calendario

Utilizzare i comandi rapidi vocali Dragon descritti in questo argomento per controllare la posta elettronica e il calendario di Microsoft Outlook.

Basta enunciare dei comandi contenenti il messaggio di posta o l'attività di calendario che si desidera. Ad esempio, dire "Invia e-mail" e Dragon apre un messaggio usando il programma di posta elettronica predefinito. Se si usa Microsoft Outlook, è anche possibile aggiungere i nomi dei contatti o programmare le riunioni. Ad esempio, dicendo "Invia e-mail a Mario Rossi e Umberto Bianchi", Dragon apre Outlook, crea un nuovo messaggio e inserisce i nomi dei

contatti nel campo "A:".

Per le riunioni e gli appuntamenti, è possibile dire "Programma una riunione con Mario Rossi e Umberto Bianchi" e Dragon accelera il processo aprendo una nuova voce di calendario in Outlook e aggiungendo i contatti indicati. Se l'utente dispone di elenchi di contatti, è anche possibile dire "Prenota un appuntamento con <*elenco contatti*>", dove *elenco contatti* rappresenta il nome dell'elenco di contatti.

Prima di iniziare

- Quando si utilizzano i comandi di Dragon per la posta elettronica e per il calendario di Outlook per la prima volta, è necessario eseguire lo strumento Aumenta la precisione da e-mail in modo che Dragon possa acquisire i contatti di posta dell'utente. Per eseguire lo strumento, dire "Apri centro per migliorare la precisione", quindi "Clic su Impara dalla posta elettronica inviata" oppure fare clic su Vocabolario > Impara dalla posta elettronica inviata. Per ulteriori informazioni, vedere Apprendi da messaggi e-mail inviati.
- Assicurarsi che Microsoft Outlook sia aperto prima di iniziare a dettare i comandi per il calendario.

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di comandi per la posta e per il calendario supportati da Dragon, un esempio di comando e una descrizione del risultato di tale comando.

Tipo di scelta rapida	Sintassi	Esempio di comando	Risultato
Invio di e-mail a un contatto specifico	(crea | invia) ([una] e-mail | [una] mail [nota] | [un] messaggio) a <elemento>	"Invia e-mail a Giulio Bianchi e Carla Bianchi"	Viene visualizzata una nuova e-mail indirizzata a Giulio Bianchi e Carla Bianchi.
Invio di e-mail relative a un oggetto specifico	(crea | invia) ([una] e-mail | [una] mail [nota] | [un] messaggio) (di | su) <elemento>	"Invia e-mail su pianificazione del progetto"	Viene visualizzata una nuova e-mail con la dicitura "Pianificazione del progetto" nel campo Oggetto.
Programmazione di un appuntamento con contatti specifici	(pianifica | crea | prenota) ([una] adunanza | [un] appuntamento | [un] meeting) con <elemento>	"Crea una appuntamento con Giulio Bianchi e Carla Bianchi"	Viene visualizzata la finestra Nuovo appuntamento, con Giulio Bianchi e Carla Bianchi nel campo Contatti.

Nota

Se i comandi per la posta e per il calendario non funzionano in Microsoft Outlook, verificare che il componente aggiuntivo Natspeak Outlook sia abilitato nelle opzioni di Outlook. Vedere la Guida di Microsoft per informazioni su come impostare le opzioni.

Attivazione o disattivazione dei comandi per la posta elettronica e per il calendario

Per attivare o disattivare i comandi per la posta elettronica e per il calendario, aprire la scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni ed effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare o deselezionare la casella di controllo "Attiva macro vocali per la posta elettronica e il calendario".

Per impostazione predefinita l'opzione è attivata.

Microsoft Outlook

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Operazioni con Microsoft Outlook

Dragon NaturallySpeaking fornisce diversi comandi in linguaggio naturale utilizzabili con Microsoft Outlook per gestire i messaggio di posta elettronica. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi o la finestra Area risorse Dragon per ulteriori informazioni.

Inoltre il seguente argomento descrive i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Microsoft Outlook:

■ Lettura e invio di posta elettronica

Leggere e inviare messaggi con Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per leggere, creare e inviare messaggi di posta elettronica con Microsoft Outlook:

Per	Dire
Leggere la posta	1. "Esegui Microsoft Outlook" 2. "Cerca nuova posta" 3. "Apri il messaggio" per leggere il messaggio selezionato
Rispondere a un messaggio	1. "Rispondi al messaggio" per rispondere soltanto al mittente, oppure "Rispondi a tutti" per rispondere a tutti gli indirizzi del messaggio 2. Dettare la risposta 3. "Inviare il messaggio"
Crare un nuovo messaggio	1. "Scrivere un nuovo messaggio" 2. Dettare l'indirizzo del destinatario 3. "Vai al campo oggetto" 4. Dettare l'oggetto del messaggio 5. "Vai al campo corpo del messaggio" 6. Dettare il testo del messaggio 7. "Inviare il messaggio"

Inserimento di appuntamenti in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per inserire appuntamenti in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire il calendario	1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Clic su calendario"
Creare un evento	1. "Crea nuovo appuntamento" 2. Dettare l'oggetto del messaggio, ad esempio "Gita aziendale" 3. "Imposta ora di inizio su <*giorno*>", ad esempio, "Imposta ora di inizio su lunedì. Nota: questa opzione è disponibile solo in Microsoft Outlook 2000 e Microsoft Outlook XP 4. "Premi tasto tabulazione" per spostarsi nella casella di testo 5. Dettare eventuali informazioni aggiuntive sull'evento, ad esempio "Ricordarsi di portare da bere" 6. "Clic su partecipanti" 7. Dettare gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari dell'invito "Clic su invia"
Altri comandi per gli appuntamenti	▪ "Clic su pubblica calendario personale" ▪ "Imposta promemoria" ▪ "Mostra ora provvisoria" ▪ "Rifiuta l'evento" ▪ "Segna l'appuntamento come da leggere" ▪ "Inoltra appuntamento"

Aggiunta di contatti in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per aggiungere contatti in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire la rubrica	1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Visualizza rubrica"
Creare un nuovo contatto	1. "Crea nuovo contatto" 2. Dettare un nome nell'apposita casella, ad esempio "Maria Bianchi" 3. "Premi Alt + Torino" per aprire il campo della società 4. Dettare il nome della società, ad esempio "Prodotti Mega S.p.A." 5. "Clic su Ufficio" per aprire il campo del numero di telefono
Salvare il nuovo contatto	"Salva e chiudi"

Scrittura di note in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per scrivere note in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire il blocco note di Outlook	1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Apri nuova nota"
Creare e formattare una nota	1. Dettare il testo di una nuova nota 2. "Allineato a destra", "Allineato a sinistra", "Giustificato" o "Centrato" per impostare l'allineamento del testo 3. "Imposta <*proprietà testo*>" dove <*proprietà testo*> indica lo stile o le dimensioni desiderate per il carattere 4. "Trova parola" per eseguire una ricerca

Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per accedere a varie funzionalità di Microsoft Outlook.

Comandi vari

Per	Dire
Aprire il calendario	"Visualizza calendario"
Aprire e visualizzare le proprietà del Diario	1. "Visualizza Diario" 2. "Visualizza proprietà" oppure "Visualizza proprietà Diario"
Aprire Internet Explorer da Outlook	"Passa al browser Web"

Comandi da utilizzare nelle finestre di dialogo durante la creazione o la modifica di messaggi e-mail in formato HTML

Quando si creano o modificano messaggi e-mail in formato HTML, è necessario utilizzare gli stessi comandi vocali utilizzati in Internet Explorer per navigare in determinate finestre di dialogo di Outlook, ad esempio le finestre di dialogo Trova, Immagine e Tipo di carattere. Le finestre sono identificabili dal simbolo di Internet Explorer (una piccola icona di documento contenente la lettera "e") visualizzato nell'angolo superiore sinistro dell'intestazione della finestra. Affinché Dragon sia in grado di riconoscere questi comandi, è necessario selezionare l'opzione "Attiva i comandi nelle finestre HTML" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Per	Dire
Fare clic su un pulsante	"Clic su <*nome pulsante*>", ad esempio "Clic su Applica". Dire "Clic su" è facoltativo
Mostrare tutte le caselle di controllo e posizionarsi sulla prima	"Clic su casella di controllo" oppure "Casella di controllo"
Mostrare tutti i pulsanti di opzione presenti nella finestra di dialogo	"Clic su pulsante d'opzione" oppure "Pulsante d'opzione"
Mostrare tutte le opzioni di una casella di riepilogo	"Clic su lista"
Aprire un elenco di opzioni	"Mostra opzioni"
Chiudere un elenco di opzioni	"Nascondi opzioni"
Scegliere una voce da un elenco di opzioni	"Scegli <*testo*>", ad esempio "Scegli Arial grassetto". Dire "Scegli" è facoltativo
Selezionare la voce identificata da un numero, ad esempio 8, se alla selezione operata corrispondono più occorrenze	"Scegli <*numero*>", ad esempio, "Scegli otto"
Selezionare l'oggetto corrispondente successivo nella finestra	"Successivo", "Occorrenza successiva" o "Controllo successivo"
Selezionare l'oggetto corrispondente precedente nella finestra	"Precedente", "Occorrenza precedente" o "Controllo precedente"
Fare clic sulla casella di modifica o su un altro oggetto	"Clic su questo"

Spostamento all'interno della finestra di un messaggio

Vedere Scorrimento nei programmi più usati e Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo.

Microsoft Excel

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Operazioni con Microsoft Excel

Dragon NaturallySpeaking fornisce diversi comandi in linguaggio naturale utilizzabili con Microsoft Excel. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi o la finestra Area risorse Dragon per ulteriori informazioni.

Inoltre il seguente argomento descrive i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Microsoft Excel:

- Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato
- Comandi di base di Microsoft Excel
- Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel
- Operazioni con contenuti in Microsoft Excel

Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato

Per gli spostamenti tra le celle di un foglio Microsoft Excel e l'inserimento e la modifica del loro contenuto, è possibile utilizzare i comandi del Controllo testo avanzato (Full Text Control) nonché altri comandi incorporati. Per un elenco completo dei comandi disponibili in Microsoft Excel, usare il Visualizzatore dei comandi.

Modalità di dettatura e modifica

In Microsoft Excel è possibile utilizzare le due modalità di comandi vocali descritte nella tabella seguente:

Modalità di modifica	Descrizione
Modalità di modifica rapida	Consente di immettere del nuovo contenuto in una cella, sostituire il contenuto corrente o formattare l'intero contenuto di una cella. Quando si seleziona una cella e si comincia a dettare, verrà visualizzato uno sfondo giallo che indica che il testo dettato sarà inserito nella cella. Se la cella contiene già del testo, questo sarà sostituito da quanto dettato. Per formattare il contenuto di una cella, selezionare l'intera cella o una parte mediante i comandi Controllo testo avanzato, quindi pronunciare un comando di formattazione, ad esempio "imposta carattere Arial 10 punti in grassetto". I comandi di riga, ad esempio "nuova riga" o "vai 3 righe in alto" spostano la selezione su un'altra cella in modalità di modifica rapida.
Modalità di modifica completa	Consente di modificare il contenuto esistente di una cella. Se si desidera aggiungere nuovo contenuto o modificare il contenuto esistente, selezionare la cella e dire "premere F2" per aprire la cella in modalità di modifica. Il colore di sfondo della cella diventerà celeste. L'attivazione della modalità di modifica completa equivale a fare doppio clic nella cella. In questa modalità i comandi di riga e paragrafo, come "nuova riga", hanno effetto all'interno della cella selezionata.

Utilizzo del Controllo testo avanzato

In generale, il Controllo testo avanzato è disponibile nelle celle tranne quando si digita qualcosa nella cella prima di cominciare a dettare e quando si attiva la modalità di modifica completa. Ad esempio:

- Se si detta in una cella, poi si digitano dei caratteri con la tastiera e infine si detta ancora del testo nella stessa cella, il Controllo testo avanzato sarà disponibile.
- Se si digitano dei caratteri con la tastiera all'inizio di una cella e si dettano poi parole o numeri, il Controllo testo avanzato non sarà disponibile.
- Se si inserisce o modifica il contenuto di una cella utilizzando una combinazione qualsiasi di digitazione e dettatura e si seleziona quindi nuovamente la cella con la voce, il Controllo testo avanzato sarà disponibile nell'intera cella.
- I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre la funzionalità di controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore di controllo testo avanzato.

Comandi di base per Microsoft Excel

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per eseguire operazioni di base utilizzando Microsoft Excel (fare clic sull'operazione che si desidera eseguire):

Creazione, apertura e chiusura di un foglio di calcolo

Per	Dire

Creare un nuovo foglio di calcolo	"crea un documento nuovo" oppure "apri una nuova cartella di lavoro"
Aprire un foglio di calcolo esistente	1. "apri documento" oppure "apri file" 2. "<*nome file*>", ad esempio, "mio foglio di calcolo" 3. "Premi invio"
Chiudere un foglio di calcolo	"Chiudi documento" oppure "Chiudi file"

Modifica in un foglio di calcolo

Per	Dire
Creare una nuova riga all'interno di una cella	"Nuova riga"
Confermare le modifiche a una cella mantenendola selezionata	"Applica"
Confermare le modifiche a una cella e selezionare la cella successiva (solo in modalità di modifica rapida)	"Premi invio"
Annullare le modifiche apportate a una cella mantenendola selezionata	"Premi Escape" o "Annulla"

Salvataggio, ridenominazione e passaggio a un altro foglio di calcolo

Per	Dire
Salvare un foglio di calcolo come file .xls	1. "salva" 2. Dettare il nome del file (soltanto se questa è la prima volta che il file viene salvato) "Clic su Salva" 3. "Clic su Salva"
Salvare un foglio di calcolo in formato HTML	1. "salva come pagina Web" 2. "Clic su Salva" 3. Se viene visualizzato un avviso di possibile perdita di formato, dire "Click Continue"
Rinominare un foglio di calcolo	"rinomina [questo] foglio"
Passare a un altro foglio di calcolo aperto	"vai al foglio di lavoro successivo/precedente"

Configurazione di un foglio di calcolo

Per	Dire
Impostare l'area di stampa	1. "adatta a <*numero*> pagine di larghezza" 2. "adatta a <*numero*> pagine di altezza"

Visualizzazione di un foglio di calcolo

Per	Dire
Ingrandire o ridurre la visualizzazione	"zumma di <*numero*> percento", ad esempio, "zumma del cinquanta percento"
Modificare la visualizzazione	■ "nascondi/mostra questa colonna/riga" ■ "nascondi/mostra la barra degli strumenti disegno" ■ "nascondi/mostra [le] formule in questa colonna/riga"

Stampa

Per	Dire
Stampare una sequenza di pagine	■ "stampa cartella di lavoro" ■ "stampa la selezione" ■ "stampa dalla colonna <*numero*> fino [alla] colonna <*numero*>" ■ "stampa [le] prossime <*numero*> righe"
Visualizzare un'anteprima della stampa	"Vai a anteprima di stampa"
Stampare parti di una pagina	■ "imposta l'area di stampa nella selezione" ■ "configura [l']area di stampa nelle prime/precedenti/successive <*numero*> righe/colonne" ■ "stampa la selezione"

Spostamento in un foglio di calcolo

Per	Dire
Passare a una nuova posizione	■ "attiva riga/colonna precedente/successiva" ■ "vai all'inizio di questa/precedente/successiva riga/colonna" ■ "vai/spostati alla riga/colonna <*numero/lettera*>", ad esempio, "vai alla riga cinque" o "spostati alla colonna A". Se la colonna comprende almeno due lettere, pronunciare le lettere utilizzando l'alfabeto convenzionale, ad esempio per passare alla colonna AB, dire "vai alla colonna Ancona Bologna". ■ "spostati all'inizio della riga/colonna" ■ "vai alla precedente/successiva cella nella riga/colonna"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"Inizia a scendere"

Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"Inizia a salire"
Scorrere in fondo al foglio di calcolo	"Scorri in basso"
Scorrere in cima al foglio di calcolo	"Scorri in alto"
Interrompere lo scorrimento automatico	"Ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	"Più veloce"
Diminuire la velocità dello scorrimento automatico	"Più lento"
Spostarsi in basso di una riga	"Linea in basso"
Spostarsi in alto di una riga	"Linea in alto"

Passaggio da un foglio di calcolo aperto a un altro

Per	Dire
Passare da un foglio di calcolo aperto a un altro	1. Dire "Elenca le finestre relative a Microsoft Excel" Procedere in uno dei modi riportati di seguito. ▸ Dire "Scegli *n*", dove *n* è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2" Oppure ▸ Scegliere il numero del programma dall'elenco e fare clic su OK

Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel

Per formattare un foglio di calcolo di Microsoft Excel, è possibile utilizzare i seguenti comandi vocali:

Per	Dire
Modificare la larghezza di una colonna	■ "imposta la larghezza della colonna a <*numero*>" ■ "imposta a <*numero*> la larghezza della colonna <*numero*>"
Modificare la visualizzazione di colonne o righe	■ "ombreggia questa riga/colonna" ■ "applica [un] motivo a questa colonna/riga" ■ "centra [le] successive/precedenti <*numero*> righe/colonne" ■ "rientra [le] successive/precedenti <*numero*> righe/colonne di <*numero*>" ■ "imposta [a] grassetto/corsivo questa riga/colonna/cella"

Operazioni con contenuto in Microsoft Excel

In Microsoft Excel è possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per gestire il contenuto:

Per	Dire
Calcolare la somma o la media di una colonna o riga di numeri	1. Posizionare il cursore nella cella dove si desidera visualizzare la somma. 2. "somma/media dei valori a destra/sinistra/in alto/in basso"
Ordinare una colonna o riga di numeri	1. Selezionare la riga, colonna o l'intervallo di celle da ordinare 2. "ordina [la] selezione"
Modificare il contenuto da decimale a frazionario	1. Spostare il cursore nella riga, colonna e cella da modificare 2. "imposta questa riga/colonna/cella con [formato] frazioni <*numero*>", ad esempio "imposta questa cella con frazioni come ottavi"
Bloccare o sbloccare contenuti	1. Spostare il cursore nella riga, colonna e cella che si desidera bloccare o sbloccare 2. "blocca/sblocca questa riga/colonna/cella"
Immettere contenuto in una cella, riga o colonna	1. Spostare il cursore nella riga, colonna o cella che si desidera riempire 2. "riempi questa cella in alto/in basso/a destra/a sinistra <*numero*> celle/righe/colonne", ad esempio, "riempi questa cella in basso due righe"
Eliminare il contenuto di una cella, riga o colonna	1. Spostare il cursore nella riga, colonna o cella il cui contenuto si desidera cancellare 2. "cancella tutto di questa riga/colonna/cella"

Capitolo 8: Utilizzo di applicazioni Web

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Informazioni sull'Estensione Web di Dragon

L'estensione Web di Dragon consente di utilizzare il Controllo testo avanzato nei browser supportati e nella maggior parte delle applicazioni Web per supportare l'esecuzione di attività comuni mediante l'ausilio di comandi vocali. Ad esempio è possibile dire "Clic su collegamento", "Clic su pulsante" o "Clic su Posta in arrivo" per fare clic sugli elementi nella pagina. Se l'estensione Web di Dragon non è installata, non si potrà fare clic sugli elementi di pagina con la voce. Inoltre, Controllo testo avanzato non sarà disponibile per la dettatura nei browser e nelle applicazioni Web. Se l'estensione Web di Dragon non è abilitata, sarà necessario fare clic sugli elementi delle pagine Web usando mouse e tastiera, e dettare contenuti nella Finestra di dettatura.

Nota: Dragon funziona diversamente a seconda del browser con cui interagisce. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo dei browser Web. Ad esempio, in Chrome non è possibile usare il comando “Aggiorna pagina”. Per questa zione è necessario usare comandi globali (ad esempio i comandi del mouse) o premere i comandi (ad esempio, “Premi F5”).

Requisiti del browser per il supporto di applicazioni Web

L'estensione Web di Dragon è disponibile nelle seguenti versioni di browser Web:

- Microsoft Internet Explorer, versione 9, 10 e 11 (32-bit e 64-bit)
- Mozilla Firefox versione 36 e successive
- Google Chrome 41 e successive

Se non si dispone di uno di questi browser nella versione elencata, non è possibile fare clic sugli elementi di pagina mediante comandi vocali. Inoltre, nel browser e nelle applicazioni Web non sarà disponibile il Controllo testo avanzato. Pertanto occorrerà fare clic sugli elementi di pagina manualmente (oppure usando i comandi del mouse e della griglia del mouse) e, se si desidera il Controllo testo avanzato, sarà necessario utilizzare la Finestra di dettatura.

Le nuove versioni di Firefox e Chrome vengono rilasciate con una certa frequenza. Per i dettagli più recenti sul funzionamento di Dragon con una determinata applicazione, vedere la pagina dedicata al supporto tecnico di Dragon sul sito Web di Nuance.

Nota: il funzionamento di Dragon varia in base al sito Web con cui interagisce (in Chrome, ad esempio, non è possibile utilizzare il comando “aggiorna pagina”). Per eseguire queste azioni con la voce è necessario usare i comandi del mouse o comandi quali “premi F5”. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo di un browser Web.

Supporto di funzionalità

La funzionalità non è supportata nelle seguenti modalità:

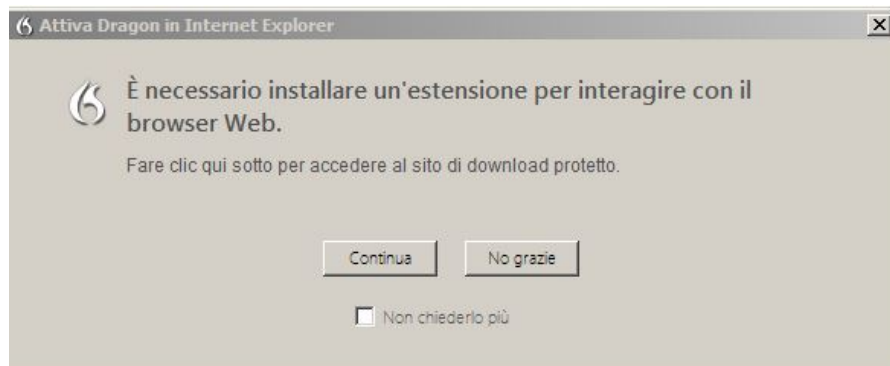
- Modalità Incognito di Chrome
- Modalità Metro di Chrome
- Modalità Metro di Firefox

Installazione ed abilitazione dell'estensione Web di Dragon

Per abilitare l'estensione Web di Dragon, procedere come segue.

Se è necessario ripetere l'installazione, vedere qui.

Internet Explorer 9 e versioni successive

1. Aprire Internet Explorer. Alla prima apertura del browser dopo l'installazione di Dragon viene visualizzata una richiesta di consenso.

Nota: se si fa clic su **No, grazie** nella richiesta iniziale e si decide di installare l'estensione in un secondo momento, per sollecitare una nuova visualizzazione della richiesta di consenso è necessario chiudere e riaprire Internet Explorer e Dragon. Se si seleziona **Non chiederlo più** e in seguito si decide di installare l'estensione, vedere la sezione È necessario reinstallare? di seguito.

2. Fare clic su **Continua**. Vengono visualizzate le istruzioni di installazione.

Installazione dell'estensione Web di Dragon per Internet Explorer

Se si desidera utilizzare Dragon con Internet Explorer, è necessario installare l'estensione Web di Dragon eseguendo i passaggi illustrati nell'opzione A o B:

Opzione A:

Se in fondo alla pagina viene visualizzato un messaggio analogo al seguente:

1. Assicurarsi che il messaggio si riferisca a "Estensione Web di Dragon".
2. Fare clic su "Abilita".
3. Riavviare Internet Explorer.

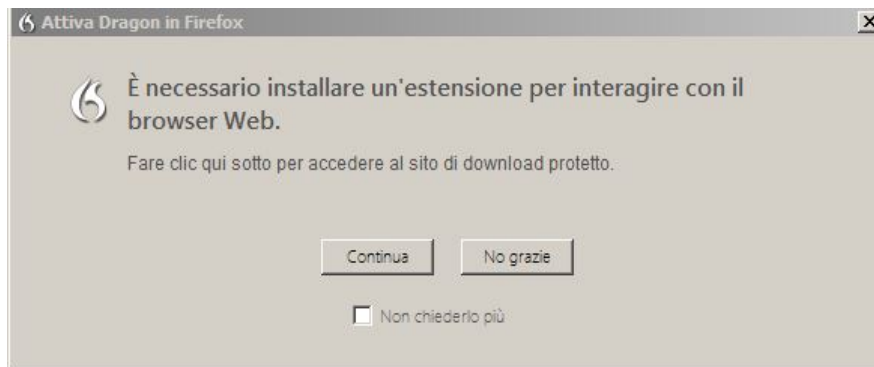
Opzione B:

Se il messaggio indicato nell'opzione A non viene visualizzato, eseguire i passaggi seguenti per installare l'estensione Web di Dragon:

1. Fare clic sul pulsante Strumenti in alto a destra della schermata di Internet Explorer, oppure premere "Alt+X".
2. Scegliere "Gestione componenti aggiuntivi".
3. Nell'elenco dei componenti aggiuntivi, selezionare la voce "Estensione Web di Dragon per Internet Explorer".
4. Fare clic su "Attiva".
5. Fare clic su "Chiudi".
6. Riavviare Internet Explorer.

3. Seguire le istruzioni fornite.

Mozilla Firefox

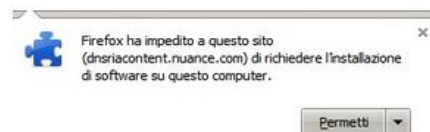
1. Aprire Firefox. Se è stato caricato un profilo valido, alla prima apertura del browser dopo l'installazione di Dragon viene visualizzata una richiesta di consenso.

Nota: se si fa clic su **No, grazie** nella richiesta iniziale e si decide di installare l'estensione in un secondo momento, per sollecitare una nuova visualizzazione della richiesta di consenso è necessario chiudere e riaprire Firefox e Dragon. Se si seleziona **Non chiederlo più** e in seguito si decide di installare l'estensione, vedere la sezione È necessario reinstallare? di seguito.

2. Fare clic su **Continua**. Vengono visualizzate le istruzioni di installazione.

Installazione dell'estensione Web di Dragon per Firefox

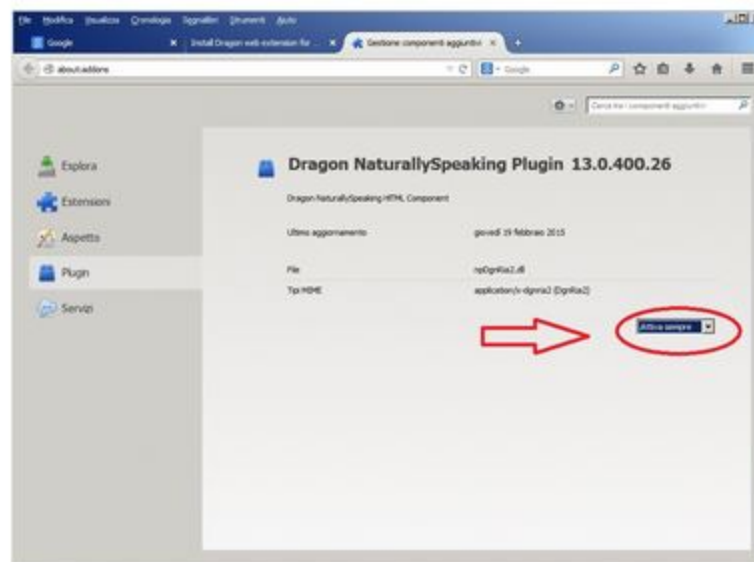
Passaggio 1

Fare clic sul pulsante qui sotto per installare l'Estensione Web di Dragon per Firefox:

Quando appare questo messaggio, fare clic su **"Permetti"**.

Quando appare questo messaggio, fare clic su **"Installa adesso"**.

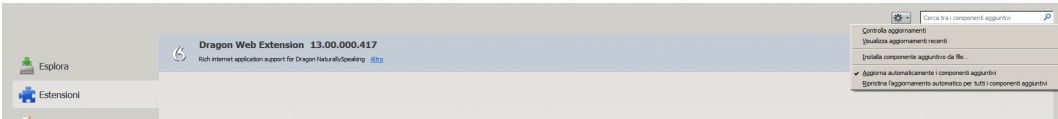
Passaggio 2 - Importante!

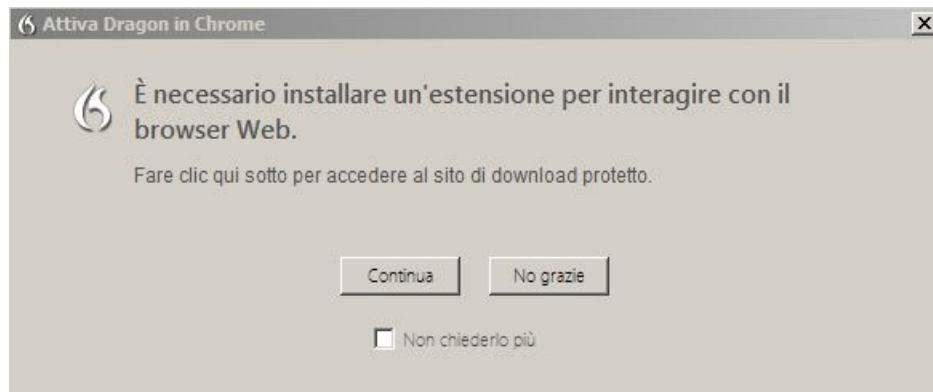
Assicurarsi che il plugin di Dragon sia impostato su "Attiva sempre". Fare clic sul p
qui sotto per visualizzare le impostazioni del plugin in una nuova scheda. La scher
mostra la posizione dell'impostazione.

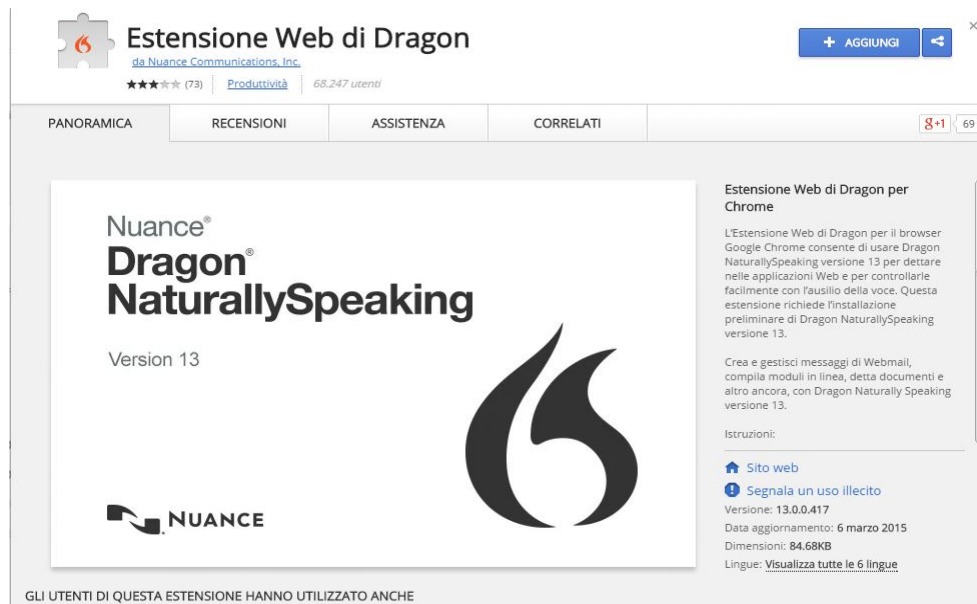
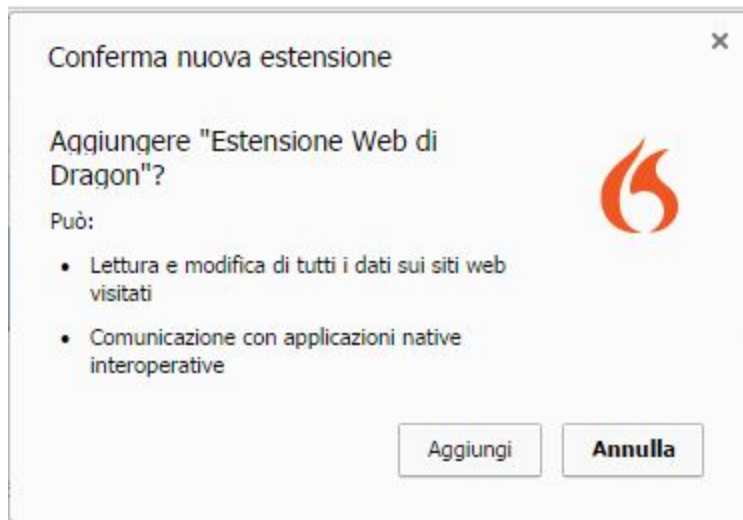
Verifica impostazioni plugin

Una volta terminato, chiudere la scheda Gestione componenti aggiuntivi.

3. Fare clic sul pulsante **Installa estensione Web**, quindi seguire le istruzioni sullo schermo per installare l'estensione Web.
4. Fare clic sul pulsante **Verifica impostazioni plugin**, quindi seguire le istruzioni sullo schermo per verificare le impostazioni del plugin.

Dopo aver installato l'estensione e il plugin, accertarsi che sia selezionata l'opzione **Aggiorna automaticamente i componenti aggiuntivi** per ricevere gli aggiornamenti da Nuance. Per effettuare la selezione:

1. Fare clic sul pulsante in alto a destra della schermata di Firefox , quindi selezionare **Componenti aggiuntivi**. Viene visualizzata la Gestione componenti aggiuntivi.
2. Fare clic sull'icona dell'ingranaggio , quindi, se non è già selezionata, selezionare **Aggiorna automaticamente i componenti aggiuntivi**.

Google Chrome

1. Aprire Chrome. Se è stato caricato un profilo valido, alla prima apertura del browser dopo l'installazione di Dragon viene visualizzata una richiesta di consenso.

Nota: se si fa clic su **No, grazie** nella richiesta iniziale e si decide di installare l'estensione Web di Dragon in un secondo momento, per sollecitare una nuova visualizzazione della richiesta di consenso è necessario chiudere e riaprire Chrome e Dragon. Se si seleziona **Non chiederlo più** e in seguito si decide di installare l'estensione, vedere la sezione È necessario reinstallare? di seguito.

2. Fare clic su **Continua**. Si apre il Chrome Web Store.

3. Fare clic su . Viene visualizzata una conferma.

4. Fare clic su **Aggiungi**. Chrome scarica ed installa l'estensione.

Risoluzione dei problemi

In caso di problemi, fare riferimento alla sezione Problemi con il supporto di applicazioni Web.

È necessario reinstallare?

Se non è stata abilitata l'estensione inizialmente, copiare e incollare il collegamento pertinente nella barra degli indirizzi del browser per le istruzioni di installazione:

Internet Explorer: https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=ie

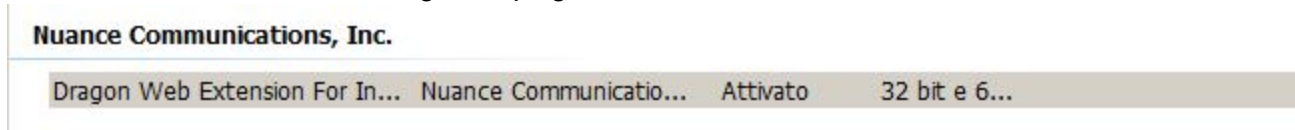
Chrome: https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=chrome

Firefox: https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=firefox

Come capire se l'Estensione Web di Dragon è attivata

Per determinare se l'Estensione Web di Dragon è attivata:

Internet Explorer

1. Aprire Internet Explorer.
2. Fare clic sull'icona dell'ingranaggio, quindi selezionare **Gestione componenti aggiuntivi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Gestione componenti aggiuntivi.
3. Cercare l'Estensione Web di Dragon e il plugin ed assicurarsi che lo stato sia **Attivato**.

Se lo stato è **Disattivato**, attivarlo eseguendo le operazioni illustrate di seguito:

- Selezionare l'estensione.
- Fare clic su **Attiva** in basso nella finestra di dialogo Gestione componenti aggiuntivi.
- Riavviare il browser.

Mozilla Firefox

1. Aprire Mozilla Firefox.
2. Fare clic sull'icona di Menu, quindi selezionare **Componenti aggiuntivi**. Viene visualizzata la Gestione componenti aggiuntivi.
3. Fare clic su **Plugin** e cercare Dragon NaturallySpeaking Plugin.

4. Fare clic su **Estensioni** e cercare l'Estensione Web di Dragon.

Nelle versioni precedenti di Firefox, viene visualizzata l'opzione **Attiva** invece di **Attiva sempre**. Fare clic sul pulsante **Attiva** per attivare.

Google Chrome

1. Aprire Google Chrome.
2. Fare clic sull'icona di menu, quindi selezionare **Impostazioni**. Viene visualizzata la pagina Impostazioni.
3. Fare clic su **Estensioni**. Vengono visualizzate le estensioni per Chrome.

4. Cercare l'Estensione Web di Dragon e accertarsi che sia attivata.

Se l'estensione è disattivata, selezionare la casella di controllo **Attiva** per attivarla.

Risoluzione dei problemi

Se si cerca di utilizzare per la prima volta un'applicazione Web supportata con Dragon, provare a riavviare il browser e a riconnettersi all'applicazione Web.

Se l'applicazione Web e il browser supportano l'estensione Web di Dragon ma la funzionalità non è attiva, vedere Problemi con il supporto di applicazioni Web.

Se non è possibile usare l'estensione Web di Dragon, ad esempio se si usa un'applicazione Web o un browser non supportato, non è possibile fare clic sugli elementi di pagina a voce. Inoltre, il Controllo testo avanzato non è disponibile per la dettatura nel browser e nelle applicazioni Web. Se non viene installata ed abilitata l'estensione Web di Dragon, è necessario fare clic sugli elementi delle pagine Web mediante mouse e tastiera, e dettare i contenuti nella Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo della Finestra di dettatura, Comandi del browser Web e Dettatura di indirizzi Internet e di posta elettronica.

Uso della Webmail

Per scrivere messaggi di posta elettronica utilizzando un'applicazione di Webmail, è necessario installare l'estensione Web di Dragon per il browser in uso. L'estensione Web di Dragon consente di utilizzare il Controllo testo avanzato nei browser supportati e nella maggior parte delle applicazioni Web per supportare l'esecuzione di attività comuni mediante l'ausilio di comandi vocali. Ad esempio è possibile dire "Clic su collegamento", "Clic su pulsante" o "Clic su Posta in arrivo" per fare clic sugli elementi nella pagina. Se l'estensione Web di Dragon non è installata, non si potrà fare clic sugli elementi di pagina con la voce. Inoltre, Controllo testo avanzato non sarà disponibile per la dettatura nei browser e nelle applicazioni Web. Se l'estensione Web di Dragon non è abilitata, sarà necessario fare clic sugli elementi delle pagine Web usando mouse e tastiera, e dettare contenuti nella Finestra di dettatura.

Nota: questo argomento si applica solo alle applicazioni per Webmail. Per informazioni sull'uso di Dragon con altri programmi di posta elettronica, come ad esempio Microsoft Outlook, vedere Utilizzo dei programmi di posta elettronica.

Prima di iniziare

Prima di iniziare, verificare quanto segue:

- L'estensione Web è abilitata se si utilizza Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox. Vedere l'argomento Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.
- L'applicazione di Webmail è aperta e ci si è connessi.
- Se si lavora con Gmail, si sta utilizzando il layout di interfaccia più recente. Il supporto Gmail di Dragon funziona solo con l'interfaccia Gmail più recente, non con la versione "classica".

Scrittura di messaggi e-mail

Utilizzare i passaggi seguenti per comporre messaggi e-mail.

1. Per iniziare un nuovo messaggio, dire "Clic su Nuovo" o "Scrivi messaggio", in base alle esigenze.
2. Procedura:
   - Dire "Clic su campo di testo", quindi dire "Scegli X", dove X corrisponde al numero accanto al campo A. Dettare quindi l'indirizzo di posta elettronica della persona a cui si desidera inviare il messaggio.
     Se viene visualizzato un elenco di indirizzi suggeriti, sceglierne uno impartendo il comando "Scegli <*n*>," dove <*n*> è il numero corrispondente all'indirizzo da utilizzare. Se l'indirizzo desiderato non compare nell'elenco, continuare a dettarlo.
   - Dire "Clic su campo di testo", quindi dire "Scegli X", dove X corrisponde al numero accanto al campo Oggetto. Dettare quindi l'oggetto del messaggio.
   - Dire "Clic su campo di testo", quindi dire "Scegli X", dove X corrisponde al numero accanto al corpo del testo. Dettare il testo del messaggio.
3. Dire "Clic su Invia".

Uso dei comandi

L'estensione Web di Dragon aggiunge i seguenti comandi vocali alla maggior parte delle applicazioni di Webmail. Vedere anche Modifica di testo in un'applicazione Web supportata.

Per	Dire
Mostrare tutti i punti della pagina dove è possibile immettere testo	"Clic su Scrivi testo" oppure "Clic su Casella di modifica"
Mostrare tutte le caselle di testo sulla pagina	"Clic su casella di testo"
Mostrare tutte le caselle di controllo sulla pagina	"Clic su casella di controllo"
Mostrare tutte le immagini della pagina contenenti collegamenti	"Clic su immagine"
Mostrare tutti i pulsanti sulla pagina	"Clic su pulsante"
Mostrare tutti i collegamenti sulla pagina	"Clic su collegamento"
Mostrare tutti i pulsanti di opzione presenti nella pagina	"Clic su pulsante opzioni"
Mostrare tutte le caselle nella pagina contenenti liste di scelte	"Clic su lista"
Aprire un elenco di scelte	"Mostra scelte"
Chiudere un elenco di scelte	"Nascondi scelte
Scegliere una voce da un elenco di scelte	"Scegli <*testo*>," ad esempio, "Scegli Guida alla compatibilità hardware".

Utilizzo delle funzionalità Web senza l'Estensione Web di Dragon

Se l'Estensione Web di Dragon non è disponibile per il browser o l'applicazione Web, è comunque possibile utilizzare molte delle funzionalità di Dragon sul Web. È possibile dettare in un campo di testo, ad esempio nei commenti di Facebook e nei programmi di messaggistica immediata, spostarsi tra le pagine Web, selezionare collegamenti ed eseguire ricerche di parole chiave o siti Web. In Internet Explorer è inoltre possibile utilizzare Controllo testo avanzato.

Quando Dragon rileva che l'utente sta dettando in un'applicazione non supportata, apre la Finestra di dettatura, in cui è disponibile anche Controllo testo avanzato.

È, inoltre, possibile utilizzare comandi per tastiera, quali “premi Alt d”, “premi Invio” “premi tab”, “premi F5” “pagina giù”, e comandi per selezionare e trascinare con il mouse, ad esempio “griglia mouse 3” o “mouse clic destro”.

Per ulteriori informazioni sulle funzionalità Web di Dragon, vedere Utilizzo dei browser Web.

Modifica di testo in un'applicazione Web supportata

Gli esempi contenuti nel presente argomento illustrano come modificare il testo in un'applicazione Web supportata da Dragon.

Nei browser che supportano l'uso di Dragon, è possibile dettare testo e utilizzare un'ampia gamma di comandi mediante la funzionalità Controllo testo avanzato. È inoltre possibile spostarsi tra i campi dei messaggi di posta ed eseguire operazioni comuni quali "Clic su Posta in arrivo" e "Clic su Scrivi messaggio".

Per	Dire
Eliminare l'ultimo testo immesso da Dragon	Cancella questo
Correggere il testo selezionato o l'ultimo testo immesso da Dragon	Correggi testo
Compitare una parola per aggiungerla al dizionario	Scrivi lettere
Riportare il cursore dove era posizionato precedentemente in documenti e messaggi e-mail	Vai indietro
Correggere la correzione effettuata	Correggi indietro
Correggere la correzione successiva	Correggi avanti
Addestrare Dragon a riconoscere la pronuncia di una parola nuova	Addestra selezione
Unire con un trattino le parole selezionate	Unisci selezione
Unire con un trattino una stringa di parole	Unisci da <*testo*> fino a <*testo*> Unisci da <*testo*> a <*testo*>
Inserire il testo selezionato prima dell'ultimo testo immesso da Dragon	Inserisci prima di questo
Inserire il testo selezionato dopo l'ultimo testo immesso da Dragon	Inserisci dopo questo
Inserire il testo selezionato prima della porzione indicata di testo esistente	Inserisci prima di [*testo*]
Inserire il testo selezionato dopo la porzione indicata di testo esistente	Inserisci dopo di [*testo*]

Selezione di testo

Per	Dire
Selezionare il testo specificato nel documento	Seleziona <*testo*>
Selezionare l'elemento di testo successivo, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona di nuovo
Selezionare l'elemento di testo precedente, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona indietro
Selezionare l'elemento di testo successivo, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona avanti
Selezionare l'ultimo testo dettato	Seleziona testo

Dettatura di maiuscole

Per	Dire
Digitare in maiuscolo la prima lettera di ogni parola dell'ultimo testo dettato	Testo con maiuscola
DIGITARE TUTTO IN MAIUSCOLO	Testo tutto maiuscolo
digitare tutto in minuscolo	Testo tutto minuscolo
Digitare in maiuscolo la prima lettera di ogni parola nel testo selezionato	Selezione con iniziale maiuscola
Digitare in maiuscolo tutto il testo selezionato	Selezione tutto maiuscolo
Digitare in minuscolo tutte le lettere maiuscole nel testo selezionato	Selezione tutto minuscolo

Problemi con il supporto di applicazioni Web

In caso di problemi durante l'utilizzo di Dragon con un'applicazione Web supportata, questo argomento può aiutare a individuare la causa e a trovare una soluzione.

L'applicazione Web è supportata dal browser?

L'estensione Web di Dragon è disponibile nelle seguenti versioni di browser Web:

- Microsoft Internet Explorer, versione 9, 10 e 11 (32-bit e 64-bit)
- Mozilla Firefox versione 36 e successive
- Google Chrome 41 e successive

Se non si dispone di uno di questi browser nella versione elencata, non è possibile fare clic sugli elementi di pagina mediante comandi vocali. Inoltre, nel browser e nelle applicazioni Web non sarà disponibile il Controllo testo avanzato. Pertanto occorrerà fare clic sugli elementi di pagina manualmente (oppure usando i comandi del mouse e della griglia del mouse) e, se si desidera il Controllo testo avanzato, sarà necessario utilizzare la Finestra di dettatura.

Le nuove versioni di Firefox e Chrome vengono rilasciate con una certa frequenza. Per i dettagli più recenti sul funzionamento di Dragon con una determinata applicazione, vedere la pagina dedicata al supporto tecnico di Dragon sul sito Web di Nuance.

Nota: il funzionamento di Dragon varia in base al sito Web con cui interagisce (in Chrome, ad esempio, non è possibile utilizzare il comando “aggiorna pagina”). Per eseguire queste azioni con la voce è necessario usare i comandi del mouse o comandi quali “premi F5”. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo di un browser Web.

Supporto di funzionalità

La funzionalità non è supportata nelle seguenti modalità:

- Modalità Incognito di Chrome
- Modalità Metro di Chrome
- Modalità Metro di Firefox

La funzionalità è attiva?

Per determinare se la funzionalità è attiva, vedere Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.

È necessario reinstallare?

Per utilizzare tutte le funzioni di Dragon nel browser in uso, è necessario abilitare l'estensione Web di Dragon. Se non la si abilita, aprire il browser che si desidera installare e usare i collegamenti seguenti in quel browser:

Internet Explorer:
https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=ie

Chrome: https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=chrome

Firefox: https://dnsriacontent.nuance.com/13/addons.html?lang=ITA&browser=firefox

Il plug-in o l'estensione del browser è attivo/a?

L'installazione di Dragon include estensione e/o plug-in e file usati dai browser Web per fornire il controllo testo avanzato. In caso di problemi, accertarsi che per il browser in uso sia abilitata l'estensione Web di Dragon. Solitamente quest'operazione può essere eseguita dal menu Strumenti o Opzioni. Dopo aver abilitato l'estensione Web di Dragon, riavviare il browser. Per dettagli, vedere Abilitazione del supporto per applicazioni Web.

L'aggiornamento richiede particolare attenzione.

Quando si aggiorna Firefox, scegliere di tenere l'estensione Web attiva quando richiesto, per evitare che il browser la disattivi automaticamente. Se ciò accade, è comunque possibile abilitarla nuovamente.

Se al momento dell'installazione di Dragon si utilizzava Internet Explorer 8 e successivamente si esegue l'aggiornamento a Internet Explorer 9, è necessario installare

l'estensione Web di Dragon. Per eseguire l'operazione, accedere al file di installazione di Dragon (generalmente disponibile su DVD), e avviare setup.exe. Nell'installazione guidata selezionare l'opzione Ripristina e fare clic su Avanti.

Potrebbe essersi verificato un problema nel sito?

Le modifiche apportate al layout o alle funzionalità di un sito possono generare problemi di compatibilità con Dragon. Nuance fa del suo meglio per rimanere al passo con le modifiche apportate; in caso di difficoltà, tuttavia, rivolgersi all'assistenza di Dragon NaturallySpeaking.

Per ulteriori informazioni, vedere la Dragon NaturallySpeaking Administrator Guide all'indirizzo http://www.nuance.com/supporto la Knowledgebase del Supporto tecnico.

Si sta utilizzando un'altra lingua?

Per utilizzare l'Estensione Web di Dragon, è necessario che la lingua dell'applicazione Web sia identica a quella impostata nel profilo utente. Se per il profilo è impostata la lingua italiana, anche l'applicazione Web deve essere impostata sull'italiano. L'estensione non richiede che il browser Web sia nella stessa lingua del profilo, tranne nel caso in cui si desiderino utilizzare altri comandi del browser Web.

Se si desidera utilizzare un'altra lingua, è possibile creare un nuovo profilo con la lingua prescelta e caricarlo in Dragon quando necessario.

La finestra di dettatura ha un comportamento anomalo?

A volte la finestra di dettatura fraintende il contesto a cui si sta lavorando e visualizza del testo che l'utente non ha dettato e che non è possibile modificare. Ciò può avvenire quando lo stato attivo dell'applicazione in uso è in un campo non modificabile e l'utente:

- apre intenzionalmente la finestra di dettatura, oppure
- utilizza il microfono, chiedendo l'apertura automatica della finestra di dettatura.

Se, ad esempio, l'applicazione di posta elettronica è aperta con un elemento selezionato nell'elenco dei messaggi, nella finestra di dettatura potrebbe essere visualizzato il testo dell'intestazione del messaggio.

In questo caso, accedere alla finestra di dettatura e scegliere o dire "Annulla" per chiuderla.

Si sta cercando di riprodurre il testo dettato?

Per riprodurre il testo dettato nelle applicazioni Web, utilizzare comandi vocali quali "Riproduci testo"," "Leggi testo" e "Leggi selezione". Nelle applicazioni Web Dragon non supporta la riproduzione del dettato con menu e pulsanti.

Riproduzione limitata al campo corrente

In applicazioni Web come Gmail o Outlook.com è possibile riprodurre solo il testo appena dettato nel campo corrente. Ciò significa che, quando ci si sposta in un altro campo, non è più possibile riprodurre il testo dettato per i campi precedenti anche tornando negli stessi.

Se, ad esempio, si detta un indirizzo nel campo A di un messaggio e si passa al campo Oggetto, non si è più in grado di riprodurre l'indirizzo dettato nel campo A. Se si torna nel campo A e si detta un altro indirizzo, è possibile riprodurre il nuovo dettato, ma non quello originale.

Se si lavora offline

In modalità offline non è possibile utilizzare documenti basati su Web.

Si riscontrano problemi durante l'apertura del menu Correzione?

Attualmente Dragon non supporta i metodi seguenti per aprire il menu Correzione quando si utilizzano applicazioni Web:

- Utilizzo del tasto di accesso rapido (per impostazione predefinita, il testo meno "-")
- Doppio clic sul testo selezionato
- Clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar classica

Capitolo 9: Internet Explorer e Mozilla Firefox

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo dei browser Web

Dragon comprende una serie di comandi progettati appositamente per navigare sul Web utilizzando la voce in Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Alla prima apertura del browser dopo l'installazione di Dragon, dopo aver caricato un profilo utente valido, viene visualizzata una pagina di informazioni sull'installazione dell'estensione Web di Dragon.

L'Estensione Web di Dragon consente di utilizzare il Controllo testo avanzato per la dettatura nei browser e nelle applicazioni Web e per il controllo vocale di elementi di pagina quali pulsanti e collegamenti. Se non viene installata e attivata l'Estensione Web di Dragon, non sarà possibile usare la voce per fare clic sugli elementi di pagina. Inoltre, Controllo testo avanzato non sarà disponibile per la dettatura nei browser e nelle applicazioni Web. Senza l'Estensione Web di Dragon, sarà necessario fare clic sugli elementi delle pagine Web usando mouse e tastiera, e dettare il contenuto nella Finestra di dettatura.

Importante: le funzionalità di Dragon variano tra i diversi browser Web, sia in termini di comandi che di controllo del testo. In particolare:

- in Chrome non è possibile utilizzare comandi di Dragon come "vai all'indirizzo", "vai alla pagina iniziale", "aggiorna pagina" e così via. È tuttavia possibile utilizzare le funzionalità dei comandi globali di Dragon: comandi relativi al mouse, ad esempio "griglia mouse 3 9", "mouse clic" e "sposta mouse in alto a sinistra", e comandi per tastiera, ad esempio "premi alt d", "premi invio", "premi control t", premi tabulazione", premi F5", premi esc" o "pagina in basso".

I seguenti argomenti illustrano diverse funzionalità correlate al Web:

Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox

Comandi per Internet Explorer

Informazioni sull'Estensione Web di Dragon

Nella Guida di Dragon, vedere:

Uso dei collegamenti e clic sui pulsanti

Inserimento di indirizzi Internet

Posizionamento in caselle di testo e selezione di caselle di controllo e pulsanti di opzione

Note

- Non è possibile selezionare con la voce le icone sulla barra degli strumenti, applet Java ™ o ActiveX®, né voci dei riquadri Cronologia, Cerca o Canali. Non è inoltre possibile selezionare icone in Adobe Flash Player.
- Per poter utilizzare i comandi per Internet Explorer e Firefox è necessario selezionare l'opzione "Attiva i comandi nelle finestre HTML" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- Gli stessi comandi vocali utilizzati per Internet Explorer possono essere impiegati in altre applicazioni eseguite in una finestra HTML, ad esempio nelle guide in linea basate su HTML, come questa.
- In alcune versioni di Windows, è possibile controllare i menu e le finestre di dialogo di Internet Explorer con la voce solo se è selezionata l'opzione "Attivazione vocale dei menu, pulsanti, e altri controlli, escludendo" nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.
- **Per gli utenti di Internet Explorer:** occasionalmente potrebbe accadere di accedere a un sito Web con un codice univoco che limiti il funzionamento dell'Estensione Web di Dragon, anche se si sta utilizzando una versione del browser supportata e la casella di controllo Attiva supporto HTML nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni è selezionata. In questi casi è comunque possibile utilizzare i comandi di navigazione del Web di Dragon, ma il Controllo testo avanzato potrebbe non essere disponibile per tutti i campi di testo. Per ulteriori informazioni, vedere la Dragon Administrator Guide all'indirizzo http://www.nuance.com/support o la Knowledgebase del Supporto tecnico.

Ricerca vocale sul Web

Utilizzare le scelte rapide vocali di Dragon riportate nel presente argomento per eseguire i seguenti tipi di ricerca sul Web:

- **Ricerca sul Web**: avvia una ricerca sul Web usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in Internet. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca sul Web.
- **Ricerca in un sito Web specifico**: avvia la ricerca di un sito Web specifico usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in un sito Web specifico. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca in un sito Web specifico.

- **Ricerca in una categoria sul Web**: avvia la ricerca di una categoria specifica di informazioni sul Web usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in una categoria specifica. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca in una categoria sul Web.

È anche possibile effettuare ricerche sul Web utilizzando data, ora, nome o valuta, nonché aprire direttamente un sito Web usando la funzione "Mi sento fortunato" di Google.

Nota

- È possibile configurare l'attivazione o la disattivazione dell'opzione per modificare la stringa di ricerca prima di inviarla al browser in base alle preferenze. Vedere Visualizza testo da cercare prima di eseguire la ricerca per maggiori informazioni.
- A seconda del browser Web in uso e della complessità della ricerca, la visualizzazione dei risultati potrebbe richiedere alcuni minuti.
- Per avviare una ricerca sul Web tramite comando vocale non è necessario che il browser Web sia aperto.Dragon riconosce il comando vocale per la ricerca e apre automaticamente il browser predefinito. Per informazioni sull'impostazione del browser predefinito, vedere la documentazione fornita con il browser.

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di ricerca Web che è possibile eseguire, i comandi supportati da Dragon, esempi di utilizzo di tali comandi e una descrizione di quanto si verifica dopo l'utilizzo di tali comandi.

Tipo	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
Ricerca sul Web	Cerca [sul] Web *<dettatura>*	"Cerca sul Web i ristoranti cinesi di Milano"	■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Il browser Web predefinito si apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita in base all'espressione "ristoranti cinesi di Milano" con il motore di ricerca predefinito.
Ricerca in un sito Web specifico	Cerca *<dettatura>* su *<sito Web>*	"Ricerca stampi per cialde su eBay" oppure "Cerca i film in cartellone a Milano su Yahoo"	■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Il browser Web predefinito si

Tipo	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
			apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita su eBay in base all'espressione "stampi per cialde". Dragon supporta le ricerche di pagine Web sui siti Web seguenti: ■ AltaVista ■ AOL ■ Ask ■ Bing ■ eBay ■ Facebook (è necessario effettuare il login) ■ Google ■ MSN ■ Twitter ■ Wikipedia ■ Yahoo! ■ YouTube
Ricerca in una categoria sul Web	Cerca sul Web *<categoria>* per *<dettatura>*	"Cerca sul Web il video del discorso di inaugurazione di JFK"	■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle

Tipo	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
			esigenze. ■ Il browser Web predefinito si apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita dal motore di ricerca predefinito nella categoria video in base all'espressione "discorso di inaugurazione di JFK". Dragon riconosce le seguenti categorie di ricerca: ■ Ricerca (immagini | figure | foto) relative a <*dettatura*> ■ Ricerca (video | filmati) relativi a <*dettatura*> ■ Ricerca (news | eventi) relativi a <*dettatura*> ■ Ricerca (prodotti | negozi)

Tipo	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
			relativi a <*dettatura*> ■ Ricerca (mappe | luoghi) relativi a <*dettatura*>
Ricerca sul Web usando data, ora, nome o valuta	Cerca sul Web <*data, ora, nome o valuta*>	Per cercare sul Web una data o un'ora specifica, dettare il comando di ricerca della data o dell'ora. Ricordarsi di dire le parole senza pause. Ignorare, inoltre, la punteggiatura che viene aggiunta automaticamente da Dragon. Ad esempio, dire: "Cerca sul Web ore 11 dell'11 novembre 1945". Dragon visualizza i termini della ricerca nel formato "11:00 11 novembre 1945")	■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Dragon effettua la ricerca indicata sul Web usando il browser e il motore di ricerca predefiniti.

Tipo	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
		"Cerca sul Web l'equivalente in dollari di 57 Euro" "Cerca sul Web Giuseppe Garibaldi"	
Aprire direttamente i primi siti Web in elenco contenenti la stringa di ricerca (usando la funzione "Mi sento fortunato" di Google)	Trova un sito Web (su | relativo a | di) < *argomento o sito Web specifico* >	"Trova il sito Web del Politecnico di Milano" Anziché "sito Web", è anche possibile dire "pagina Web" o "sito"	■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Dragon apre il browser Web predefinito e visualizza la schermata di Google con le prime dieci pagine individuate in base all'espressione "Politecnico di Milano".

Attivazione o disattivazione della funzione di ricerca vocale sul Web

Per attivare o disattivare la ricerca sul Web tramite comando vocale, aprire la finestra di dialogo Opzioni e nella scheda Comandi eseguire una delle operazioni riportate di seguito.

- Selezionare o deselezionare la casella di controllo "Attiva comandi di ricerca Web".

Per impostazione predefinita l'opzione è attivata.

Sostituzione del motore di ricerca o del browser predefinito

Se si sostituisce il motore di ricerca o il browser predefinito sarà necessario riavviare Dragon e il browser per garantire che la ricerca sia condotta attraverso il nuovo motore di ricerca predefinito.

Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox

Utilizzare questi comandi per controllare Internet Explorer e Mozilla Firefox e navigare sul Web. Il testo in *corsivo* rappresenta parole o numeri che possono variare. Per dimostrazioni dell'uso di questi comandi, vedere la panoramica.

Vedere anche Nuovi comandi per Internet Explorer 9.

Avvio del browser

Per	Dire
Avviare Internet Explorer	"Avvia Internet Explorer" "Avvia Microsoft Internet Explorer"
Avviare Mozilla Firefox	"Avvia Firefox" "Avvia Mozilla Firefox"
Al posto di "Avvia" si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra".	

Navigazione in Internet

Per	Dire
Spostare il cursore nella barra dell'indirizzo	"vai all'indirizzo"
Aprire la pagina Internet specificata nella barra dell'indirizzo	"vai lì"
Aggiornare la pagina Internet corrente	"ricarica pagina"
Seguire un collegamento o fare clic su un pulsante	Il nome del pulsante o una parte di esso. Si può anche dire "clic su" seguito dal nome del pulsante o una parte di esso. oppure

	"Clic su <*pulsante*>", dove *pulsante* rappresenta il testo mostrato sul pulsante in una finestra HTML. Se una pagina contiene molteplici pulsanti con nomi simili, Dragon visualizza un numero accanto a ogni collegamento visualizzato. Ad esempio, "2". Quindi, dire il numero corrispondente al pulsante su cui si desidera fare clic. Appare una freccia verticale rossa che punta alla scelta effettuata, quindi Dragon apre la pagina Web associata al collegamento.
Seguire un collegamento che rappresenta una parola o frase	"Clic" + il testo del collegamento o una parte di esso. oppure "Clic su <*testo collegamento*>", dove *testo collegamento* rappresenta il testo visualizzato sul pulsante in una finestra HTML.Se la pagina contiene molteplici collegamenti, dire il numero del collegamento desiderato oppure il testo del collegamento. Appare una freccia verticale rossa che evidenzia la scelta effettuata, quindi Dragon apre la pagina Web associata al collegamento.
Fare clic su un'immagine che rappresenta un collegamento	Dire "clic su" e il testo visualizzato quando il puntatore del mouse si sposta sull'immagine, ad esempio, "clic su Dragon" se "Dragon" è il testo visualizzato.
Interrompere il caricamento di una pagina Web	"arresta caricamento"
Caricare la pagina precedente nell'elenco Cronologia	"vai indietro una pagina"
Caricare la pagina successiva nell'elenco cronologia	"vai avanti una pagina"
Caricare la pagina iniziale	"vai alla pagina iniziale"
Aprire una pagina Web attualmente visualizzata in un'altra scheda del browser che rimane in secondo piano	"Apri questo in una scheda in secondo piano" "Apri <pronome> in una nuova scheda"
Per attivare l'icona Preferiti e RSS in IE9 e IE10	"Clic su preferiti"

Immissione di testo e dati

Internet Explorer

Per	Dire
Mostrare tutti i punti della pagina dove è possibile immettere testo	""Clic su Scrivi testo" oppure "Clic su casella di modifica"
Mostrare tutte le caselle di controllo presenti nella pagina e posizionarsi sulla prima	"clic su casella di controllo" oppure "casella di controllo"
Mostrare tutte le immagini della pagina contenenti collegamenti	"clic su immagine"
Mostrare tutti i pulsanti di opzione presenti nella pagina	"clic su pulsante d'opzione"
Mostrare tutte le caselle presenti nella pagina contenenti liste di scelte	"mostra lista"
Aprire un elenco di scelte	"mostra scelte"
Chiudere un elenco di scelte	"nascondi scelte"
Scegliere una voce da un elenco di scelte	"scegli <*testo*>", ad esempio, "scegli Guida alla compatibilità hardware". Dire "scegli" è facoltativo.
Fare clic su un collegamento, una casella di modifica o un altro oggetto selezionato.	"clic su questo"

Nota

- Per le operazioni sul testo immesso in un modulo Internet è possibile utilizzare la maggior parte dei comandi di selezione testo.
- Per la selezione tra scelte multiple utilizzare i comandi "scegli <*n*>", "occorrenza seguente", "occorrenza precedente" e "clic su questo" elencati sotto Navigazione in Internet .

Spostamenti in una pagina Internet

Per	Dire
Scorrere in basso di una schermata	"pagina in basso"
Scorrere in alto di una schermata	"pagina in alto"
Scorrere in fondo alla pagina	"scorri in basso"
Portarsi in cima alla pagina	"scorri in alto"
Scorrere in basso di qualche linea di testo	"linea in basso"
Scorrere in alto di qualche linea di testo	"linea in alto"
Andare al frame successivo in una pagina contenente più frame	"frame successivo"

Andare al frame precedente in una pagina contenente più frame	"frame precedente"
Andare al riquadro successivo in una pagina contenente più riquadri	"riquadro successivo"
Andare al riquadro precedente in una pagina contenente più riquadri	"riquadro precedente"
Andare all'inizio della pagina corrente	"vai all'inizio"
Andare alla fine della pagina corrente	"vai alla fine"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"inizia a scendere"
Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"inizia a salire"
Interrompere lo scorrimento automatico	"ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	"più veloce"
Diminuire la velocità dello scorrimento automatico	"più lento"

Capitolo 10: Operazioni sul desktop

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Avvio e chiusura di programmi

Utilizzare i seguenti comandi vocali per avviare programmi i cui collegamenti sono presenti nel menu Start o sul desktop.

Attenzione:

Il comando "Avvia <nome programma>" può essere disattivato per ridurre l'utilizzo di memoria da parte del computer ed eliminare eventuali errori dovuti all'interpretazione di parole dettate come comandi. Vedere Scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Per avviare un programma

- Dire "Avvia" seguito dal nome del programma.

Al posto di "Avvia" si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra". Ad esempio, dire "Apri Blocco note".

Nomi abbreviati per i programmi più usati

Per i programmi Windows di utilizzo frequente riportati di seguito, è possibile utilizzare un nome abbreviato al posto del nome di programma standard visualizzato nel menu Start o sotto l'icona corrispondente sul desktop. Per altri programmi non inclusi nell'elenco sarà necessario utilizzare il nome standard.

- MS Word, Microsoft Word, Microsoft Office Word
- MS Excel, Microsoft Excel
- MS Outlook, Microsoft Outlook
- MS PowerPoint, Microsoft PowerPoint
- MS Access, Microsoft Access
- Internet Explorer, Microsoft Internet Explorer
- Firefox, Mozilla Firefox
- Acrobat Reader

Esempi:

- Dire "Avvia Microsoft Word"

Oppure

- Dire "Avvia Acrobat Reader"

Nota

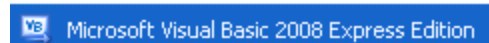
- Per avviare il programma di posta predefinito, dire "Avvia posta". Per ulteriori informazioni, vedere Operazioni con la posta elettronica.

Per avviare qualsiasi altro programma

Per avviare altri programmi Windows, è necessario conoscere il nome del collegamento o dell'icona corrispondente al programma. Dire "Avvia" seguito dal testo che appare sull'etichetta dell'icona del programma.

Esempi:

Microsoft Visual Basic, elencato in Windows come indicato di seguito:

Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition

- Dire "Avvia Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition"

OPPURE

Adobe Acrobat Pro, elencato in Windows come indicato di seguito:

- Dire "Avvia Adobe Acrobat 9 Pro"

Suggerimento

Per semplificare i comandi di avvio o eseguire i programmi utilizzando nomi scelti dall'utente, è possibile rinominare le icone del desktop o creare nuovi collegamenti Windows. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione Windows.

Per chiudere un programma

- In una finestra attiva sullo schermo dire "Chiudi finestra" oppure "Clic su Chiudi".

Nota

- Per accedere ad alcune voci predefinite della sezione principale del menu Start di Windows, quali Chiudi sessione, Guida in linea, Esegui, e i menu Dati recenti, Cerca e Impostazioni, dire "Clic su Avvio" oppure "Clic nel menu Start", quindi pronunciare il nome del menu desiderato fino al programma da avviare. Per avviare la funzione di

ricerca di file o cartelle, ad esempio, dire "Clic nel menu Start", quindi "Cerca File o cartelle".

- In alcune versioni di Windows è necessario chiudere tutte le applicazioni aperte prima di poter chiudere Windows con il comando vocale "Arresta Windows".
- Per controllare i menu e i controlli delle finestre di dialogo di Windows con Dragon NaturallySpeaking Professional, è necessario che l'opzione di utilizzo di "Consenti attivazione vocale di menu e controlli delle finestre di dialogo" sia abilitata nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni. Dopo l'installazione di Dragon NaturallySpeaking Professional, questa opzione è attivata per impostazione predefinita.

Utilizzo dei comandi desktop di Windows

Come indicato nella tabella che segue, è possibile utilizzare i comandi vocali per eseguire molte operazioni nel desktop di Windows.

Nota

- Al posto di "Avvia" si può dettare "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Avvia Blocco note".
- Per informazioni su come dettare i nomi dei programmi, vedere Avvio e chiusura di programmi.
- Per altre varianti dei comandi elencati, vedere Il Visualizzatore dei comandi; per istruzioni sulla creazione di comandi personalizzati, vedere Creazione di nuovi comandi.
- Gli elementi tra parentesi quadre sono facoltativi.

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Aprire cartelle speciali di Windows	
Aprire la finestra Risorse del computer	"Apri Risorse del computer"
Aprire la cartella Documenti	"Apri Documenti"
Aprire la cartella Immagini	"Apri Immagini"
Aprire la cartella Musica	"Apri Musica"
Aprire la cartella Video	"Apri Video"
Avviare applicazioni e utilità	
Avviare un programma mediante nome	"Apri <nome programma>"
Nota: questo comando può essere disattivato per ridurre l'utilizzo di memoria da parte del computer ed eliminare eventuali errori dovuti all'interpretazione di parole dettate come comandi. Vedere Abilitazione dell'avvio di programmi dal menu Start.	
Aprire Esplora risorse	"Apri Esplora risorse"
Aprire Guida e supporto tecnico di Windows	"Apri Guida di Windows"
Aprire Gestione attività Windows	"Apri Gestione attività"
Aprire la finestra di dialogo Esegui di Windows	"Apri finestra Esegui"
Aprire l'utilità Configurazione di sistema di Windows (msconfig)	"Apri utilità Configurazione di sistema"
Aprire il Pannello di controllo di Windows	"Apri Pannello di controllo"
Aprire Print Manager di Windows	"Apri Print Manager"

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Aggiungere una stampante al sistema Windows	"Aggiungi stampante"
Aggiungere o rimuovere un programma dal sistema Windows	"Apri finestra "Installazione applicazioni"
Modificare le impostazioni schermo di Windows	"Apri impostazioni schermo"
Modificare la risoluzione schermo di Windows	"Apri risoluzione schermo"
Modificare le impostazioni di risparmio energia di Windows	"Apri impostazioni di risparmio energia"
Navigare tra finestre	
Passare da una finestra all'altra	▸ "Elenca programmi" oppure "Elenca tutte le finestre" oppure "Elenca le finestre relative a Dragon", quindi "Scegli *n*", dove *n* è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2". OPPURE ▸ "Vai a finestra precedente" OPPURE ▸ "Vai a finestra successiva"
Passare a un programma o documento specifico	▸ "Passa a <nome programma>"; ad esempio, "Passa a Microsoft Word" OPPURE ▸ "Passa a <nome documento>" OPPURE ▸ "Elenca le finestre relative a <nome programma>"; vedere Passaggio da una finestra o da un programma all'altro)

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Utilizzare le finestre di dialogo	
Ingrandire la finestra attiva fino alle dimensioni dello schermo	"Ingrandisci finestra"
Ridurre a icona la finestra attiva	"Riduci a icona la finestra"
Chiudere la finestra attiva	"Chiudi finestra"
Ridurre a icona tutte le finestre e visualizzare il desktop di Windows	"Mostra desktop" "Riduci a icona [tutte le] finestre"
Ripristinare le dimensioni originali di una finestra ingrandita	"Ripristina finestra"
Ripristinare tutte le finestre ridotte a icona	"Ripristina [tutte le] finestre"

Controllo dei menu

È possibile aprire, chiudere e selezionare voci dai menu nella maggior parte dei programmi con la voce. Per controllare i menu di una finestra, è necessario che questa sia attiva.

Per aprire un menu

- Dire uno dei seguenti:

"Clic su" seguito dal nome del menu.

Semplicemente pronunciare il nome del menu.

Esempio:

"Clic su File" o "File".

Per impostazione predefinita, Dragon richiede che l'utente dica "Clic su" per selezionare i menu e i controlli. Vedere Richiedi "Clic su" per selezionare i menu.

Per selezionare una voce da un menu aperto

- Pronunciare semplicemente la voce (si può sempre dire "Clic su" ma non è necessario).

Esempio:

Se il menu File è aperto, dire "Nuovo".

Per chiudere un menu

- Dire "Annulla azione"

Nota

- Dire "Clic su menu Avvio" o "Clic su Avvio" oppure "Clic su Start" per aprire il menu Avvio. (È necessario dire "Clic su" per aprire il menu Avvio).
- Per impostazione predefinita, è necessario dire "Clic su" prima del nome di altri menu. Se non si desidera rendere obbligatorio l'utilizzo del comando "Clic su", è necessario indicare se esso debba essere pronunciato attivando l'opzione "Richiedi "Clic su" per selezionare menu o controlli" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- Il comando vocale "annulla" esegue la medesima azione della pressione del tasto Esc.

Selezione dei pulsanti e delle opzioni delle finestre di dialogo

È possibile selezionare pulsanti e opzioni delle finestre di dialogo con la voce.

La finestra di dialogo deve essere la finestra attiva.

Per selezionare un pulsante o opzione

- Dire "clic su" seguito dal nome del pulsante o dell'opzione, così come appare nella finestra. È anche possibile pronunciarne semplicemente il nome.

Dire "Clic su" prima del nome del pulsante o dell'opzione è facoltativo. Se per migliorare il riconoscimento si desidera rendere obbligatorio l'utilizzo di "Clic su" è necessario attivare l'opzione Richiedi "Clic su" per selezionare menu o controlli nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Esempio

Per cambiare l'unità di misura in un documento di Microsoft Word, dire:

- Dire"Clic sul pulsante Office"
- Dire "Clic su Opzioni di Word " (per aprire la finestra di dialogo Opzioni di Microsoft Word)
- Dire "Clic su Avanzate" (per aprire la scheda Avanzate)
- Scorrere verso il basso per visualizzare > mostrare le unità di misura di: <scegliere un'opzione>
- Dire "Clic su OK" (per accettare la nuova unità di misura e chiudere la finestra di dialogo Opzioni)

Per aprire un elenco

Se l'elenco è selezionato (L'elemento visualizzato è evidenziato), dire "Mostra lista" oppure "Apri elenco". Se l'elenco non è selezionato pronunciarne il nome. Per aprire l'elenco successivo dire "Premi tabulazione" e quindi a scelta "Mostra lista" oppure "Apri elenco".

Per premere i pulsanti OK o Chiudi

- Dire "Chiudi" oppure "Clic su Chiudi", "OK" oppure "Clic su OK".

Nota

- Non è possibile pronunciare i nomi dei seguenti elementi: nomi di file e nomi di cartelle nelle finestre di dialogo, nomi di elementi contenuti nelle caselle di riepilogo e icone di barra degli strumenti.
- Per utilizzare comandi vocali per selezionare i pulsanti e le opzioni delle finestre di dialogo, vedere l'opzione nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Selezione di schede in una finestra di dialogo

È possibile selezionare schede in una finestra di dialogo a schede (come la finestra di dialogo Opzioni di Dragon NaturallySpeaking) nel seguente modo:

Per	Dire
Selezionare la scheda successiva	"vai alla scheda successiva" oppure "Scheda successiva" oppure "passa alla scheda successiva"
Selezionare la scheda precedente	"vai alla scheda precedente" oppure "Scheda precedente" oppure "passa alla scheda precedente"

Nota

Se la scheda dispone di un titolo contenente un tasto di accesso rapido (un carattere sottolineato), è possibile dire "clic su" seguito dal nome della scheda.

Ridimensionamento e chiusura di finestre

È possibile ridimensionare e chiudere le finestre con la voce.

Per ridimensionare una finestra

1. Attivare la finestra desiderata.
2. Dire "clic su Ingrandisci", "clic su Riduci a icona" oppure "clic su Ripristina".

Per chiudere una finestra

1. Attivare la finestra da chiudere.
2. Dire "clic su Chiudi" oppure "chiudi finestra".

Nota

Questi comandi funzionano solamente se si utilizza la versione Italiana del sistema operativo. Se si dispone di una versione diversa del sistema operativo, è necessario dire "Clic su" seguito dal comando utilizzato da tale sistema operativo al posto di "Ingrandisci", "Riduci a icona" oppure "Ripristina".

Selezione e apertura di icone

Per selezionare le icone sul desktop, procedere come segue:

Per selezionare un'icona sul desktop

1. Spostare il puntatore del mouse sul desktop di Windows e dire "mouse clic" per rendere il desktop attivo.
2. Pronunciare il nome di un'icona, ad esempio "Documenti".

L'icona sarà evidenziata a indicare che è stata selezionata.

3. Per selezionare un'altra icona, dire "vai" seguito dal numero di icone di cui spostarsi (fino a 20) e dalla direzione (a sinistra, a destra, in alto o in basso). Ad esempio, "vai 1 a destra" oppure "vai 3 in alto".

Per aprire le icone sul desktop, procedere come segue:

Per aprire un'icona sul desktop (comprese le icone corrispondenti ad applicazioni)

1. Spostare il puntatore del mouse sul desktop di Windows e dire "mouse clic" per rendere il desktop attivo.
2. Dire "apri" seguito dal nome di un'icona. Ad esempio, "apri Documenti".

Per chiudere una finestra aperta, procedere come segue:

Per chiudere una finestra aperta

1. Spostare il puntatore del mouse sulla finestra aperta e dire "mouse clic" per renderla attiva.
2. Dire "chiudi finestra".

Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo

Dragon NaturallySpeaking consente di spostarsi all'interno di una finestra o una casella di riepilogo di una finestra di dialogo.

Per spostarsi verticalmente

- Accertarsi che il puntatore sia nella casella di riepilogo o nella finestra di dialogo, quindi dire "vai n in alto" oppure "vai n in basso" dove "n" è il numero di righe (fino a 20) che si desidera spostarsi. Questo comando equivale alla pressione delle frecce Su e Giù il numero di volte specificato. È possibile anche dire "Pagina in alto" oppure "Pagina in basso" per premere i tasti Pagina in alto e Pagina in basso.

Examples:

"Vai 10 in alto"

"Vai 4 in basso"

"Pagina in alto"

Per spostarsi orizzontalmente

- Se la casella di riepilogo o la finestra di dialogo dispone di una barra di scorrimento orizzontale, accertarsi che l'oggetto sia attivo, quindi dire "vai n a destra" oppure "vai n a

sinistra" dove "n" è il numero di spostamenti (fino a 20) desiderati. Questo comando equivale alla pressione delle frecce Sinistra e Destra il numero di volte specificato.

Esempi:

"vai 10 a sinistra"

"vai 5 a destra"

Nota

Questi comandi sono anche utili per lo spostamento con la voce all'interno delle finestre della Guida.

Macro vocali Dragon per la ricerca sul desktop

Queste scelte rapide consentono di eseguire ricerche sul computer mediante comandi in linguaggio naturale.

Nota: Per gli utenti con sistema operativo Windows XP Professional, per utilizzare i comandi è necessario che nel computer sia installato un software di indicizzazione/ricerca di terze parti. Dragon supporta i seguenti software di ricerca:

- Google Desktop
- Microsoft Vista search

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di comando desktop supportati da Dragon, un esempio di comando mediante scelta rapida vocale e una descrizione di quanto si verifica dopo l'utilizzo di tale comando.

Tipo di comando	Sintassi	Esempio di comando	Risultato
Ricerca nel computer	cercare | cerca | trovare | trova) [nel | sul] computer [la | il | le | i | lo | gli] <elemento>	"Cerca nel computer fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutti gli elementi indicizzati con la parola chiave "fogli di calcolo del budget".
Ricerca nelle e-mail	cercare | cerca | trovare | trova) ([una] e-mail | [una] mail | [un] messaggio | [un] messaggio di posta [elettronica]) (con | contenente) [la | il | le | i | lo | gli] <elemento>	"Cerca e-mail fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutte le e-mail indicizzate con la parola chiave " fogli di calcolo del budget".
Ricerca nei documenti	cercare | cerca | trovare | trova) (nei | sui) (documenti | file) [la | il | le | i | lo | gli] <elemento>	"Cerca nei documenti fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutti i documenti indicizzati con la parola chiave "fogli di calcolo del budget".
Ricerca nella cronologia Web	cercare | cerca | trovare | trova) ([nei] preferiti | [nei] bookmark | [nei] segnalibri | [nella] cronologia [web]) [la | il | le | i | lo | gli] <elemento>	"Cerca nella cronologia Web chitarra classica"	Il motore di ricerca visualizza come risultato tutte le pagine della cronologia Web dell'utente in cui viene utilizzata la parola chiave "chitarra classica".

Attivazione e disattivazione delle scelte rapide vocali

È possibile attivare e disattivare le scelte rapide vocali per l'esecuzione di ricerche sul desktop utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni di Dragon.

Passaggio da una finestra o da un programma all'altro

Utilizzare questa procedura per:

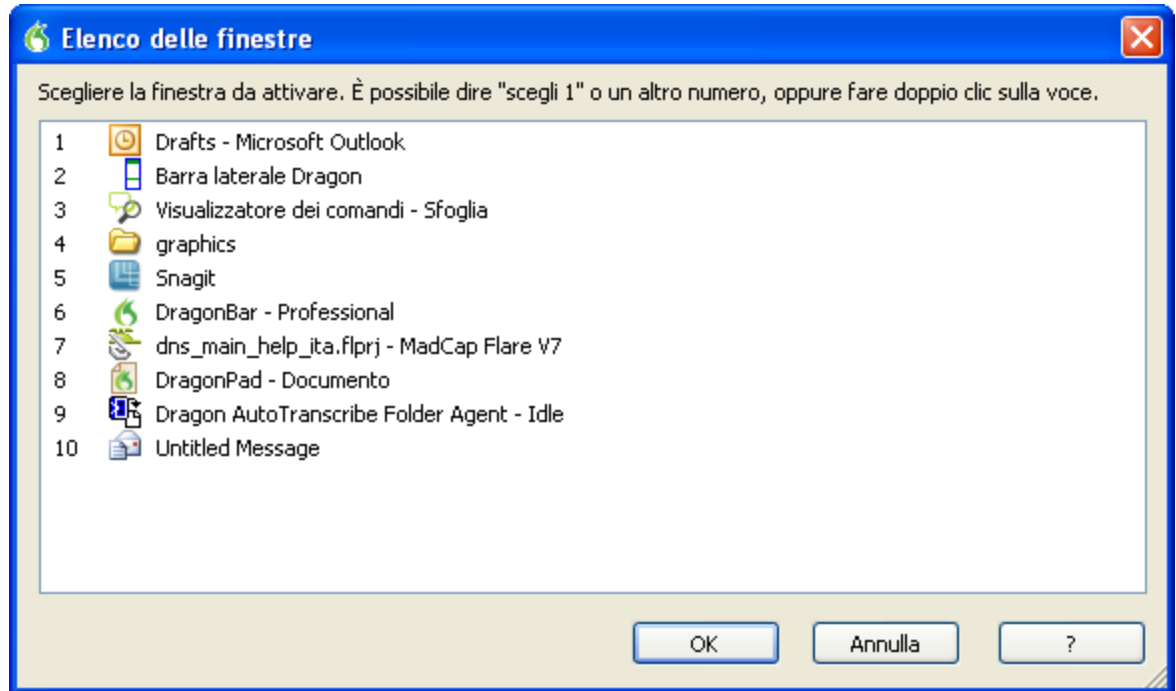
- Passare da una finestra o un programma aperto all'altro
- Passare da una finestra di applicazione con più documenti a un'altra
- Elencare le finestre Dragon aperte e passare da una finestra all'altra

Nota

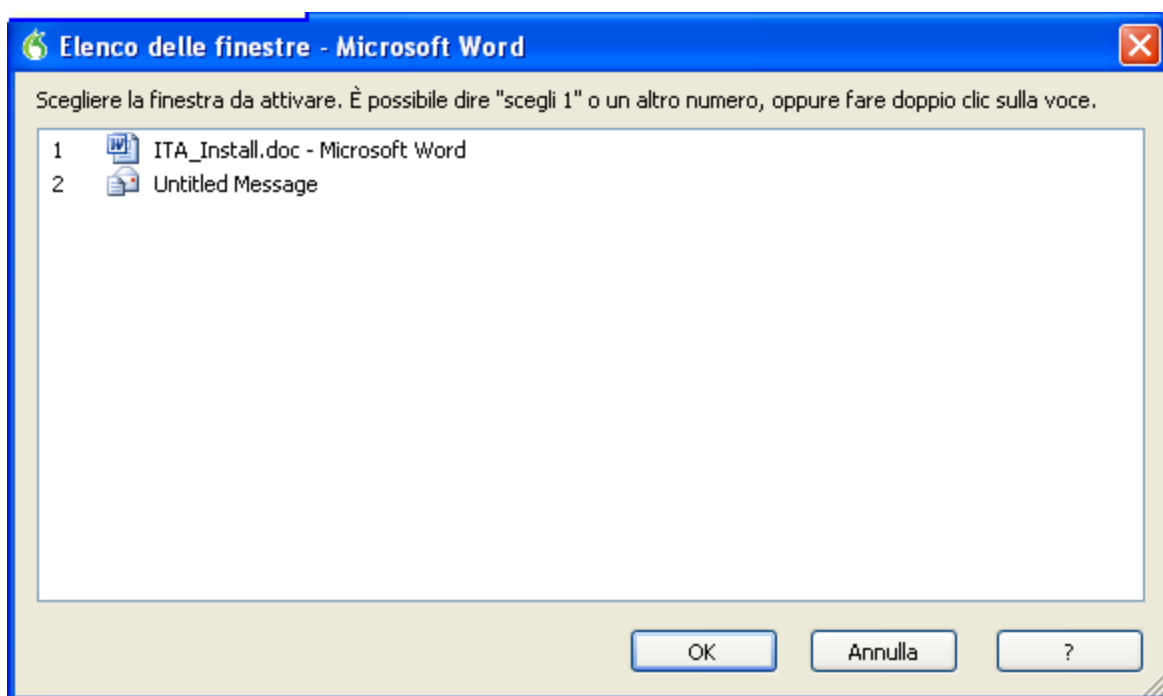
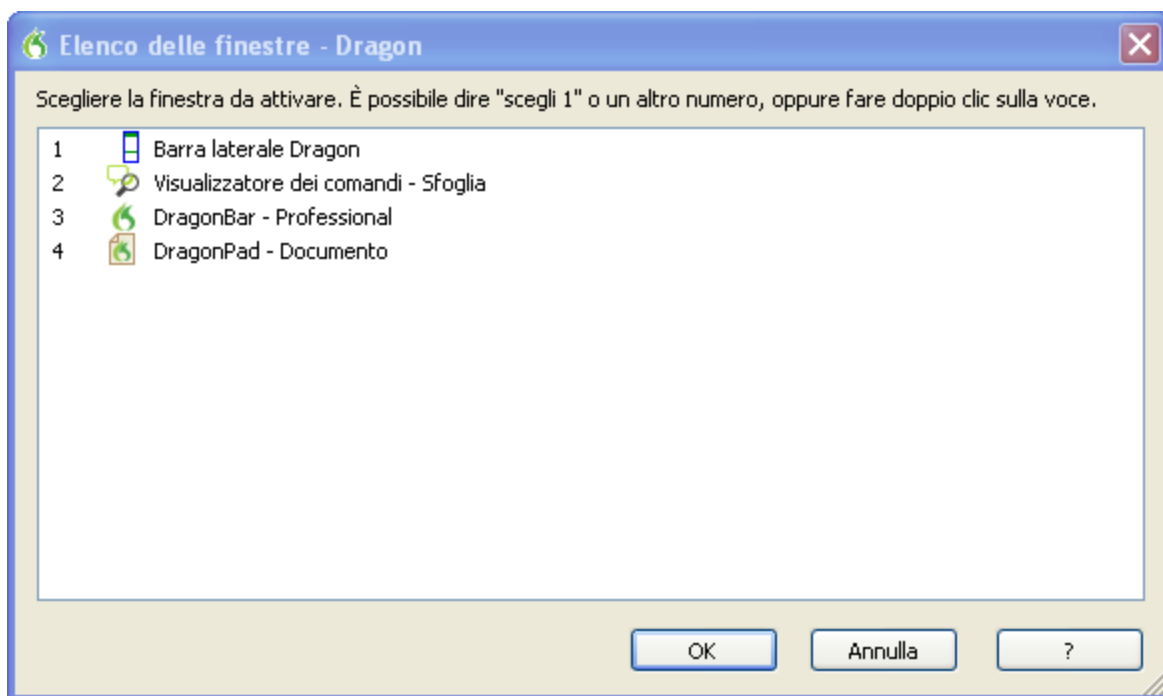
Questo comando può essere utilizzato per passare al browser Web, ma non elenca le varie schede aperte nel browser stesso. Per informazioni sulle schede del browser, vedere Utilizzo con un browser Web.

Per passare da una finestra o un programma aperto all'altro

1. Per elencare tutti i programmi aperti:

 ▸ Dire "Elenca programmi" oppure "Elenca tutte le finestre". Viene visualizzata una finestra con l'elenco delle applicazioni aperte.

 OPPURE

 Per elencare le finestre aperte di un'applicazione con più documenti:

 ▸ Dire "Elenca le finestre relative a <*nome programma*>", ad esempio, "Elenca le finestre relative a Microsoft Word". Viene visualizzato l'elenco delle finestre del programma.

Per elencare tutte le finestre Dragon aperte, dire "Elenca le finestre relative a Dragon" o "Elenca finestre Dragon". Viene visualizzato l'elenco delle finestre Dragon. Ad esempio:

Per informazioni su come dettare i nomi dei programmi, vedere Avvio e chiusura di programmi.

2. Per passare a una finestra o programma aperto:

- Dire "Scegli *n*", dove *n* corrisponde al numero del programma o della finestra cui si

desidera passare; in alternativa è possibile dire solo il numero, ad esempio "Scegli 2" o "2".

OPPURE

- Scegliere il numero corrispondente al programma o alla finestra dall'elenco e fare clic su OK.

Capitolo 11: Controllo del mouse e della tastiera

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Controllo della tastiera

Quando Dragon NaturallySpeaking è in esecuzione, è possibile controllare la tastiera con la voce.

Per controllare la tastiera

- Dire "premi" oppure "digita" seguito dal nome del tasto o dei tasti da premere.

Esempi:

Per inserire i seguenti caratteri di tastiera dire una frase della prima colonna seguita dal nome del tasto o dei tasti che si desidera premere (seconda colonna).

Dire	Quindi dire
"Premi"	"Tabulazione"
"Premi tasto"	"Backspace"
"Digita"	"Blocca maiuscole"
	"Invio"
	"Escape"
	"Barra spaziatrice"
	"Stampa schermo"
	"Blocca scorrimento"
	"Pausa"
	"Blocca numeri"
	"Freccia in alto"
	"Freccia in basso"
	"Freccia a destra"
	"Freccia a sinistra"
	"Inizio"
	"Fine"
	"Pagina in alto"
	"Pagina in basso"
	"Inserisci"
	"Cancella"
	"Funzione 1" a "Funzione 12"
	"Tastiera numerica" seguito qualsiasi tasto della tastiera numerica: 0...9, ., /, *, -, +, Invio.
	"Maiuscola", "Control" o "Alt" (da soli o combinati) seguiti da ogni altro tasto.

Nota

- È possibile dire "Premi" oppure "Digita" seguito da ogni combinazione di tasti speciali (Maiuscola, Control, Alt), e quindi ogni lettera, numero, simbolo, freccia e cosi via.
- È possibile dire "Premi tabulazione" per spostarsi all'interno delle finestre di dialogo o elenchi e "Premi Invio" per selezionare elementi.

- Non è possibile annullare la pressione di un tasto pronunciando "Cancella questo". Ad esempio, se si dice "premi maiuscola A" seguito da "cancella questo", la lettera A non sarà cancellata dal documento. È possibile comunque dire "Annulla azione".

Spostamento del puntatore del mouse

È possibile spostare il puntatore del mouse in alto, in basso, a sinistra o a destra utilizzando i comandi del puntatore del mouse.

Comandi di spostamento

I seguenti comandi sono sempre disponibili e possono spostare il puntatore del mouse di una breve distanza (fino a 10 unità):

Dire	Quindi dire	Seguito da
"Mouse"	"in alto" "in basso" "a sinistra" "a destra"	"<*1 10*>"

Esempi:

"Mouse in basso due"

"Mouse a destra otto"

Comandi di spostamento opzionali

È possibile utilizzare i seguenti comandi di spostamento se la casella di controllo "Attiva i comandi di movimento mouse" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni è attivata.

Dire	Quindi la direzione	Quindi la velocità (opzionale)
"Mouse" oppure	"in alto"	"velocemente"
"Sposta mouse"	"in basso"	"veramente veloce"
	"a sinistra"	"molto più veloce"
	"a destra"	"lentamente"
	"in alto a sinistra"	"veramente lento"
	"in basso a sinistra"	"molto più lento"
	"in alto a destra"	
	"in basso a destra"	

È possibile pronunciare un comando di velocità in qualsiasi momento mentre il puntatore si muove per accelerarlo o rallentarlo.

Esempi:

"Mouse in basso velocemente"

"Sposta mouse in basso a destra veramente veloce"

"Mouse in alto veramente veloce (pausa) lentamente (pausa) Arresta"

Arrestare lo spostamento del mouse

Mentre il puntatore del mouse si muove, è possibile fermarlo pronunciando i seguenti comandi:

- "Stop"
- "Arresta"

Nota

- È possibile combinare in un unico comando vocale lo spostamento del puntatore e il clic del mouse o la marcatura e il trascinamento dell'oggetto. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.
- È possibile disattivare i comandi di spostamento del mouse disattivando la casella di opzione "Attiva i comandi di movimento mouse" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- La velocità di spostamento predefinita è 2 (in una scala da 1 a 25). È possibile cambiare la velocità predefinita facendo clic nel pulsante Velocità nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni e selezionando la nuova velocità.

Posizionamento del puntatore del mouse con la griglia del mouse

È possibile posizionare il puntatore del mouse in un punto qualsiasi dello schermo mediante la griglia del mouse. Il movimento può essere relativo all'intero schermo o alla finestra attiva.

Per posizionare il puntatore con la griglia del mouse

1. Dire “griglia del mouse” per posizionare la griglia del mouse sull’intero schermo, oppure dire “griglia del mouse sulla finestra” per posizionarla sulla finestra attiva.

   Lo schermo o la finestra saranno suddivisi con una griglia in nove aree numerate.

2. Dire un numero (da 1 a 9) per posizionare il puntatore in tale area numerata. Per riposizionarlo, pronunciare un altro numero.

   È possibile inserire una breve pausa dopo ciascun numero pronunciato.

Esempi:

"griglia del mouse 3 2 5"

"griglia del mouse sulla finestra 7 8"

Nota

- Per chiudere automaticamente la griglia del mouse, terminare il comando con "OK", "accetta" o "conferma". Ad esempio, dire "griglia del mouse 5 3 OK" oppure "griglia del mouse 5 3 conferma".

- Per annullare l'ultima azione della griglia del mouse, dire "annulla azione" oppure "annulla l'ultima azione".
- Per chiudere la griglia del mouse, dire "annulla" oppure "chiudi la griglia".
- La griglia del mouse viene chiusa quando si spegne il microfono o quando si impartisce il comando "a riposo".
- È possibile combinare in un singolo comando vocale il comando della griglia del mouse con il clic del mouse o con la selezione e il trascinamento di un oggetto. Ad esempio, è possibile dire "griglia del mouse 5 3 doppio clic". Per ulteriori informazioni, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Fare clic e trascinare il mouse

È possibile fare clic e trascinare il mouse con la voce.

Fare clic con il mouse

Dire	Seguito da	Seguito da
"Mouse"	"clic"	–
	"doppio clic"	–
	"clic destro"	–
	"clic sinistro"	–
"Premi" oppure "Digita"	"Maiusc"	"clic destro"
		"clic sinistro"
	"CTRL"	"clic destro"
		"clic sinistro"

Esempi:

"mouse doppio clic"

"mouse clic destro"

"Premi Maiusc clic destro"

"Digita CTRL clic sinistro"

Trascinare il mouse

È possibile utilizzare uno dei seguenti comandi di movimento se è stata attivata la casella di controllo Attiva i comandi di movimento mouse nella cartella Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Dire	Quindi la direzione	Seguito dalla velocità (opzionale)
"Trascina il mouse" (per spostare)	"In alto"	"Velocemente"
"Trascina il mouse" (per spostare)	"In basso"	"Veramente veloce"
"Premi control e trascina il mouse" (per copiare)	"A destra"	"Molto più veloce"
oppure	"A sinistra"	"Lentamente"
"Trascina mouse"	"In alto a destra"	"Veramente lento"
	"In alto a sinistra"	"Più lento"
	"In basso a destra"	
	"In basso a sinistra"	

È possibile eseguire un comando di velocità mentre il puntatore si muove per rallentarlo o accellerarlo.

Esempi:

"Trascina il mouse in basso velocemente"

"Trascina il mouse in basso a destra veramente veloce"

"Trascina il mouse in alto veramente veloce (pausa) Lento (pausa) Arresta"

"Premi maiuscolo e trascina il mouse in alto"

Arrestare il movimento del mouse

Mentre il mouse si sta muovendo, è fermarlo pronunciando uno dei seguenti comandi:

- "Arresta"
- "Ferma"
- "Interrompi"

Nota

- È possibile combinare il trascinamento e il clic del mouse. Per esempio, per aprire un'applicazione della scrivania, si può dire "trascina il mouse in basso a sinistra" e una volta selezionata l'icona nella scrivania, dire "mouse doppio clic".
- È possibile disattivare i comandi di movimento del mouse disattivando la casella di controllo "Attiva i comandi di movimento mouse" nella cartella Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Capitolo 12: Maggiore precisione del riconoscimento - Riferimento rapido

Esistono diversi aspetti che possono migliorare la precisione del riconoscimento, tra cui:

- Posizionamento corretto del microfono
- Esecuzione del Centro per migliorare la precisione
- Esecuzione dell'Ottimizzatore acustico
- Utilizzo dei modi di riconoscimento
- Addestramento di comandi non riconosciuti
- Addestramento di parole singole e frasi
- Esecuzione dell'Addestramento
- Personalizzazione del vocabolario

9 modi per migliorare la precisione

Di seguito è riportato l'elenco dei 10 modi più efficienti di ottimizzare la capacità di Dragon di riconoscere il testo dettato dall'utente.

1. **Dettare con cura.** Dettare con Dragon non è come parlare con un interlocutore. Quando si parla, spesso si esita, si mormora, si mangiano le parole o si saltano completamente certi termini, ma ci si intende comunque. Le persone sono in grado di filtrare i rumori e questo permette di comprendersi anche in ambienti rumorosi, come ad esempio un ristorante, ma un programma di riconoscimento vocale ha bisogno di aiuto per separare la dettatura da altri rumori. Quando si detta, è opportuno parlare a velocità e volume costanti, evitare di esitare, di esagerare la pronuncia o di parlare troppo velocemente o troppo lentamente. Assicurarsi che il rumore di fondo non copra la voce dell'utente e che il microfono sia collocato sufficientemente vicino affinché Dragon possa sentire in modo appropriato, di solito a lato della bocca, a un paio di centimetri di distanza. Inoltre, ricordare di dettare frasi complete, in modo che Dragon possa cogliere il contesto. Noi ricorriamo

alla nostra esperienza e al buon senso per stabilire se il nostro interlocutore ha detto "la rena" o "l'arena", ma Dragon non comprende il significato delle parole, per cui non è in grado di utilizzare il buon senso come noi. Dragon interpreta gli enunciati basandosi sul fatto che determinate parole tendono a venire usate insieme. Dragon calcola la frequenza d'uso di parole e frasi e offre suggerimenti quando commette errori. Prima di dettare, cercare di pensare alla frase o alla proposizione intera; questo accorgimento faciliterà molto la dettatura. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni di base sulla dettatura.

2. Utilizzare **Importa elenchi di parole o frasi**. Eseguire lo strumento Importa elenchi di parole o frasi. Anziché aggiungere le parole una per volta, è possibile creare uno o più elenchi di parole o contatti da importare. È anche possibile includere nell'elenco le forme orali. Questo metodo può essere particolarmente utile, ad esempio, in aziende in cui più persone si trovano a dettare nomi di clienti o parole simili oppure se è necessario utilizzare più di un profilo utente. Per ulteriori informazioni, vedere Preparazione di una lista di parole da aggiungere al vocabolario.
3. Utilizzare **Apprendi da documenti specifici**. È possibile selezionare documenti specifici o intere cartelle che riflettano lo stile di scrittura tipico (proprio o altrui) usato nel lavoro o nelle comunità virtuali. È quindi possibile addestrare Dragon affinché apprenda il modo in cui si pronunciano le parole inusuali o i nomi propri che è necessario dettare. Ad esempio, nel caso di un professore che esegua lo strumento per aggiungere le parole che ricorrono nei saggi e negli articoli del suo specifico campo di studio, oppure di un blogger che usa molti nuovi acronimi, Dragon apprenderebbe automaticamente le parole, la loro frequenza e i contesti in cui sono usate, per meglio predire gli enunciati dell'utente. Dragon, in aggiunta, sposta parole dal dizionario di backup al dizionario attivo sulla base della scansione effettuata. Se le parole da addestrare sono molte, sarà opportuno pianificare questa attività quando si ha tempo da dedicare all'aggiunta di parole.
4. Utilizzare **Apprendi da messaggi e-mail inviati**. Come lo strumento Apprendi da documenti specifici, anche questo analizza i tipici stili di scrittura trovati nel contenuto dell'utente e altrui, in particolare analizza i messaggi di posta inviati e suggerisce i nomi dei contatti da aggiungere al vocabolario. Quando si esegue lo strumento per la prima volta, tenere presente che Dragon deve usare il computer per 5-30 minuti, poiché inizialmente l'attività richiede molti cicli del processore. Le successive scansioni si basano sulla prima e sono pertanto molto più rapide.
5. Eseguire l'**Ottimizzazione della precisione**. Eseguire lo strumento Ottimizzazione della precisione che si avvale dell'audio e dei dati che Dragon memorizza automaticamente dalle dettature precedenti per perfezionare il profilo utente. È possibile avviare l'Ottimizzazione della precisione dal menu Audio sulla DragonBar Audio oppure pianificarne l'esecuzione in un secondo tempo. L'ottimizzazione della precisione consente a Dragon di apprendere direttamente dall'utente e di rendere la dettatura sempre più accurata. Per ulteriori informazioni, vedere Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.
6. Eseguire **addestramenti aggiuntivi**. Dragon impara a riconoscere la specifica pronuncia e le tonalità della voce dell'utente durante la sessione di addestramento iniziale, quando si imposta il profilo utente, ma può apprendere ancora di più se si eseguono addestramenti più lunghi con i testi specifici che sono resi disponibili a tale scopo. Le sessioni di addestramento permettono inoltre di perfezionare la modalità di dettatura. Provare a usare le opzioni Mostra testo chiedendo conferma e Mostra testo senza chiedere conferma.

7. **Disattivare i comandi di Dragon che non si intende utilizzare**. Se alcune delle funzionalità di Dragon per il riconoscimento di comandi non sono necessarie, è possibile disattivarle per permettere a Dragon di concentrarsi sulla dettatura e sul contenuto, riducendo il lavoro del computer. Ad esempio, è possibile disattivare le opzioni che abilitano i comandi vocali di menu, pulsanti e altri controlli o per l'avvio di programmi dal menu Start o dal desktop di Windows. Disabilitando queste opzioni, si riduce l'uso della RAM e della CPU da parte di Dragon, eliminando occasionali errori di riconoscimento di parole come comandi, come nel caso di "Start" o "File".
8. **Personalizzare le proprietà della parole.** È possibile aggiungere proprietà personalizzate alle parole per far sì che l'immissione di testo in Dragon sia ancora più intuitiva ed efficiente. Impostando le proprietà delle parole, si specifica una varietà di opzioni che possono essere associate alle voci di vocabolario. È possibile specificare che una parola debba essere preceduta o seguita da determinati caratteri, così come personalizzarne le proprietà per il posizionamento o la gestione. Ad esempio, i punti interrogativi ed esclamativi hanno le proprietà predefinite "Precedi con (niente)" e "Formatta parola successiva in maiuscolo".

   È anche possibile specificare una o più forme scritte alternative per le parole. Se si seleziona la casella Usa la forma scritta alternativa per la parola "metro", quando si detta la parola dopo un numero Dragon inserisce solo "m". Se la casella non è selezionata e si detta la parola "metro", Dragon scrive la parola intera, "metro".
9. **Salvare il** profilo utente. Sembra un'operazione ovvia, ma è importante ricordare che Dragon impara dalle correzioni effettuate tramite tastiera se si sostituiscono parole non riconosciute e interpretate erroneamente da Dragon durante una sessione di dettatura. Se si addestrano le parole o si esegue qualsiasi operazione di ottimizzazione della precisione, sarà necessario salvare il profilo utente per salvare le modifiche nel programma per le prossime sessioni di dettatura.

Regolazione di velocità e precisione

Il dispositivo di scorrimento "Regolazione di velocità e precisione" consente di accelerare le prestazioni del prodotto oppure di incrementare la precisione di riconoscimento.

Il comando "Regolazione di velocità e precisione" consente di controllare il numero di parole e frasi esaminato dal programma per trovare una corrispondenza. Maggiore è il numero di parole esaminato, maggiore sarà la possibilità di ottenere una corrispondenza precisa e maggiori saranno la memoria utilizzata e il tempo richiesto per riconoscere il testo dettato.

Le prestazioni di Dragon NaturallySpeaking variano a seconda della posizione del dispositivo di scorrimento. Spostando il comando verso la precisione si migliora la precisione delle corrispondenze a scapito di un tempo aggiuntivo per la trascrizione della dettatura. Spostando il comando verso destra si migliora normalmente la precisione del riconoscimento ma si rischia di rallentare le prestazioni del sistema. Come regola generale, più il computer è veloce e più il comando può essere spostato verso destra.

Per utilizzare il dispositivo di scorrimento Regolazione di velocità e precisione

1. Nel menu Strumenti della DragonBar, fare clic su Opzioni.
2. Nella finestra di dialogo Opzioni, scegliere la scheda Varie.

3. Spostare il dispositivo di scorrimento "Regolazione di velocità e precisione" per regolare le prestazioni.
4. Procedere alla dettatura per provare la nuova impostazione di Dragon NaturallySpeaking. Se non si è soddisfatti del risultato, provare un'impostazione differente.

Nota

L'esecuzione contemporanea di Dragon NaturallySpeaking e di altri programmi incide sulla precisione e la velocità poiché i programmi entrano in competizione tra loro per l'utilizzo delle risorse di sistema.

Centro per migliorare la precisione Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Il Centro per migliorare la precisione

Il Centro per migliorare la precisione fornisce degli strumenti Dragon che garantiscono un riconoscimento eccellente. Ad esempio, troverete strumenti o informazioni per le seguenti attività:

- Personalizzare il vocabolario
- Regolare l’acustica
- Trovare o addestrare i comandi
- Impostare le opzioni e configurare la formattazione di testi
- Ottenere ulteriori informazioni su Dragon

Per accedere al Centro per migliorare la precisione

▸ Fare clic su Guida > Migliorare la precisione sulla DragonBar, o dire "Apri centro per migliorare la precisione".

Per utilizzare il Centro per migliorare la precisione

▸ Fare clic su un collegamento o pronunciarne le parole iniziali per aprirlo.

Opzioni disponibili nel Centro per migliorare la precisione

▸ Fare clic sul collegamento che segue per informazioni sulle funzioni specifiche del Centro per migliorare la precisione:

■ Opzioni disponibili nel Centro per migliorare la precisione

Nota

- Quando si richiama la funzione del Centro per migliorare la precisione per il controllo delle impostazioni audio, verrà avviato il Controllo guidato microfono e il microfono di Dragon verrà automaticamente spento se è acceso. Ciò è necessario per facilitare i test audio.

Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico

Seguire questa procedura per migliorare la precisione di Dragon mediante l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.

Quando si apportano e addestrano correzioni, si addestrano nuove parole, si usano comandi o si esegue addestramento aggiuntivo, Dragon memorizza i dati acustici e linguistici in un

archivio e li utilizza per migliorare la precisione del riconoscimento. L'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico accumula questi dati a ogni sessione.

Ottimizzazione acustica

L'ottimizzazione acustica viene eseguita per aggiornare i profili utente con i dati acustici accumulati durante eventuali correzioni o addestramenti aggiuntivi.

Ottimizzazione del modello linguistico

L'ottimizzazione del modello linguistico viene eseguita per aggiornare il modello linguistico. Il modello linguistico contiene dati statistici per prevedere quali parole hanno maggiore probabilità di essere utilizzate in funzione del contesto vocale dell'utente. L'ottimizzazione del modello linguistico utilizza il testo estratto dai file .DRA dell'utente per aggiungere al modello linguistico le sequenze di parole usate di frequente. Sulla base dei dati vocali raccolti, il processo di ottimizzazione del modello linguistico può modificare il modello linguistico selezionato dall'utente durante la creazione del profilo. Ad esempio, Dragon può modificare BestMatch III in Stati Uniti settentrionali (zona dei grandi laghi) - BestMatch III.

Prima di iniziare

- Poiché l'incorporazione dei dati analizzati nel profilo utente può richiedere fino a un'ora, può essere preferibile pianificare l'esecuzione dell'ottimizzazione quando non si utilizza il computer. è possibile pianificare l'ottimizzazione usando il Pianificatore dell'Ottimizzatore acustico e linguistico. Se si è membri di un'organizzazione o di una società e non si possiedono i diritti amministrativi per Dragon, chiedere di pianificare l'ottimizzazione all'amministratore responsabile.
- Nella scheda Dati della finestra di dialogo Opzioni accertarsi che sia selezionata l'opzione Memorizza le correzioni in un archivio. In caso contrario, un messaggio può segnalare che non vi sono dati sufficienti per eseguire l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico. è consigliabile selezionare l'opzione Memorizza le correzioni in un archivio ogni volta che si utilizza Dragon per un periodo di tempo prolungato.
- Se il profilo utente è impostato su Modalità Solo correzione (è il caso, ad esempio, dei trascrittori), è necessario disabilitare tale opzione nella scheda Varie della finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione prima di eseguire l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico per il profilo utente.

Per eseguire l'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico

1. Fare clic su Audio > Avvia Ottimizzazione della precisione sulla DragonBar.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico in cui sono selezionate le opzioni Esegui Ottimizzazione Acustica ed Esegui Ottimizzazione del Modello Linguistico. Nuance consiglia di eseguire entrambe le ottimizzazioni contemporaneamente per massimizzare la precisione.
2. Fare clic su oppure dire "Inizia" per avviare l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.
3. Potrebbe essere visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il profilo utente corrente. Scegliere "Sì" se si sono apportate correzioni dall'ultima esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico o se l'Ottimizzatore non è stato mai eseguito dalla prima utilizzazione di Dragon.

Nella finestra di dialogo Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico viene visualizzata una stima del tempo previsto per l'adattamento del profilo utente. Il tempo necessario varia in base alla quantità di dati acustici memorizzati nel profilo utente.

Nota

- La quantità predefinita di dati acustici salvati è limitata a 180 minuti (il massimo). è possibile modificare questo valore nella scheda Dati della finestra di dialogo Opzioni.
- Se si tenta di eseguire l'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico prima di aver addestrato delle correzioni (anche se si sono corretti degli errori senza addestrare le correzioni) o prima di aver eseguito addestramento aggiuntivo, sarà visualizzato un messaggio di errore che informa che non vi sono sufficienti dati per l'elaborazione da parte dell'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico.
- L'addestramento di più parole o espressioni piuttosto che di singole parole è generalmente più efficace per il miglioramento della precisione. Di solito si tende a enfatizzare l'enunciazione di singole parole, mentre quando si pronuncia una frase completa l'intonazione è generalmente più normale.
- L'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico crea automaticamente una copia di backup del profilo utente precedente prima di modificarlo. Se si sceglie Annulla prima che l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico abbia completato l'elaborazione, il profilo utente viene ripristinato automaticamente.

Modalità di riconoscimento

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Uso delle modalità di riconoscimento

Dragon NaturallySpeaking consente di utilizzare diverse modalità di riconoscimento durante la dettatura. Di seguito sono descritti i vari usi di tali modalità durante la dettatura. Fare clic sui collegamenti sottostanti per visualizzare la relativa procedura.

Modalità normale

Per dettare e pronunciare comandi in modo intercambiabile

La Modalità normale è la modalità più flessibile in Dragon NaturallySpeaking. In questa modalità, Dragon NaturallySpeaking distingue la dettatura dai comandi analizzando gli enunciati compresi tra due pause. È quindi necessario inserire sempre una pausa prima e dopo il comando.

Ad esempio, per formattare in grassetto le parole "molto interessante" nella frase: "Il riconoscimento vocale è una nuova tecnologia molto interessante."

1. Dire "attiva modalità normale" oppure "modalità normale".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità normale".

2. Dire "il riconoscimento vocale è una nuova tecnologia molto interessante".
3. Rispettare una breve pausa.
4. Dire "seleziona molto interessante".
5. Inserire un'altra pausa.
6. Dire "testo in grassetto".

La pausa può essere molto breve. La durata della pausa richiesta perché Dragon NaturallySpeaking riconosca un comando può essere impostata nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Modalità dettatura

Per la dettatura rapida senza guardare lo schermo del computer

In modalità di dettatura, Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e riconosce solo i comandi di dettatura. La modalità di dettatura può essere utile se si desidera dettare molto velocemente o senza dover guardare le parole trascritte dal programma. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

1. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità dettatura".

2. Dettare alcuni paragrafi. È possibile dettare senza guardare, perché tutto verrà interpretato come testo e non verrà eseguito alcun comando, tant'è che si possono dettare anche frasi contenenti termini che solitamente Dragon interpreta come comandi, ad esempio "Vi è un errore. *Cancella questo* termine". Oppure, "Ha voluto *aprire i file*".

Dragon dovrebbe trascrivere le parole come testo e non eseguire il comando come fa di solito.

Modalità comandi

Per formattare un documento esistente

In Modalità comandi Dragon NaturallySpeaking interpreta qualsiasi enunciato come un comando invece che come testo dettato.

1. Dire "attiva modalità comandi" oppure "modalità comandi".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità comandi".

2. Utilizzare i comandi per formattare un documento. Ad esempio, per scrivere con lettere maiuscole le ultime cinque parole dettate, dire "Rendi maiuscole le ultime cinque parole".

   Per vedere altri esempi, vedere Formattazione del testo in Microsoft Word

Modalità numerica

Per inserire caratteri numerici

In Modalità numerica Dragon NaturallySpeaking interpreta quanto dettato come numeri. Ciò risulta utile in determinate applicazioni, quali i fogli di calcolo.

1. Dire "attiva modalità numerica" oppure "modalità numerica".

La DragonBar mostra l'indicatore della modalità numerica 123 e la dicitura "Modalità numerica" nella casella dello stato.

2. Dettare solo numeri. I numeri possono includere valute o percentuali.

Modalità compitazione

Per scandire le parole o inserire caratteri alfanumerici

In Modalità compitazione Dragon NaturallySpeaking consente di pronunciare qualsiasi combinazione di lettere, cifre o simboli per la dettatura ad esempio di codici di articoli o targhe automobilistiche. Utilizzare la modalità compitazione, ad esempio, per dettare numeri di parti, targhe automobilistiche o nomi propri che non sono inclusi nel vocabolario di Dragon. È anche possibile pronunciare sequenze di tasti, come "barra spaziatrice" "tasto tabulazione" o un indirizzo Internet.

1. Dire "attiva modalità compitazione" oppure "modalità compitazione".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità compitazione".

2. Dettare una stringa alfabetica facendo lo spelling nel caso di parole omofone ma scritte in modo diverso. In modalità compitazione, non è possibile dettare parole.

Si possono però usare i comandi vocali in modalità compitazione.

Selezione delle modalità di riconoscimento

Per selezionare le modalità di riconoscimento è possibile utilizzare le seguenti tecniche:

Per passare alla Modalità normale

- Dire "passa a modalità normale" o "attiva modalità normale" o "modalità normale".
- Scegliere Modalità normale dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità dettatura

- Dire "passa a modalità dettatura" o "attiva modalità dettatura" o "modalità dettatura".
- Tenere premuto il tasto MAIUSC durante la dettatura.
- Scegliere Modalità dettatura dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità comandi

- Dire "passa a modalità comandi" o "attiva modalità comandi" o "modalità comandi".
- Tenere premuto il tasto CTRL durante la dettatura.
- Scegliere Modalità comandi dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità numerica

- Dire "passa a modalità numerica" o "attiva modalità numerica" o "modalità numerica".
- Scegliere Modalità numerica dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità compitazione

- Dire "passa a modalità compitazione" o "attiva modalità compitazione" o " modalità compitazione".
- Scegliere Modalità compitazione dal menu Parole della DragonBar.

Nota

I tasti di accesso rapido per forzare le modalità di dettatura e comandi possono essere riassegnati nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni.

In Dragon NaturallySpeaking Professional è possibile assegnare dei tasti di accesso rapido per aprire la finestra di dettatura e trasferire il testo al termine della dettatura. In alternativa, è possibile impostare i pulsanti per il microfono PowerMic o PowerMic II per eseguire le stesse azioni associate alla modalità, come descritto in dettaglio nei seguenti argomenti:

Addestramento per un migliore riconoscimento vocale

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Addestramento dei comandi non riconosciuti

Se Dragon interpreta ripetutamente in modo errato uno specifico comando vocale (ad esempio, interpreta "Formatta testo" come "Formato testo"), è possibile addestrarlo a riconoscere il modo in cui l'utente pronuncia il comando.

Per addestrare i comandi

1. Dire "Apri visualizzatore dei comandi" o scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.
2. Dire "[Clic su] Sfoglia", quindi "[Clic su] Contesto" e "<*Nome applicazione*>" (il programma in cui è disponibile il comando) oppure fare clic su Sfoglia > Contesto > <Nome applicazione>.
3. Scegliere o dire "Filtro in base a parole chiave".
4. Nella casella Scegli parola digitare o dire una parola chiave per il comando da addestrare.
5. Dire o fare clic su "Aggiungi" per spostare la parola nell'"Elenco corrente delle parole del filtro". Ripetere questa operazione fino a selezionare il numero di parole chiave sufficiente a individuare il comando in questione.
6. Scegliere o dire "[Clic su] Terminato".
7. Se l'elenco contiene molteplici comandi, selezionare il comando da cercare ed espanderlo, se necessario, mediante i pulsanti Facoltativo, Espandi o Rifinisci.
8. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
   - Dire o selezionare "Addestra" e attenersi alle indicazioni visualizzate nella finestra di dialogo Addestra parole.

     Oppure
   - Dire o fare clic su "Addestra più tardi". Dragon aggiunge il comando all'elenco Addestra elenco. Aprire l'elenco per addestrare i comandi che contiene.

     Se, quando si chiude il Visualizzatore dei comandi, l'elenco contiene dei comandi non ancora addestrati, Dragon chiede se si desidera addestrarli prima di uscire.

Nota

- Quando si addestrano parole o espressioni, prestare attenzione a parlare con voce normale. Evitare l'istintiva tendenza a enfatizzare l'enunciazione di singole parole o brevi espressioni, in quanto ciò può in realtà ridurre la precisione del riconoscimento.

- I dati ricavati dall'addestramento di un comando nella finestra di dialogo Addestra parole si aggiungono ai dati acustici memorizzati per il successivo utilizzo da parte dell'Ottimizzatore acustico. Tali dati, che comprendono informazioni sulla pronuncia e sulle differenze acustiche tra la correzione addestrata e la parola o espressione non riconosciuta, vengono utilizzati dall'Ottimizzatore acustico per migliorare la precisione del riconoscimento.

Addestramento di singole parole ed espressioni

Se, dopo almeno due tentativi di correzione, Dragon NaturallySpeaking continua a riconoscere in modo errato una determinata parola o espressione, si consiglia di eseguire l'addestramento per insegnare al programma l'esatta pronuncia.

Le procedure seguenti illustrano due diverse modalità con cui addestrare parole o espressioni:

Per addestrare una singola parola o espressione immediatamente dopo averla dettata

1. Correggere la parola o espressione riconosciuta in modo errato che si desidera addestrare e dire "addestra questo".
2. Fare clic su Inizia nella finestra di dialogo Addestra parole e registrare la pronuncia della parola o espressione da addestrare.
3. Al termine della registrazione, fare clic su Fine.

Per addestrare una singola parola o espressione in qualsiasi momento

1. Dire "Apri Editor di vocabolario" o fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar.
2. Nell'Editor di vocabolario, dire o fare clic su "Addestra".
3. Digitare la parola o espressione da addestrare nella finestra di dialogo Addestramento.
4. Fare clic su Inizia nella finestra di dialogo Addestra parole e registrare la pronuncia della parola o espressione da addestrare.
5. Al termine della registrazione, fare clic su Fine.

Nota

- Quando si addestrano parole o espressioni, prestare attenzione a parlare con voce normale. Evitare la naturale tendenza a enfatizzare l'enunciazione di singole parole o espressioni brevi perché potrebbe di fatto compromettere la precisione del riconoscimento.
- Prima di poter essere addestrata, una parola o espressione deve essere presente nel vocabolario (perché è stata, ad esempio, creata).
- È anche possibile scegliere Addestra nella finestra di dialogo Editor di vocabolario.
- Quando si addestra una parola o espressione tramite la finestra di dialogo Addestra parole, si aggiungono i dati acustici memorizzati per un utilizzo successivo dall'Ottimizzatore acustico. Tali dati, che comprendono la pronuncia dell'utente e le differenze acustiche tra la correzione addestrata e la parola o espressione riconosciuta in modo errato, consentono all'Ottimizzatore acustico di migliorare la precisione del riconoscimento.

Addestramento generale di Dragon

L'addestramento generale è una lettura per migliorare la precisione del riconoscimento. Sebbene l'addestramento possa essere eseguito in qualsiasi momento, è particolarmente utile quando:

- Si è utilizzato Dragon NaturallySpeaking per alcuni giorni. L'utente si sarà abituato alla dettatura e l'addestramento serve a rilevare il modo in cui l'utente detta ora.
- Si passa a un ambiente significativamente più rumoroso o silenzioso o con rumori di sottofondo diversi.
- Si è sostituito il microfono o la scheda audio.

Per addestrare Dragon NaturallySpeaking

1. Dire "Apri Centro per migliorare la precisione" oppure fare clic su ? > Migliorare la precisione sulla DragonBar.
2. Nel Centro per migliorare la precisione selezionare o dire il collegamento "Leggi un testo per addestrare Dragon".
3. Seguire le istruzioni indicate. Completato l'addestramento, fare clic su Fine.

La lunghezza della lettura di addestramento è a completa discrezione dell'utente, tuttavia si consiglia di proseguire l'addestramento per un tempo minimo di 3-6 minuti. La precisione del riconoscimento migliora quanto più lunga è la durata dell'addestramento.

Personalizzazione del vocabolario Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Personalizzazione del vocabolario

È possibile personalizzare un vocabolario in modo da farlo corrispondere con il proprio stile di scrittura e per includere ogni parola speciale che possa essere dettata. È possibile eseguire questo in diversi modi. Il programma può aggiungere parole nuove al vocabolario e aggiornare il vocabolario con informazioni circa il loro utilizzo. Tale operazione aumenterà la possibilità che Dragon NaturallySpeaking riconosca correttamente ciò che si dice.

È possibile utilizzare i seguenti metodi per aggiungere o eliminare parole da un vocabolario.

- Digitare la parola nell'Editor di vocabolario
- Apprendimento da documenti specifici
- Aggiunta di parole da liste
- Aggiunta di parole attraverso la compitazione

Nota

- Non è richiesto l'addestramento delle parole nuove dato che Dragon NaturallySpeaking "genera" automaticamente la pronuncia basandosi nella loro calligrafia. Comunque, se le parole nuove non vengono riconosciute correttamente, sarà necessario addestrarle.
- Assicurarsi di salvare il profilo dopo aver aggiunto parole nuove, altrimenti non verranno salvate.
- Se si effettuano cambiamenti indesiderati ad un vocabolario, è possibile creare un nuovo vocabolario o ripristinare i profili da una copia di backup.
- Se si utilizzano molteplici parole o frasi con un uso inusuale delle maiuscole (per esempio, "ComputerWeek"), è possibile migliorare la precisione del riconoscimento aggiungendo tali parole o frasi al vocabolario prima che Dragon NaturallySpeaking esegua l'analisi dei documenti. Aggiungere questa frasi usando la finestra di dialogo Editor di vocabolario (dire "Apri l'Editor di vocabolario" oppure fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar) o inserendole nella lista di elementi da importare nel vocabolario.

Aggiunta di parole individuali al vocabolario

Se Dragon commette un errore di riconoscimento, spesso è dovuto al fatto che la parola non è presente nel vocabolario. In questo caso, è possibile aggiungerla perché venga riconosciuta in futuro.

Per aggiungere una parola individuale

1. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
    - Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Vocabolario" e "Aggiungi una nuova parola o frase".
    - Fare clic su Vocabolario > Aggiungi una nuova parola o frase sulla DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Aggiungi una nuova parola o frasecompitare (con la voce) o scrivere la parola che si desidera inserire.
3. Includere una forma orale se necessario. Ad esempio, se si tratta di una parola straniera, aggiungere una forma orale affinché Dragon possa riconoscere la pronuncia e immettere la forma scritta corretta quando si detta tale parola.
4. A scelta, selezionare "Addestrare la pronuncia di questa parola".
5. Fare clic su Aggiungi.

Se l'opzione "Addestrare la pronuncia di questa parola" è selezionata, la parola appena inserita apparirà nella finestra Addestra parole, e sarà possibile addestrare Dragon NaturallySpeaking a riconoscere il proprio modo di pronunciare tale parola.

Vedere anche Aggiunta automatica di parole al vocabolario.

Apprendimento da documenti specifici

È possibile usare la procedura guidata Apprendi da documenti specifici per personalizzare il profilo aggiungendo al vocabolario parole provenienti da specifici documenti o cartelle. Dragon analizza i documenti per aggiornare il vocabolario con le informazioni sull'uso delle parole da parte dell'utente.

Attenzione

Per garantire la precisione, Dragon deve analizzare solo contenuti nella lingua definita al momento della creazione del profilo utente. Assicurarsi di selezionare solo documenti nella lingua del profilo corrente.

Per aggiungere parole da documenti specifici

1. Dire "Apri centro per migliorare la precisione", seguito da "Apprendi da documenti specifici", oppure fare clic su Vocabolario > Apprendi da documenti specifici sulla DragonBar.
2. Nella procedura guidata Apprendi da documenti specifici, selezionare una delle seguenti opzioni:
    - Cerca le parole conosciute con un uso diverso della maiuscola: selezionare questa opzione se si desidera che Dragon cerchi sul sistema parole che sono contenute nel vocabolario ma che fanno un uso diverso delle maiuscole, ad esempio Desktop. Per impostazione predefinita,

questa opzione è disattivata.

- Adattamento allo stile di scrittura: selezionare questa opzione se si desidera che Dragon analizzi le combinazioni di parole per migliorare la capacità di anticipare lo stile di scrittura e dettatura. Per impostazione predefinita, questa opzione è selezionata.

3. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Apprendi da documenti specifici.
4. Procedere in uno dei seguenti modi:
   - Fare clic su Aggiungi cartella se si vuole che Dragon analizzi una cartella specifica, ad esempio la cartella Documenti. Fare clic sull'opzione Cerca nelle sottocartelle nella finestra di dialogo Sfoglia per cartelle se vi sono cartelle secondarie che si desidera analizzare.
   - Fare clic su Aggiungi documento se si desidera che Dragon analizzi documenti specifici.
   - Fare clic su Elimina documento se si decide di non includere nella scansione di Dragon un documento precedentemente aggiunto.
   - Fare clic su Visualizza documento per rivedere il documento aggiunto prima di procedere.
5. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Analisi dei documenti, contenente una barra di stato durante la scansione. Dragon indica se sono state trovate nuove parole e visualizza un riepilogo dei risultati.
6. Fare clic su Avanti per continuare. Se si selezionano delle parole da aggiungere al vocabolario, viene visualizzata la finestra Addestra parole.
7. È possibile fare clic su Addestra per addestrare Dragon e insegnargli come si pronuncia ogni parola aggiunta.
8. Dopo aver addestrato le parole nuove, fare clic su Avanti. Viene visualizzata la finestra Genera un modello linguistico, a indicare se l'adattamento sia stato completato.
9. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Rapporto, che mostra i risultati dell'analisi. Ad esempio, "1 nuova parola trovata" e "1 parola aggiunta al vocabolario".
10. Fare clic su Fine per chiudere la procedura guidata.
11. Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Profilo" e "Salva profilo utente", oppure fare clic su Profilo > Salva profilo utente sulla DragonBar per completare l'aggiunta delle parole.

Note

- Se si commette un errore e non si desidera aggiungere le parole, evitare di apportare ulteriori modifiche al vocabolario da salvare, quindi chiudere Dragon senza salvare.
- Quando si aggiungono parole da documenti, si otterranno risultati migliori se si rimuoverà tutta la formattazione dai documenti utilizzati. Per informazioni sulla preparazione dei documenti, vedere l'argomento Preparazione dei documenti da aggiungere al vocabolario.

Aggiunta di parole da un elenco

Usare la procedura guidata Importa elenchi di parole o frasi qualora si desideri aggiungere al vocabolario espressioni composte da più parole, anche se tali espressioni sono utilizzate in documenti che saranno elaborati con la procedura guidata Apprendi da documenti specifici. La procedura guidata di importazione è utile in quanto consente di aggiungere frasi, e non singoli termini, dai documenti.

Per informazioni su come preparare una lista, vedere l'argomento Preparazione di una lista di parole da aggiungere al vocabolario.

Per aggiungere parole da un elenco

1. Dire "Apri centro per migliorare la precisione" o fare clic su ? > Migliorare la precisione.
2. Nel Centro per migliorare la precisione, scegliere o dire "Importa elenco di parole o frasi".
3. Seguire i passaggi nella procedura guidata Importa elenco di parole o frasi.

Aggiunta di parole con la finestra Correzione

Se Dragon NaturallySpeaking non riconosce una parola, può darsi che questa non sia contenuta nel vocabolario del programma. In questo caso, è possibile aggiungerla perché venga riconosciuta in futuro.

Aggiunta di parole con la finestra Correzione

1. In DragonPad, dire "scrivi lettere" seguito dalle prime quattro/sei lettere della parola corretta.

La finestra Correzione si apre.

2. Nella finestra Correzione, completare la scrittura o la dettatura della forma ortografica della parola.
3. Se si desidera addestrare la pronuncia della parola, fare clic su Audio > Migliora riconoscimento di parola o frase e attenersi alle istruzioni riportate nella finestra di dialogo Addestramento.

Nota

Non è possibile utilizzare la finestra Correzione per aggiungere una parola che presenta trattini o spazi. Il programma riconosce ogni parte di una parola con trattini o spazi come una parola distinta. Ad esempio, se si tenta di utilizzare la finestra Correzione per aggiungere il nome "Ferrari-Gherardi", verrebbero aggiunte le parole "Ferrari" e "Gherardi" come due parole distinte, e la prossima volta che le si pronunciano si otterrà "Ferrari Gherardi" senza trattino. Per aggiungere una parola di questo tipo, utilizzare l'Editor di vocabolario (dire "Apri l'Editor di vocabolario").

Apprendi da messaggi e-mail inviati

Lo strumento "Apprendi da messaggi e-mail inviati" consente di aggiungere al vocabolario di Dragon NaturallySpeaking i nomi delle persone alle quali sono stati inviati messaggi. Dragon NaturallySpeaking offre la possibilità di modificare e addestrare i nomi, nonché di eseguire la scansione del contenuto dei messaggi inviati e di aggiungerli al modello linguistico.

Per avviare la procedura guidata "Aumenta la precisione dalle e-mail", scegliere Centro per migliorare la precisione dal menu Strumenti della DragonBar. Nel Centro per migliorare la precisione scegliere o pronunciare il collegamento: "Apprendi da messaggi e-mail inviati".

Aggiunta di nomi di contatti al vocabolario

La procedura guidata Aumenta la precisione dalle e-mail consente di aggiungere al vocabolario di Dragon NaturallySpeaking i nomi delle persone alle quali sono stati inviati messaggi, nonché di modificare e addestrare i nomi aggiunti. È anche possibile eseguire una scansione del contenuto dei messaggi inviati e adattare il modello linguistico in modo da migliorare il riconoscimento dello stile di scrittura dell'utente.

Per aggiungere al vocabolario nomi di contatti dai messaggi inviati

1. Scegliere Centro per migliorare la precisione dal menu Strumenti della DragonBar, oppure dire "apri Centro per migliorare la precisione".
2. Nel Centro per migliorare la precisione scegliere o dire "Apprendi da messaggi e-mail inviati".
3. Nella prima schermata della procedura guidata Aumenta la precisione dalle e-mail, fare clic su Avanti.
4. Nella schermata di aggiunta contatti, selezionare i programmi di posta elettronica dai quali aggiungere i nomi dei contatti e selezionare l'opzione "Aggiungi al vocabolario i contatti presenti nel programma di posta elettronica".
5. È anche possibile selezionare l'opzione "Migliora i file vocali in base allo stile di scrittura dei messaggi di posta elettronica" se si desidera che Dragon NaturallySpeaking comprenda meglio il vocabolario e l'uso linguistico dell'utente analizzando i messaggi inviati. Per l'aggiunta dei nomi dei contatti si può scegliere di analizzare i messaggi inviati dopo l'ultima volta in cui è stata utilizzata la finestra di dialogo di aggiunta contatti.
6. Scegliere Avanti e attendere che la procedura guidata termini la scansione dei programmi selezionati per la raccolta dei dati sui contatti e sulle parole usate. Al completamento della procedura guidata, scegliere di nuovo Avanti.
7. Nella schermata di aggiunta contatti al vocabolario, selezionare le parole che si desidera aggiungere e scegliere Avanti.
8. Nella schermata di addestramento parole selezionare i nomi dei contatti dei quali si desidera addestrare la pronuncia e scegliere Avanti. È anche possibile selezionare e deselezionare tutti i nomi di contatti da addestrare.
9. Utilizzare la finestra di dialogo Addestra parole visualizzata per addestrare le parole selezionate.
10. Al termine dell'addestramento, attendere che il programma completi l'adattamento del modello linguistico. Il corretto completamento della procedura guidata sarà notificato da una finestra informativa.

Nota

- Solo Outlook: saranno aggiunti al vocabolario unicamente i nomi delle persone presenti nella rubrica e alle quali sono stati inviati messaggi.
- È possibile aggiungere soprannomi al vocabolario solo se il programma di posta elettronica li supporta.
- Non utilizzare la funzione "Migliora i file vocali in base allo stile di scrittura dei messaggi di posta elettronica" se si scrivono messaggi in lingue straniere. Il tentativo di analizzare testi scritti in una lingua diversa da quella nella quale è stato eseguito l'addestramento dell'utente può causare una diminuzione della precisione del riconoscimento.

Eliminazione di parole

Normalmente non è necessario eliminare parole dal vocabolario attivo. Nel caso in cui una parola viene continuamente scambiata con un'altra che non viene mai utilizzata, è possibile eliminare quella mai utilizzata.

Utilizzare la seguente procedura per eliminare parole dal vocabolario attivo:

Per eliminare una parola

1. Dire "Apri Editor di vocabolario" o fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar.

2. Per evidenziare la parola da eliminare:
   - dire "Scrivi <*parola*>" dove *parola* rappresenta le lettere della parola da eliminare
   - digitare le lettere della parola

   oppure
   - scorrere l'elenco per trovare la parola e selezionarla
3. Quando viene visualizzata la parola evidenziata, fare clic su "Elimina".
4. Chiudere la finestra di dialogo Editor di vocabolario.

Per ripristinare le parole

Utilizzare la seguente procedura se avete eliminato una parola dal vocabolario di Dragon e desiderate ripristinarla in un secondo momento.

1. Fare clic su Apri l’Editor di Vocabolario... nel menu Vocabolario della DragonBar, oppure dire "Apri l'Editor di vocabolario".
2. Nel Editor di vocabolario, fare clic su Visualizza > Solo le parole eliminate. Nella finestra di dialogo verranno visualizzate le parole che avete eliminato.
3. Scegliere una parola eliminata, e dire "[Clic su] Aggiungi" o fare clic su Aggiungi. Dragon aggiungerà nuovamente la parola nel vostro vocabolario. Se si desidera visualizzare la parola restaurata nel vocabolario, fare clic su Visualizza > Tutte le parole e digitare la parola nella casella Forma scritta.

Nota

- Se si elimina una parola con l'Editor di vocabolario, ma la stessa è presente nel documento attivo, automaticamente essa verrà nuovamente aggiunta al vocabolario attivo.

Utilizzo di Non riconoscere questa parola

Dragon permette di disattivare il riconoscimento delle parole tramite il menu Correzione e il comando "Non riconoscere questa parola".

Il comando rimuove la parola selezionata dal vocabolario attivo di modo che Dragon non la possa più riconoscere. L'operazione può far risparmiare tempo nel caso in cui Dragon sostituisca continuamente le parole dettate con parole diverse.

Se, ad esempio, si detta spesso il termine "amaca" e Dragon capisce sempre "amica", si può usare l'opzione *Non riconoscere questa parola* del menu Correzione per disattivare il

riconoscimento del termine "amica". Se in un secondo momento si decide di voler usare tale parola, è possibile riaggiungerla tramite l'Editor di vocabolario.

Quando si utilizza il comando "Non riconoscere questa parola" o si sceglie *Non riconoscere questa parola* dal menu Correzione per disattivare il riconoscimento di una parola, verrà visualizzato uno dei messaggi riportati di seguito per confermare l'eliminazione della parola.

Eliminare la seguente parola dal vocabolario?

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola esistente dal vocabolario.

La seguente parola può essere rimossa dal vocabolario soltanto mediante l'Editor di vocabolario:

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola dotata di proprietà personalizzate o una parola di cui Dragon non permette l'eliminazione, ad esempio un articolo.

Impossibile eliminare la seguente parola perché non è presente nel vocabolario:

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola o una frase non contenuta nel vocabolario.

Per ulteriori informazioni, vedere Menu Correzione.

Gestione dei vocabolari

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Vocabolari

Dragon utilizza uno o più vocabolari con il profilo utente per aiutare il profilo a riconoscere correttamente le parole e le frasi non solo in base al suono delle stesse ma anche in base al contesto.

Quando si crea un nuovo profilo utente, si seleziona il vocabolario che poi Dragon aggiorna e adatta al modello vocale dell'utente nel corso della dettatura. Quando si crea un nuovo profilo utente oppure quando si aggiunge un vocabolario a un profilo utente esistente, Dragon crea il nuovo vocabolario sulla base di un vocabolario esistente.

Dimensione del vocabolario

Quando si crea un insieme di file vocali dell'utente, Dragon NaturallySpeaking raccomanda il vocabolario che meglio si adatta alla velocità e alla memoria del computer.

- **BestMatch Plus** — contiene la stessa quantità di parole del precedente, ma in più contiene le informazioni sull'uso delle parole. Questa soluzione è indicata per la massima precisione del riconoscimento. BestMatch è consigliato per sistemi con almeno 512 MB di RAM.
- **BestMatch** — un vocabolario esauriente per una precisione del riconoscimento di alta qualità, indicato per dettatura a scopo generale, di lavoro o professionale. BestMatch è consigliato per i sistemi con un minimo di 128 MB di RAM.
- **Senza parole di dettatura** — un vocabolario che include il modello di linguaggio ma nessuna parola. Questo vocabolario è stato pensato per l'utilizzo da parte di rivenditori che hanno la necessità di creare vocabolari specializzati completamente nuovi.

Avanzate

Nella finestra Creazione guidata utente, è possibile fare clic sul pulsante Avanzate per aprire la finestra di dialogo Avanzate. In questa finestra di dialogo è possibile selezionare un diverso modello vocale e vocabolario. Dragon NaturallySpeaking determina automaticamente la migliore combinazione di modello vocale e vocabolario basandosi sulle caratteristiche del computer al momento in cui si crea il nuovo utente, quindi generalmente non è necessario modificare queste opzioni.

Note

- Alcune edizioni di Dragon NaturallySpeaking o prodotti aggiuntivi possono installare altri vocabolari.

- Le parole personalizzate eventualmente aggiunte a un vocabolario Solo comandi non saranno conservate al successivo aggiornamento dell'utente. Come norma generale, è opportuno non aggiungere parole personalizzate a vocabolari Solo comandi.

Apertura di un vocabolario

Per aprire un altro vocabolario associato al profilo utente, procedere come indicato di seguito. È tuttavia possibile aprire un solo vocabolario alla volta. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiunta di un vocabolario.

Per aprire un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare il nome del vocabolario che si desidera aprire e scegliere Apri. Se si apportano modifiche al vocabolario corrente, sarà visualizzato un messaggio che richiede di salvare i file vocali prima dell'apertura del vocabolario selezionato.

Per aprire un vocabolario usato di recente

Attenersi alla procedura seguente se il profilo utente è associato a molteplici vocabolari e si desidera passare al vocabolario usato più di recente.

- Dire "Apri vocabolario recente" o fare clic su Vocabolario > Apri vocabolario recente nella DragonBar. Dragon apre il vocabolario usato più di recente associato al profilo utente.

Nota

- Eventuali frasi aggiunte a un sono disponibili unicamente in tale vocabolario, ma i comandi vocali personalizzati sono sempre disponibili a prescindere dal vocabolario utilizzato.
- Se si cambia vocabolario, non si avrà alcun effetto sul testo nella finestra del documento, ma saranno chiuse le eventuali finestre di dialogo aperte, come Addestramento generale e Editor di vocabolario.
- I vocabolari creati e aperti dal profilo utente saranno visualizzati nel sottomenu Apri vocabolari recenti del Profile menu NaturallySpeaking. È possibile passare rapidamente dall'uno all'altro di questi vocabolari selezionandoli dal sottomenu.

Argomenti correlati

Aggiunta di un vocabolario a un profilo utente

Dragon NaturallySpeaking Professional offre la possibilità di creare nuovi vocabolari e di aggiungerli al profilo utente esistente per migliorare la precisione del riconoscimento. L'operazione può essere utile quando si dettano documenti e messaggi e-mail contenenti terminologia specializzata. È tuttavia possibile aprire un solo vocabolario alla volta.

Nota

La creazione di un vocabolario può richiedere 5 - 30 minuti a seconda delle opzioni selezionate, della velocità del processore, della memoria RAM del sistema e della quantità di e-mail e dati da sottoporre a scansione durante

l'ottimizzazione del vocabolario da parte di Dragon NaturallySpeaking Professional. Le barre di avanzamento indicano il tempo residuo della procedura. Se si include l'opzione E-mail, è meglio eseguire la creazione di nuovi vocabolari solo quando il computer non viene utilizzato per altri scopi.

Per aggiungere un vocabolario a un profilo utente

1. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
   - Dire "Gestione vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestione vocabolari nella DragonBar.
   - Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Profilo" e "Aggiungi vocabolario a profilo utente corrente" oppure fare clic su Profilo > Aggiungi vocabolario a profilo utente corrente nella DragonBar. Passare al punto 3.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari fare clic su Nuovo.
3. Nell'elenco Basato su della finestra di dialogo Nuovo vocabolario, selezionare il nome del vocabolario sul quale si desidera basare il nuovo vocabolario.

Sono elencati tutti i vocabolari disponibili. Quelli che iniziano con la parola "Base" sono i vocabolari non modificati forniti insieme a Dragon. Il vocabolario selezionato verrà copiato nel nuovo vocabolario e arricchito con l'aggiunta di parole provenienti da documenti, messaggi e-mail dell'utente, nonché termini aggiunti al profilo utente.

2. Immettere un nome descrittivo per il vocabolario.

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

3. Fare clic su OK per creare il vocabolario. Viene aperto l'Ottimizzatore del vocabolario che chiede di permettere a Dragon di migliorare la precisione del riconoscimento adattando il vocabolario basato su messaggi e-mail e documenti.
4. Effettuare le selezioni e fare clic su Avvia per avviare l'ottimizzazione.

   Nota: per risparmiare tempo, è possibile deselezionare l'opzione relativa all'adattamento su posta elettronica ed eseguirla più avanti. Per ulteriori informazioni, vedere Ottimizzatore del vocabolario.
5. Facoltativamente, prima di usare il vocabolario, è possibile personalizzarlo ulteriormente utilizzando il Centro per migliorare la precisione. For more information, click See Also below.

Nota

- Tutti i vocabolari creati sono memorizzati con i file del profilo utente.
- Si tenga presente che la creazione di molti vocabolari specializzati può rendere complicato tenere traccia delle parole disponibili durante la dettatura.
- Ogni nuovo vocabolario occupa inoltre spazio su disco.
- Se si usano più vocabolari, è possibile creare collegamenti sul desktop per avviare Dragon e aprire un determinato vocabolario contemporaneamente. Vedere Creazione di collegamenti per i profili utente e i vocabolari.
- Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sui vocabolari e Informazioni sulla personalizzazione dei vocabolari.

Eliminazione di un vocabolario

In Dragon NaturallySpeaking Professional, la precisione del riconoscimento può essere migliorata con l'uso di vocabolari supplementari, tuttavia possono occupare molto spazio su disco. Per eliminare i vocabolari superflui, procedere nel modo seguente:

Per eliminare un vocabolario

1. Nel menu Vocabolario della DragonBar, fare clic su Gestisci vocabolari.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare il vocabolario da eliminare e fare clic su Elimina.
3. Fare clic su Chiudi nella finestra Gestione vocabolari.

Nota

- L'eliminazione di un vocabolario è un'azione irreversibile.
- Non è possibile eliminare il vocabolario correntemente in uso. Per rimuoverlo, prima è necessario aprire un altro vocabolario.
- Utilizzare sempre il pulsante Elimina per eliminare un vocabolario. Non eliminare i vocabolari eliminando direttamente la cartella Utente di Dragon NaturallySpeaking memorizzata sul disco rigido.

Cambiare il nome a un vocabolario

Se si dispone di più vocabolari, è possibile assegnare a ciascuno di essi un nome che ne identifichi lo scopo.

Per rinominare un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic sul menu Vocabolario nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare o dire il nome del vocabolario da rinominare.
3. Dire o fare clic su "Rinomina".
4. Nella finestra di dialogo Rinomina vocabolario, immettere il nuovo nome del vocabolario e fare clic su "OK".
5. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, fare clic su "Esci".

Nota

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

Importazione di un vocabolario

È possibile condividere i vocabolari tra diversi profili utente esportando i vocabolarii da un profilo utente ed importandoli in un altro. Se si è esportato un vocabulario da un altro profilo utente (ad esempio, se è stato creato un profilo utente con un elenco di parole personalizzato), importare il vocabolario mediante la seguente procedura.

Per importare un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, fare clic o dire "Importa".

3. Nella finestra di dialogo Apri, individuare e aprire la cartella contenente il vocabolario da importare (deve trattarsi di un vocabolario esportato).
4. Selezionare il file del vocabolario (.top), quindi fare clic su "Apri".
5. Nella finestra di dialogo Finestra di dialogo Importa vocabolario, inserire il nome per il vocabolario importato.

Per importare il vocabolario sostituendone uno già presente, immettere il nome del vocabolario esistente. Per importare il vocabolario come nuovo, immettere un nome mai utilizzato prima.

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

6. Dire o fare clic su "OK" per salvare il vocabolario.
7. Scegliere o dire "Chiudi" nella finestra di dialogo Gestione vocabolari per chiuderla.

Nota

- Un vocabolario esportato è costituito da quattro file con lo stesso nome ma con estensione diversa. I quattro file devono essere contenuti nella medesima directory. Per importare il vocabolario, specificare soltanto il nome del file; l'estensione .top non è necessaria. Dragon NaturallySpeaking importa i quattro file.
- È opportuno conservare una copia originale di un vocabolario importato e crearne una copia con la quale lavorare.
- I vocabolari possono essere condivisi solo esportandoli e importandoli. Non è possibile condividere vocabolari copiando le relative cartelle da un profilo utente all'altro.
- La creazione e la personalizzazione di un vocabolario con i documenti scelti come rappresentativi può essere più efficace dell'uso di un vocabolario creato da altri profili utente.
- Se si crea un profilo utente su un computer dual core, assicurarsi che il profilo utente utilizzi il modello linguistico BestMatch IV (BestMatch IV offre il riconoscimento più preciso su sistemi dual core con oltre 2 GB di RAM). Per controllare, selezionare il pulsante Avanzati nella schermata Creazione di un profilo utente della Creazione guidata utente e assicurarsi di selezionare BestMatch IV.

Esportazione di vocabolari

È possibile condividere vocabolari tra diversi profili utente esportando un vocabolario da un profilo utente e importandolo poi in un nuovo profilo. Per esportare un vocabolario, procedere come segue.

Per esportare un vocabolario

1. Creare una cartella nella quale salvare i file di vocabolario esportati (questo passaggio è facoltativo).
2. Aprire il profilo utente e il vocabolario o vocabolari da esportare attenendosi alla procedura seguente:
    i. Fare clic su Profilo > Apri profilo utente nella DragonBar.
    ii. Selezionare il profilo utente da esportare e fare clic su Apri.
3. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.

4. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari selezionare il vocabolario che si desidera esportare, quindi scegliere o dire "Esporta".
5. Individuare e aprire la cartella di destinazione, immettere un nome per il vocabolario esportato nella casella Nome file, quindi scegliere o dire "Salva". Dragon assegna ai file di vocabolario l'estensione ".Top."
6. Scegliere o dire "Chiudi" nella finestra di dialogo Gestione vocabolari per chiuderla.

Nota

- Per condividere i vocabolari è necessario esportarli e importarli. Non è possibile condividerli copiando le cartelle contenenti i vocabolari da un profilo utente all'altro.
- Dopo l'importazione è possibile rinominare il vocabolario.
- Dopo l'importazione è possibile rinominare il vocabolario.
- Quando si esporta un vocabolario, viene creata nella nuova posizione una copia dei sei file che costituiscono il vocabolario. Tutti e sei i file hanno lo stesso nome ma estensioni diverse. Per l'importazione selezionare solo il file di vocabolario con estensione .top.
- Se Dragon visualizza un messaggio d'errore a indicare che non è stato possibile completare l'esportazione di un vocabolario associato a un profilo utente multi-client, è necessario disattivare l'opzione Profilo utente multi-client e salvare manualmente il profilo utente multi-client principale. Per maggiori dettagli, vedere Se Dragon non è in grado di esportare un vocabolario associato a un profilo utente multi-client.

Argomenti correlati

Capitolo 13: Utilizzo del Visualizzatore dei comandi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Il Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi è una finestra nella quale è possibile individuare i comandi vocali riconosciuti da Dragon NaturallySpeaking, sia quelli forniti con il software, sia quelli aggiunti dall'utente o dall'amministratore del sistema (comandi personalizzati). Il Visualizzatore dei comandi è lo strumento più completo per visualizzare i comandi disponibili in ogni applicazione.

Il Visualizzatore dei comandi consente di:

- Visualizzare e addestrare i comandi
- Creare e modificare i comandi
- Importare ed esportare i comandi
- Modificare la disponibilità dei comandi personalizzati

Modalità del Visualizzatore dei comandi

Sfoglia

La modalità Sfoglia consente di cercare un comando specifico. Per ulteriori informazioni vedere l'argomento Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi.

Script

La modalità Script consente di creare nuovi comandi e di selezionarne di esistenti da eliminare, modificare, copiare o visualizzare in anteprima.

Gestisci

La modalità Gestisci consente di importare, esportare, eliminare o modificare le proprietà di comandi personalizzati selezionati (alcune di queste funzioni sono disponibili

esclusivamente in Dragon NaturallySpeaking Professional).

Per informazioni sull'accesso al Visualizzatore dei comandi o sull'utilizzo delle sue funzioni, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Apertura del Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi mostra i comandi che Dragon NaturallySpeaking riconosce nel contesto corrente, che si tratti di una specifica applicazione o del desktop di Windows.

Per aprire il Visualizzatore dei comandi

Dire "apri Visualizzatore dei comandi" o "avvia il Visualizzatore dei comandi", oppure scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.

È inoltre possibile accedere al Visualizzatore dei comandi dal Centro per migliorare la precisione.

Comandi globali

All'avvio del Visualizzatore dei comandi viene visualizzato un elenco di comandi globali disponibili in tutte le applicazioni.

Per visualizzare i comandi di applicazioni specifiche, Dragon può visualizzare solo i comandi validi in un dato contesto. Utilizzare la casella Contesto per selezionare un'applicazione specifica e visualizzare solo i comandi corrispondenti.

Vedere Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi per ulteriori dettagli.

Per visualizzare i comandi globali in un'applicazione specifica

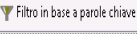
Utilizzare l'opzione "Includi comandi globali" per visualizzare i comandi di Dragon disponibili in tutte le applicazioni.

- Nel Visualizzatore dei comandi, dire "clic su Includi comandi globali" oppure fare clic su Includi comandi globali sulla barra del Visualizzatore.

Nota

- All'avvio del Visualizzatore dei comandi viene visualizzato un elenco di comandi globali. Sono globali i comandi disponibili in ogni applicazione. È possibile utilizzare l'elenco Contesto comando corrente per selezionare un'applicazione specifica e visualizzare i comandi funzionanti in tale applicazione.
- Ogni volta che il Visualizzatore dei comandi esegue un'operazione potenzialmente lunga, compreso il caricamento iniziale dei comandi disponibili, una barra di avanzamento nell'angolo in basso a destra della finestra mostra l'andamento dell'operazione.

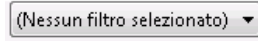
Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi consente di trovare i comandi disponibili in un'applicazione o un contesto specifici.

Per trovare un comando specifico

1. Utilizzare l'elenco della casella Contesto per selezionare il contesto applicativo in cui visualizzare i comandi.

2. Selezionare la casella di controllo Includi comandi globali.

	Quando si seleziona la casella di controllo Includi comandi globali, nel Visualizzatore dei comandi sono visualizzati tutti i comandi disponibili nel contesto corrente, inclusi eventuali comandi globali disponibili in tutti i contesti. Tenere presente che all'apertura iniziale del Visualizzatore dei comandi la casella Includi comandi globali non è attiva perché nella casella di riepilogo Contesto è selezionata l'opzione Comandi globali. Per attivare la casella di controllo, è necessario selezionare un contesto comandi differente.

3. Fare clic su Filtro in base a parole chiave Filtro in base a parole chiave per visualizzare la finestra di dialogo Filtro in base a parole chiave.
4. Nella casella Scegli parola digitare o dire una lettera o una parola del comando cercato. L'elenco sottostante la casella scorrerà fino alla prima istanza della lettera o della parola cercata. Se esiste, la lettera o la parola verrà selezionata. Se la lettera o la parola non è inclusa nell'elenco, significa che non è utilizzata in alcun comando del contesto attuale.
5. Fare doppio clic sulla parola elencata o fare clic su Aggiungi per aggiungere la parola nella casella Elenco corrente delle parole del filtro.
6. Se necessario, continuare a immettere parole nella casella Scegli parola e aggiungerle nella casella Elenco corrente delle parole del filtro fino ad aggiungere quante più parole possibili in relazione al comando cercato.
7. Scegliere o dire "Completato". Nel Visualizzatore dei comandi saranno visualizzati i comandi contenenti le parole immesse, se esistono comandi contenenti tutte le parole specificate.

Esempio

Per vedere se esiste un comando per impostare il grassetto in Microsoft Word, seguire la procedura riportata di seguito.

1. Selezionare Microsoft Word nella casella di riepilogo Contesto.
2. Scegliere o dire "[Clic su] Filtro in base a parole chiave".
3. Dire o digitare la parola "Grassetto" seguita da "[Clic su] Aggiungi", oppure fare clic sul pulsante Aggiungi per aggiungere la parola alla casella Elenco corrente delle parole del filtro.
4. Dire o digitare la parola "Imposta" seguita da "[Clic su] Aggiungi", oppure fare clic sul pulsante Aggiungi per aggiungere la parola alla casella Elenco corrente delle parole del filtro.
5. Scegliere o dire "[Clic su] Completato".

Nel Visualizzatore dei comandi saranno visualizzati tutti i comandi per la formattazione del testo in grassetto in Microsoft Word.

Alcuni comandi complessi potrebbero non essere completamente visibili inizialmente. Per informazioni sulla visualizzazione di tutte le parti di un comando, vedere l'argomento Espansione dei comandi.

Nota: l'elenco Filtro in base a parole chiave (Nessun filtro selezionato) contiene anche i comandi cercati in precedenza.

è possibile selezionare una ricerca condotta in precedenza nell'elenco per visualizzarne automaticamente i risultati senza che sia necessario aprire la finestra di dialogo Filtro in base a parole chiave e impostare nuovamente i criteri di ricerca.

Addestramento di comandi nel Visualizzatore dei comandi

Se Dragon NaturallySpeaking interpreta ripetutamente in modo errato uno specifico comando vocale (ad esempio, interpreta "formatta testo" come "formato testo"), è possibile addestrarlo a riconoscere con maggiore precisione il modo in cui l'utente pronuncia il comando.

Per addestrare un comando

1. Aprire il Visualizzatore dei comandi (dire "Apri il visualizzatore dei comandi" oppure scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar).
2. Selezionare il contesto del comando dall'elenco "Contesto".
3. Individuare il comando che si desidera addestrare e selezionarlo. Vedere l'argomento Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi per informazioni sull'individuazione di un comando specifico.
4. Scegliere con il mouse o la voce uno dei seguenti pulsanti nel riquadro attività del Visualizzatore dei comandi:

Pulsante	Risultato
Addestra	Consente di addestrare immediatamente il comando selezionato. Seguire le indicazioni visualizzate nella finestra di dialogo Addestra parole.
Addestra più tardi	Aggiunge il comando a un elenco di comandi da addestrare in seguito. Quando si sceglie Addestra in seguito, si attiverà il pulsante Addestra lista.
Addestra elenco	Visualizza la finestra di dialogo Addestra parole con un elenco di comandi da addestrare. Se, quando si chiude il Visualizzatore dei comandi, vi sono dei comandi non addestrati, Dragon chiede se si desidera addestrarli prima di uscire.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del Visualizzatore dei comandi, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.